Административни услуги- Видове административни услуги

Вид услуга
Необходими документи
Срок за извършване на услугата
Такса

Управление на отпадъците

Издаване на Регистрационен документ

1. Събиране и транспортиране на отпадъци по смисъла на § 1, т. 41 и 43 от допълнителните раз

2. Дейности по оползотворяване на неопасни отпадъци, обозначени с кодове R3, с изключение

3. Дейности по обезвреждане на собствени неопасни отпадъци на мястото на образуването им,

4. дейност, обозначена с код R1 по смисъла на приложение № 2 към § 1, т. 13 от допълнителнит

Законово основание: чл.78 във връзка с чл.35, ал.3 и ал. 5 от ЗУО

1. Заявление по образец; /хартиен и електронен носител/

1. Документ за правния статут на чуждестранно лице, издаден в съответствие с националното з

2. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на зад

3. Заверено копие на документ за собственост или на договор за наем, придружен с удостовери

4. Документ за платена такса.

РД по т. 1 се издава от директора на РИОСВ, на чиято територия е седалището на заявителя;

РД по т. 2 се издава отделно от останалите разрешителни и РД;

1. директора на РИОСВ, на чиято територия се извършват дейностите с отпадъци;

2. директора на РИОСВ, на чиято територия е седалището на заявителя, в случай че се заявява

3. директора на РИОСВ - София, в случай че се заявяват дейности по събиране и транспортира

В случай, че заявителят извършва дейности, за които се изисква регистрация на територията на

14 дни

Регистрацията се извършва в

14-дневен

срок от датата на подаване на заявлението или отстраняване на нередовностите, и/или предост

180 лв.

на основание чл.13, от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /приета с П

Изменение и допълнение на РД

1. Заявление по образец; /хартиен и електронен носител/

1.Документи, удостоверяващи промяната ;

2. документ за платена такса.

3. удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на зад

14 дни

Регистрацията се извършва в 14-дневен срок от датата на подаване на заявлението или отстр

50 лв.

на основание чл.13, ал. 2 от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /прие

Издаване на Разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци

Законово основание: чл.67 от ЗУО

1. Заявление по образец № 1 /хартиен и електронен носител/

1. документ за платена такса;

2. документ за правния статут на чуждестранно лице, издаден в съответствие с националното з

3. удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на зад

4. описание на метода за третиране на отпадъците;

5. проект за рекултивация, мерки и технологии за закриване и за следексплоатационни дейност

6. хигиенно заключение за спазване на изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 3, издадено от

7. декларация от заявителя, че не е свързано лице по смисъла на този закон с лице, на което е

8. план за собствен мониторинг и контрол на депа за отпадъци, на инсталации за изгаряне на от

9. оригинал или заверено от компетентен орган копие - извадка от влязъл в сила подробен устр

10. заверено копие на документ за собственост или на договор за наем, придружен с удостовери

11. документ за определен размер на отчисленията за един тон депониран отпадък и формата н

12. банкова гаранция по чл. 60, ал. 2, т. 3/ банкова гаранция в полза на съответната РИОСВ, на

в случаите, когато заявителят е избрал тази форма на обезпечение при кандидатстване за дей

13. доказателства за достигната степен на енергийна ефективност за инсталациите за изгаряне

14. оценка за прилагане на най-добрите налични техники в случаите, когато заявителят кандида

Към заявлението по чл. 68 лицата, извършващи дейности с ОЧЦМ, представят банкова гаранция

В срок до 15 дни от подаване на заявление за издаване на разрешение за извършване н

2 месеца

в срок до 15 дни от подаването на документите – директорът на РИОСВ – Монтана изисква едн

2 месеца

от получаване на заявлението или от отстраняване на нередовностите и/или предоставянето на

200 лв.
за всяка от площадките
(на основание чл.12, ал.1, т.1,

от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /приета с ПМС № 136/13.05.201

Изменение и допълнение на Разрешение за извършване на дейности по третиране на отпадъци

Законово основание: чл. 73, ал. 1

Издаденото разрешение се изменя и/или допълва от компетентния орган при:

1. промяна на нормативните изисквания, свързани с разрешението;

2. предстоящи промени в суровините или в технологичните процеси, в резултат на които ще наст

3. необходимост от допълването му с нови данни, дейности, площадки или условия, при които щ

4. правоприемство по Търговския закон в случаите по чл. 74, ал. 2;

5. заличаване на площадка в случаите по чл. 75, ал. 3.

1. Заявление за изменение и/или допълнение на разрешение;
2. Съответните документи по чл. 68 и/или 69 от ЗУО, удостоверяващи промяната.
3. Документ за платена такса.
4. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за липса на
5. За лицата, извършващи дейности с ОЧЦМ, и банкова гаранция по чл. 69, ал. 3 от 5000 лв. з

1 месец

ред и срок за отстраняване на непълноти : еднократно в срок до 15 дни от подаването на докум

50 лв.
(на основание чл.12, ал.2

200 лв. За всяка нова площадка (чл.12,ал.1, т.1)

от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /приета с ПМС № 136/13.05.201

Заверка на работни листа
Законово основание: Наредба №2 за класификация на отпадъците
1. Попълнен работен лист за класификация на отпадъците по приложение № 6 от Наредба N

2. Описание на технологичния процес, в резултат, на който е образуван отпадъка;
3. Информационни листове за безопасност на хим. вещества и препарати, използвани като и
4. Състав и свойства на отпадъка;

Становище от РИОКОЗ за класификация на отпадъците от подгрупа 18.01.

5. Придружително писмо

1 месец | Не се заплаща такса

Заверка на отчетни книги за образуване и/или третиране на отпадъци

Законово основание: чл.44, ал. 1 от ЗУО и Наредба № 1/2014 г. за реда и образците, по които се

1. Отчетна книга по образец.
2. Придружително писмо

Няма | Не се заплаща такса

Почви и земни недра

Издаване на становища за съгласуване на проекти за рекултивация на нарушени терени, за п

Законово основание: Закон за почвите чл.23, ал.2 и Наредба № 26/1996 г./Д.В. бр.89/22.10.1996

1. Изготовите чл.23, ал.2 и Наредба №;
2. Съответния проект за рекултивация на нарушени терени, за подобряване на слабопродуктив

14 дни

не се заплаща такса

ОВОС и ЕО

Издаване на Писмо за определяне на необходимите действия, които възложителя трябва да

1. Уведомление за инвестиционно предложение;
2. Документи, доказващи уведомяване на съответната/съответните община/общини, район/ра
3. Документи, удостоверяващи по реда на специален закон, нормативен илиадминистративен
4. Други документи по преценка на уведомителя:
5. допълнителна информация/документация, поясняваща инвестиционнотопредложение;
6. картен материал, схема, снимков материал, актуална скица на имота и др. Вподходящ маща
7. Електронен носител – 1 бр.

чл. 5, ал. 1 от Наредбата за ОВОС

14 дни

Не се заплаща такса

Издаване на Решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС

1. Искане за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС
2. Информацията по приложение № 2 към чл. 6 от Наредбата за условията и реда за извърш
3. Документи, доказващи осигуряване от възложителя на обществен достъп до информация
4. Информация относно обществения интерес, ако такъв е бил проявен по реда на чл.6, ал. 9
5. Оценка по чл. 99а ЗООС (в случаите по чл. 118, ал. 2 ЗООС) – един екземпляр на хартиен
6. Информация и оценка по чл. 99б, ал. 1 ЗООС (в случаите по чл. 109, ал. 4 ЗООС) –един ек
7. Документ за платена такса.

чл. 93, ал. 3 и 5 от ЗООС

30 дни

500 лв.

чл. 1, ал. 5, т. 1 от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /приета с ПМС

Издаване на Решение по ОВОС

Законово основание: чл. 99, ал.2 от ЗООС

1. Искане за издаване на решение по ОВОС
2. Доклад за ОВОС в един екземпляр на хартиен носител.
3. Нетехническо резюме на доклада в един екземпляр на хартиен носител.
4. Доклад за ОВОС на електронен носител – в един екземпляр.
5. Нетехническо резюме на електронен носител – в един екземпляр.
6. Задание за ОВОС в един екземпляр на хартиен носител.
7. Задание за ОВОС в един екземпляр на електронен носител.
8. Разделителен протокол (списък на експертите и ръководителя на колектива,разработили
9. Писмена декларация на експертите, подписана лично, че:

а)отговарят на изискванията на чл. 83, ал. 2 ЗООС за завършено висше образование, степен „ма

б)не са лично заинтересувани от реализацията на съответното инвестиционнопредложение, пла

в)познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна

1. Оценка по чл. 99а, ал. 1 ЗООС в случаите по чл. 118, ал. 2 ЗООС за всяка отинсталациите,
2. Информация и оценка по чл. 99б, ал. 1 ЗООС (в случаите по чл. 109, ал. 4 ЗООС) – един ек
3. Доклад за оценка на степента на въздействие (доклад за ОС), когато е поискан такъв, на
4. Документ за платена такса.

чл. 99, ал. 2 от ЗООС

до 45 дни

след провеждане на общественото обсъждане

1200 лв. –задължителна ОВОС

чл. 1, ал. 5, т. 2, буква „а” от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /прие

700 лв. – след решение „да се извърши ОВОС”

чл. 1, ал. 5, т. 2, буква „б” от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /прие

Издаване на Писмо за определяне на необходимите действия, които възложителя трябва да

1. Уведомление за изготвяне на план/програма;
2. Задание за изработване на плана/програмата в обхват съгласно Закона за устройство на
3. Електронен носител – 1 бр.;

чл. 8, ал. 2 от Наредбата за ЕО

14 дни

Не се заплаща такса

Издаване на Решение за преценяване на необходимостта от ЕО на планове и програми

1. Искане за преценяване на необходимостта от извършване на ЕО;
2. Информация по чл. 8а, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологич
3. Документ за платена такса.
4. Електронен носител – 1 бр.

чл. 85, ал. 4 и 5 от ЗООС

30 дни

400 лв.

чл. 1, ал. 5, т. 4 от Тарифата за таксите

Издаване на Становище по ЕОна планове и програми

1. Искане за издаване на становище по ЕО;
2. Доклад за ЕО/екологична част на плана или програмата с всички приложения към него – п
3. списък на експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки се подпис
4. декларации по чл. 83, ал. 4 ЗООС.
5. Нетехническо резюме – по един екземпляр на хартиен и на електронен носител.

6. Документация за резултатите от консултациите с обществеността и със заинтересувани и
7. Документ за платена такса.

чл. 82, ал.4 от ЗООС

30 дни

600 лв.

чл. 1, ал. 5, т. 3 от Тарифата за таксите

Защитени територии и биоразнообразие

Издаване на Регистрационни карти за екземпляри по чл.70, ал.1, т.2 от ЗБР
Законово основание: чл.91, ал.1 от Закона за биологичното разнообразие /ЗБР/

15 дни от придобиването му

40 дни от получаване на поколение

1. Заявление по образец;
2. Оригинален документ за регистрация, издаден от съответната РИОСВ, при покупка на вече р
3. Документа за произход;
4. Начин на маркировка на екземпляра;
5. Оригинално разрешително или друг документ за улавяне или убиване на екземпляра от приро

5 дни

не се заплаща такса

Организиране на пункт и/или склад за първична преработка на билки

При промяна на обстоятелствата срока е 14-дневен

До 20 Януари се подава информация за изкупените, реализираните и наличните количества бил

1. Уведомление по образец №1;

2. Удостоверение за актуал

няма срок

не се заплаща такса

Организиране на дейност по чл.8 от Наредба №5, свързана с неподлежащи на първична обра

1. Уведомление по образец №2;

2. 2.Удостоверение за актуална съ

за вписването не се издава документ от РИОСВ

не се заплаща такса

Регистрация на книга за изкупените, реализираните и наличните количества билки по чл.12 о

Законово основание: чл.31, ал.2, т.2 от Закона за лечебните растения.

1. Уведомление по образец
2. Книга за изкупените, реализираните и наличните количества билки
3. Документ за платена такса

при завеждането им

10 лв.

чл.26 от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /приета с ПМС № 136/13

Регистрация на организиран пункт за изкупуване на охлюви Регистрация – до 01 май

1. Уведомление по образец ;

няма срок | няма такса

Издаване на Решение за оценка за съвместимост на планове, програми и проекти с предмета

Законово основание: Закон за биологичното разнообразие, Наредба за условията и реда за

2. Характеристика на плана, програмата, проекта;
3. Задание за изготвяне на плана, програмата, проекта;
4. План-извлечение за ползване на гори;
5. Карта или друг актуален графичен материал на засегнатата територия, партида на имота, ко
6. Друго – по преценка на възложителя.
7. Документ за платена такса.

30 дни

280 лв.
на основание чл.22, ал.1

от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /приета с ПМС № 136/13.05.201

Издаване на Решение за оценка за съвместимост на инвестиционни предложения с предмета

Законово основание: Закон за биологичното разнообразие, Наредба за условията и реда за

2. Характеристика на засегнатата територия – вид и начин на ползване на земите.
3. Карта или друг актуален графичен материал на засегнатата територия,
4. Актуална скица и партида на имота /координати на граничните точки/, в който ще се реализир
5. Друго – по преценка на възложителя.
6. Документ за платена такса.

30 дни

280 лв.
на основание чл.22, ал.1

от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /приета с ПМС № 136/13.05.201

Издаване на Заповед за разпределение на количества билки под специален режим на опазва
Законово основание: чл.10 от ЗЗВР
1. Заповед на министъра на околната среда и водите за определяне на
2. Протокол от комисия, назначена от директора на РИОСВ, за разпределение на количества би

Ежегодно до 28-ми февруари

Не се заплаща такса

Атмосферен въздух

Съгласуване на методите и средствата за измерване, използвани при извършване на собстве
1. Искане от фирмата.
2. Информация, съдържаща данни за: местоположение на обекта; вида на източниците на еми
3. Копие на атестата, издаден от ИА "БСА" и удостоверяващ акредитацията на лицето и лабора
Съгласуване на методите и средствата за измерване, използвани при извършване на собстве

1. Искане от фирмата.
2. Информация, съдържаща данни за : местоположение на обекта; вида на източниците на еми

3. Декларация /свободен текст/ от собственика или ползвателя на обекта за наличие върху всяк

- копие от удостоверение за одобрен тип /ако подлежи на одобряване/ , издадено от БИМ;
- копие от свидетелство за първоначална проверка, издадено БИМ или от лица оправомоще
- копие от Заповед на председателя на ДА за МТН, определяща периодичността за извършв

14 дни | Не се заплаща такса
Утвърждаване на разположението и броя на точките за пробовземане и измерване на емисии

1. Искане от фирмата.
2. Информация, съдържаща данни за: местоположение на обекта; вида на източниците на еми

3. Описание на определеното от собственика или ползвателя местоположение на пробовземнит

14 дни

Не се заплаща такса

Съгласуване на изключения от фирмата

1. Искане от фирмата

2. Размери на точките за пробовземане

14 дни

Не се заплаща такса

Утвърждаване на броя и разположението на автоматични средства за измерване, използвани

1. Искане от фирмата.

2. Схема на разположението и броя на автоматичните средства за измерване, използвани за со

3. Становище или писмо за съгласуване на методите и средствата за измерване, използвани пр

14 дни

Не се заплаща такса

Утвърждаване на доклад за резултатите от извършените собствени непрекъснати измерван

1. Придружително писмо.

2. Месечен или годишен доклад за резултатите от собствените непрекъснати измервания, с при

Забележки:

1) докладът се представя в 1 екземпляра, на хартиен и на електронен носител (CD);

2) утвърждаването на доклада става с протоколи по образец (Инструкция № 1), издадени в 2 ек

14 дни за месечните доклади

До края на м. април за годишния доклад

Не се заплаща такса

Издаване на решение по чл.6, ал. 3 от Наредба № 7 за утвърждаване на схеми за намаляване

1. Искане от фирмата.

2. Схема за намаляване на емисиите, изготвен съгласно изискванията на Приложение №4 към

Забележки:

1) Инсталациите, които доказват съответствие с нормите за допустими емисии, регламентирани

- копие на атестат, издаден от ИА “БСА” и удостоверяващ акредитацията на лицето и лабо
- протоколи от извършени измервания съгласно Наредба №6/1999г. (ДВ,бр.31/1999г.).

2) Операторите на инсталации, извършващи дейности, които попадат в обхвата на Наредба №7

14 дни

Не се заплаща такса

Издаване на решение по чл. 6, ал. 4 от Наредба № 7 за освобождаване от задължението за с

1. Искане от фирмата.

2. Схема за намаляване на емисиите, изготвен съгласно изискванията на Приложение №4 към

Забележки:

1) Инсталациите, които доказват съответствие с нормите за допустими емисии, регламентирани

- копие на атестат, издаден от ИА “БСА” и удостоверяващ акредитацията на лицето и лабо
- протоколи от извършени измервания съгласно Наредба №6/1999г. (ДВ,бр.31/1999г.).

2) Операторите на инсталации, извършващи дейности, които попадат в обхвата на Наредба №7

14 дни | Не се заплаща такса

Издаване на решение по чл. 7, ал. 1 от Наредба № 7 за освобождаване от задължението за с

1. Искане от фирмата.

2. Схема за намаляване на емисиите, изготвен съгласно изискванията на Приложение №4 към

Забележки:

1) Инсталациите, които доказват съответствие с нормите за допустими емисии, регламентирани

• копие на атестат, издаден от ИА “БСА” и удостоверяващ акредитацията на лицето и лабо

• протоколи от извършени измервания съгласно Наредба №6/1999г. (ДВ,бр.31/1999г.).

2) Операторите на инсталации, извършващи дейности, които попадат в обхвата на Наредба №7

14 дни | Не се заплаща такса

Издаване на удостоверение за регистрация, съгласно чл. 30л от Закона за чистотата на атмо

1. Заявление за регистрация (по образец)

2. ЕИК, за чуждестранните лица - документ, издаден в съответствие с националното им законо

3.Технологична схема на инсталацията с описание на дейността и местоположението и.

4. Документ за платена такса за регистрация.

14 дни

от подаване на документите или след отстраняване на допуснатите неточности и/или непълноти

158 лв.

основание - чл. 17а, ал. 1 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерство

Издаване на удостоверение за вписване на промяна в обстоятелствата на инсталациите в Ре

1. Заявление за вписване на промяна в обстоятелствата (по образец)
2. ЕИК, за чуждестранните лица - документ, издаден в съответствие с националното им законо

3.Технологична схема на инсталацията с описание на дейността и местоположението и.

4. Документ за платена такса за вписване на промяна в обстоятелствата.

14 дни

от подаване на документите или след отстраняване на допуснатите неточности и/или непълноти

60 лв.

основание - чл. 17а, ал. 2 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерство

Издаване на заповед за заличаване на инсталаците от Регистъра по чл. 30л от Закона за чис

1. Уведомление за прекратяване дейността на инсталацията.

2. Документи, удостоверяващи прекратяване дейността на инсталацията.

14 дни | Не се заплаща такса

Издаване на решение за утвърждаване на План за управление на разтворителите

1. Искане от фирмата.

2. План за управление на разтворителите, изготвен в съответствие с условията по приложение
които доказват съответствие с нормите за допустими емисии (НДЕ).

Забележка:

Инсталациите, които доказват съответствие с нормите за допустими емисии, регламентирани в

- копие на атестат, издаден от ИА “БСА” и удостоверяващ акредитацията на лицето и лабо

- протоколи от извършени измервания съгласно Наредба №6/1999г. (ДВ,бр.31/1999г.).

до 31 май на текущата година | Не се заплаща такса

Достъп до обществена информация

Предоставяне на информация по реда на Закона за достъп до обществена информация

1. Заявление по образец

1. След издаване на решение за предоставяне на достъп до информация - документ за плате

14 дни

Заповед №10 на МФ от 10.01.2001г. за определяне нормативи за разходите при предоставяне н

Опасни химични вещества и управление на риска

Вид услуга
Необходими документи
Срок за извършване на услугата
Такса

Издаване на становище по чл. 106, ал. 2 от ЗООС за потвърждаване пълнотата и съответств
1. Доклада за политиката за предотвратяване на големи аварии /ДППГА/ на предприятие/съ
1. Документ за платена такса.

14 дни

200 лв.

чл. 3, ал. 2 от Тарифата за таксите, които се събират в системата на МОСВ /приета с ПМС № 13

Други услуги

Вид услуга
Необходими документи
Срок за извършване на услугата
Такса

Издаване на Становище за еко-логичното състояние на обекти, под-лежащи на следприватиз
1. Писмо до РИОСВ, като се посочва периода, за който се отнася становището.

14 дни
Не се заплаща такса
Заверено копие на документ
1. Молба.

2. Документ за платена такса.
При предявяване на искането
7,00 лева на основание чл.29 Тарифата за так