



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за
регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.“



Решения за
по-добър живот

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – МОНТАНА

3400 гр. Монтана, ул. „Юлиус Ирасек“ № 4, ПК 55
тел: (+35996) 300 960, факс: (+35996) 300 961, E-mail: riosv_mont@net-surf.net, www.riosv-montana.com

ОДОБРЯВАМ,

.....
инж. ЛЮБОМИР ИВАНОВ
ДИРЕКТОР РИОСВ - МОНТАНА

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ“, РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ“ И ПОДДЪРЖАН
РЕЗЕРВАТ „ИБИША“

Процедурата се възлага в рамките на проект “Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене“, резерват „Горната кория“ и поддържан резерват „Ибиша“ с номер DIR-5113325-11-107, по приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, референтен номер на процедурата BG161PO005/11/3/3.2/05/26 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на национални паркове и резервати”



Проектът “Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене“, резерват „Горната кория“ и поддържан резерват “Ибиша”, приоритетна ос 3, се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и държавния бюджет на Р България чрез оперативна програма „Околна среда 2007-2013”



Министерство
околната среда и водите

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА	ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	стр.
РАЗДЕЛ I	РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	
РАЗДЕЛ II	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
ЧАСТ ВТОРА	УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС	
РАЗДЕЛ I	ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
1.	Предмет на обществената поръчка	
2.	Обхват на поръчката. Цели и очаквания.	
3.	Възможност за представяне на варианти в офертите	
4.	Място на изпълнение на поръчката	
5.	Срок на изпълнение на поръчката	
6.	Разходи за поръчката	
7.	Стойност на поръчката	
8.	Схема на плащането	
РАЗДЕЛ II	УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
РАЗДЕЛ III	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА	
1.	Общи изисквания към участниците. Административни изисквания	
2.	Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката	
2.1.	Изисквания свързани с икономическото и финансово състояние на участниците	
2.2.	Изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците	
2.3.	Изисквания към документите, представящи участниците	
РАЗДЕЛ IV	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА	
	Общи	
	Документи за подбор (плик № 1)	
	Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)	
	Предлагана цена (Плик № 3)	
РАЗДЕЛ V	ГАРАНЦИИ	
РАЗДЕЛ VI	КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА	
РАЗДЕЛ VII	РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
РАЗДЕЛ VIII	УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС	
1.	Разглеждане, оценка и класиране на офертите	
2.	Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор	
РАЗДЕЛ IX	ДРУГИ УСЛОВИЯ	
РАЗДЕЛ X	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
I.	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	
II.	ОБХВАТ И ОПИСАНИЕ	
III.	ЗАДАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ	

1.	Задание за разработване на план за управление на резерват „Чупрене”	
2.	Задание за разработване на план за управление на резерват „Горната кория”	
3.	Задание за разработване на план за управление на поддържан резерват „Ибиша”	
РАЗДЕЛ XI	ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)	
<i>Приложение №1</i>	ОФЕРТА	
<i>Приложение №2</i>	АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА	
<i>Приложение № 3</i>	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
<i>Приложение № 4</i>	ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	
<i>Приложение № 5</i>	БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП	
<i>Приложение № 6</i>	БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	
<i>Приложение №7</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР	
<i>Приложение № 8</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 47 ал. 1 т. 1 б. „а - д” и ал. 2 т. 2 и т. 5 от ЗОП	
<i>Приложение № 9</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 47 ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал. 2 т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП	
<i>Приложение № 10/А</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 47 ал. 5, т. 1 от ЗОП	
<i>Приложение № 10/Б</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 47 ал. 5, т. 2 от ЗОП	
<i>Приложение № 11/А</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ/ НЕПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ/И	
<i>Приложение № 11/Б</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ	
<i>Приложение № 12</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБЩ ОБОРОТ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ	
<i>Приложение № 13</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ СЪС СХОДЕН ПРЕДМЕТ	
<i>Приложение № 14</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост НА ЕКСПЕРТИТЕ (образец)	
<i>Приложение № 15</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ И СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ В ЕКИПА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО	
<i>Приложение № 16</i>	ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ	
<i>Приложение № 17</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки	
<i>Приложение № 18</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА	
<i>Приложение № 19</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ КЛАУЗИТЕ НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР	
<i>Приложение № 20</i>	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	

ЧАСТ ПЪРВА

РАЗДЕЛ I

**ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА – РЕШЕНИЕ № ОПОС2-Р-1/01.11.2013 г. на Директора на РИОСВ – Монтана;**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОПОС2-Р-1 от 01/11/2013 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1425
Поделение: РИОСВ - Монтана
Изходящ номер: ОПОС2-68 от дата 01/11/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Регионална инспекция по околната среда и водите - Монтана

Адрес

ул. "Юлиус Ирасек" № 4, ет. 3

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

Република
България

За контакти

РИОСВ - Монтана

Телефон

096 300963

Лице за контакт

Диана Маринова Иванова

Електронна поща

riosv_mont@net-surf.net

Факс

096 300961

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.riosv-montana.com

Адрес на профила на купувача:

www.riosv-montana.com

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☒ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | ☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
Точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за разработване на планове за управление на резерват "Чупрене", резерват "Горната кория" и поддържан резерват "Ибиша" по проект "Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват "Чупрене", резерват "Горната кория" и поддържан резерват "Ибиша" с номер DIR-5113325-11-107, по приоритетна ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", финансиран по Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г.", референтен номер на процедурата BG161PO005/11/3/3.2/05/26 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на национални паркове и резервати".

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена общественa поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Избор на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и опит, на който РИОСВ – Монтана да възложи разработване на планове за управление на резерват "Чупрене", резерват "Горната кория" и поддържан резерват "Ибиша". Изпълнението на настоящия проект ще подпомогне РИОСВ – Монтана за устойчиво и ефективно

управление на защитените територии. Прилагането на планове за управление ще създаде условия за опазване на природните дадености и ще регламентира ползването на екосистемните услуги в защитените територии.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
www.cpc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 01/11/2013 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

инж. Любомир Тодоров Иванов

Длъжност:

Директор на РИОСВ – Монтана

РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1425

Поделение: РИОСВ - Монтана

Исходящ номер: ОПОС2-69 от дата 01/11/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Регионална инспекция по околната среда и водите - Монтана

Адрес

ул. "Юлиус Ирасек" №4, ет. 3

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

Република

България

За контакти

РИОСВ - Монтана

Телефон

096 300963

Лице за контакти

Диана Маринова Иванова

Електронна поща

riosv_mont@net-surf.net

Факс

096 300961

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.riosv-montana.com

Адрес на профила на купувача (URL):

www.riosv-montana.com

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☒ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Разработване на планове за управление за резерват „Чупрене“, резерват „Горната кория“ и поддържан резерват „Ибиша“ по проект „Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене“, резерват „Горната кория“ и поддържан резерват „Ибиша“ с номер DIR-5113325-11-107, по приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, референтен номер на процедурата BG161PO005/11/3/3.2/05/26 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на национални паркове и резервати“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата резерват „Чупрене“, попадащ на териториите на Община Белоградчик и Община Чупрене, обл. Видин, резерват „Горната кория“, попадащ на територията на Община Берковица,

код NUTS:	код NUTS:	обл. Монтана и поддържан резерван „Ибиша“, попадащ на територията на Община Вълчедръм, обл. Монтана. код NUTS: BG31
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Разработване на планове за управление за резерват „Чупрене“, резерват „Горната кория“ и поддържан резерван „Ибиша“ във връзка с изпълнение на проект „Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене“, резерват „Горната кория“ и поддържан резерват „Ибиша“ с № DIR – 5113325-11-107, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	73210000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒		
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции		
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒		

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Максималният финансов ресурс на Възложителя за поръчката е до 111 000 (сто и единадесет хиляди) лева.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 111000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/10/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Участникът следва да представи документ за внесена/учредена гаранция от 1% за участие в откритата процедура - в размер на 1110 (хиляда сто и десет) лева.

Гаранцията за участие в откритата процедура трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на РИОСВ Монтана:

BG90UBVS80023300178810, ОББ АД

- оригинал на банкова гаранция за участие, неотменима и безусловна, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора
Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на РИОСВ - Монтана:

BG90UBBS80023300178810, ОББ АД

– оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, неотменима и безусловна, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 5 (пет) календарни месеца, считано от датата на изтичане на срока на изпълнение на договора, които са период на съобщаване и отстраняване на пропуски (съобразно становищата на МОСВ).

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекта на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Проектът се финансира от Структурните фондове на Европейския съюз и Европейския фонд за регионално развитие по Приоритетна ос 3 на ОП „Околна среда 2007–2013 г.“, по които РИОСВ – Монтана е бенефициент, а предоставянето на безвъзмездната финансова помощ е на основание Заповед № РД-522/02.07.2012 г. на Министъра на околната среда и водите. Начините на плащане към Изпълнителя са уредени в проектодоговора, като същият е част от документацията за обществената поръчка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Процедурата се провежда по предвидените в Закона за обществените поръчки опростени правила, във връзка с разпоредбата на чл. 14, ал. 3 от ЗОП. Документацията за обществената поръчка може да бъде открита на интернет адреса на Възложителя/профил на купувача/ www.riosv-montana.com. Същата ще бъде публична и достъпна за всички потенциални участници в процедурата, до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, съгласно разпоредбата на чл. 28, ал. 6 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта задължително съдържа следните документи: 1. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е ЮЛ или ЕТ, а когато участник е физическо лице – копие на документа за самоличност. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (в оригинал или нотариално заверено копие) и заверено копие на документа за регистрация или заверено копие ЕИК на всеки съдружник в обединението; 2. Документ за внесена гаранция за участие (в оригинал) под формата на банкова гаранция

или парична сума по сметка на Възложителя; 3. Разписка за получена документация; 4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 ал. 1 от ЗОП: – Декларация за реализирания общ оборот за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) , в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността (Приложение № 12). – Копия на баланси и отчети за приходите и разходите – за последните 3 /три/ години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността, когато участникът не е представил ЕИК или посочената информация не е обявена в Търговския регистър. Физическите лица представят заверено копие от Годишните си данъчни декларации за последните три години; 5. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 ал. 1 от ЗОП: – Декларация със списък на договори с предмет, идентичен или сходен с този в настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертата, с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение и възложители (Приложение №13). – Приложени референции (препоръки) за добро изпълнение на договорите, или други документи, доказващи успешното изпълнение на същите. Изискване за наличие на минимум 1/един/ договор с идентичен или сходен предмет, с този на настоящата поръчка и референция към него. – Декларация със списък на експертите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 15); – Професионални автобиографии на експертите (Приложение № 16); – Доказателства за тяхното образование и професионална квалификация (диплома за завършено образование, степен и специалност); – Документи за изискуемия професионален и специфичен опит (трудови, служебни или осигурителни книжки, изпълнени проекти, трудови, граждански договори, референции); – Декларация за ангажираност на експертите (Приложение №14); – удостоверение за регистрация по чл. 235, във връзка с чл. 233, ал. 1, т. 3 от Закона за горите за експерта по горско стопанство (лесоинженер); – Документи, че участникът разполага с технически средства по т.2.2.3, Раздел III от документацията. 6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т.2, т.3, т.4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП – Приложение № 8, Приложение № 9, Приложение № 10/А и Приложение № 10/Б. Декларациите по чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т.2 и т. 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП; 7. Декларация за подизпълнители – Приложение № 11/А, които ще участват при изпълнение на поръчката, ако участникът предвижда участие на подизпълнители; 8. Декларация за съгласие за участие от подизпълнителя Приложение № 11/Б; 9. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП за спазване на изискванията за минимална цена на труда Приложение № 17; 10. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 18; 11. Декларация за приемане условията в проекта на договора – Приложение № 19; 12. Нотариално заверено пълномощно в случай, че лицето, което ще представлява участника не е негов представител по закон; 13. Оферта със списък на документите съдържащи се в офертата – Приложение № 1; 14. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 3; 15. Ценово предложение – Приложение № 4.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Информация за реализирания общ оборот за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността (Приложение № 12). – Копия на баланси и отчети за приходите и разходите – за последните 3 /три/ години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността, когато участникът не е представил ЕИК или посочената информация не е обявена в Търговския регистър. Физическите лица представят заверено копие от Годишните си данъчни декларации за последните три години.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът да е реализирал минимален общ оборот от дейността си за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в размер на 111 000 (сто и единадесет хиляди) лева без включен ДДС в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си. Когато участникът в процедурата е обединение (консорциум или др.) горното изискване се прилага за обединението (консорциум) като цяло.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: За доказване на техническите възможности и квалификация на участниците Възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 51, ал.1 от ЗОП: – Декларация със списък на договори с предмет, идентичен или сходен с този в настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертата, с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение и възложители (Приложение №13). – Приложени референции (препоръки) за добро изпълнение на договорите, или други документи, доказващи успешното изпълнение на същите. Референциите следва да са издадени от възложителя, краен	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Наличие на минимум 1/един/ договор с идентичен или сходен предмет, с този на настоящата поръчка и референция към него. 2. Участникът да разполага за изпълнението на поръчката с екип по изпълнението на дейностите, включващ следния експертен състав с необходимата квалификация и опит: Ръководител на експертния екип; 1.Експерт „лесоинженер“; 2.Експерт „фитоценолог“ 3.Експерт „ботаник“ 4.Експерт „зоолог“; 5.Експерт ГИС (географски информационни системи) Минимално изискуемият състав на екипа трябва да е представен с не по- малко от поне един ключов експерт, определен за всяка от позициите. Забележка: Подробните

ползвател на услугата и точно да кореспондират с данните от договора, като съдържат информация за възложителя, предмета на договора, дата на сключване и място на изпълнение и дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните задължения в съответствие с изискванията. – Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 15); – Професионални автобиографии на експертите (Приложение № 16); – Доказателства за тяхното образование и професионална квалификация (диплома за завършено образование, степен и специалност); – Документи, удостоверяващи изискуемия професионален и специфичен опит (трудови, служебни или осигурителни книжки, изпълнени проекти, трудови, граждански договори, референции); – Декларация за ангажираност на експертите (Приложение №14); – Удостоверение за регистрация по чл. 235, във връзка с чл. 233, ал. 1, т. 3 от Закона за горите на експерта по горско стопанство (лесоинженер). – Участникът да представи документи, че разполага със следните технически средства (собствени, под наем или лизинг): – стационарна или мобилна (лаптоп) компютърна конфигурация; – мобилен приемник за глобално позициониране с подходящ софтуер; – един високопроходим автомобил; – плавателно средство.	изисквания към експертния състав на участниците са описани в документацията за участие в обществената поръчка – т.2.2.2. към Раздел III. 3. Участникът да разполага със следните технически средства (собствени, под наем или лизинг): – стационарна или мобилна (лаптоп) компютърна конфигурация; – мобилен приемник за глобално позициониране с подходящ софтуер; – един високопроходим автомобил; – плавателно средство.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с

увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*☐ Ускорена на договаряне

Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

--

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

--

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ ES☐ DA☐ ET☐ EN☐ IT☐ LT☐ MT☐ PL☐ SK☐ FI☐ CS☐ DE☐ EL☐ FR☐ LV☐ HU☐ NL☐ PT☐ SL☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): РИОСВ - Монтана, ул. "Юлиус Ирасек" № 4, ет. 3, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма Околна среда 2007 - 2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 2 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 01/11/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на дейностите във връзка с процедура BG161PO005/11/3/3.2/05/26 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на национални паркове и резервати” за проект “Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”, номер на проекта DIR-5113325-11-107, финансиран от ОП „Околна среда 2007-2013 г.”

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е Регионална инспекция по околната среда и водите – Монтана с административен адрес: гр. Монтана, ул. „Юлиус Ирасек” №4, ет. 3, тел: 096/300 960, факс: 096/ 300 961, e-mail: riosv_mont@net-surf.net, интернет адрес: www.riosv-montana.com.

1. Предмет.

Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за **Разработване на планове за управление за резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”**.

Поръчката не се дели на обособени позиции и участниците следва да предложат изпълнение на цялата поръчка.

1.1. Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 8 от ЗОП и чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

2. Обхват на поръчката. Цели и очаквания.

2.1. Обхватът на поръчката се определя от характеристиките на защитените територии, предмет на плановите документи и от изискванията на одобрените от МОСВ и приложени към документацията задания за разработване на планове за управление на защитените територии, и включва:

Разработване на план за управление на резерват „Чупрене”– характеристика на биотични и абиотични фактори, фитосанитарно обследване на съхнещи площи в резервата, изследване на състоянието на местообитанията на защитени и редки видове от флората и фауната, вкл. на картен материал за разпространение на видовете местообитания, инвентаризация на горите в резервата и др. дейности, съгласно заданието за разработване на плана за управление на резервата;

Разработване на план за управление на резерват „Горната кория” - характеристика на биотични и абиотични фактори, изследване на състоянието на местообитанията на защитени и редки видове от флората и фауната, и др. дейности, съгласно заданието за разработване на плана за управление на резервата;

Разработване на план за управление на поддържан резерват „Ибиша” - характеристика на биотични и абиотични фактори, обследване на състоянието на местообитанията на защитени и редки видове от флората и фауната, вкл. на популациите им, изготвяне на картен материал за

разпространение на видовете местообитания, инвентаризация на горите в ПР и др. дейности, съгласно заданието за разработване на плана за управление на защитената територия.

2.2. Обща цел на проекта

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран изпълнител, притежаващ професионална квалификация и опит, на който РИОСВ – Монтана да възложи разработване на планове за управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”.

Изпълнението на настоящия проект ще подпомогне РИОСВ - Монтана за устойчиво и ефективно управление на защитените територии. Прилагането на плановете за управление ще създаде условия за опазване на природните дадености и ще регламентира ползването на екосистемните услуги в защитените територии.

2.3. Специфични цели на проекта

- Изготвяне на 10-годишни Планове за управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша и изготвяне на рамка за процеса на адаптиране на плановете за управление, според биологични тенденции;
- Осигуряване на необходимата актуална информация за биологичното разнообразие в резерватите/поддържания резерват чрез инвентаризация, изследвания, анализи, оценки и др.;
- Осигуряване на база от данни за резерватите/поддържания резерват и набелязване на мониторингови схеми за нейното допълване ;
- Решаване на основните проблеми, свързани с опазването на биологичното и ландшафтното разнообразие, чрез фитосанитарно обследване на резерватните територии и набелязани мерки; .
- Определяне режимите и нормите за ползване на територията;
- Определяне приоритети и мерки за развитие и ползване и действия за изпълнението на поставените задачи.

2.4.Очаквани резултати

1.Изпълнителят трябва да разработи 10-годишни планове за управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват”Ибиша” в съответствие със структурата, изискванията на Възложителя, добрите практики и опит в процеса на подготовка и приемане на планове за управление на защитените територии.

2.Структурата и съдържанието трябва да следват утвърдените Задания, Наредбата за разработване планове за управление на защитени територии и изискванията на Закона за защитените територии, както и изискванията на Възложителя.

3. Изготвянето на планови документи за управление на защитените територии изисква изпълнение на следните задачи и задължения:

- Изпълнителят трябва да прегледа цялата налична информация, относно процеса на планиране в резерватите. Чрез Екипа за управление на проекта (ЕУП) ще се предостави цялата налична информация в РИОСВ-Монтана, отнасяща се до защитените територии.
- Въз основа на събраната специфична информация, Изпълнителят трябва да направи предварителна оценка, анализ на пропуските и компилация на наличните данни.
- Изпълнителят трябва да извърши инвентаризация на площите, попадащи в трите защитени територии, да извърши собствени проучвания, полеви наблюдения или научни изследвания за състоянието на биологичното разнообразие, както и да актуализира базата данни чрез съпоставка със съществуващата информация от извършени разработки (за резерват „Горната кория”) ако е необходимо да се срещне с основните заинтересовани страни по проекта.
- Изпълнителят трябва да организира официални обществени обсъждания в съответствие с изискванията на българското законодателство. Процесът на одобряване на плановете за управление трябва да се извърши според Наредба за изготвяне на планове за управление на защитени територии.

- Изпълнителят трябва да използва всички налични данни и източници на информация, съществуващи в МОСВ, да изготви планове за управление на резерватите и да включи релевантните данни в приложения към него. Всички карти, предвидени в заданието за изготвяне на планове за управление трябва да бъдат изготвени в ГИС формат, съвместим с форматите, използвани от МОСВ.

4. Изпълнителят е задължен да прилага изискванията на Заданието за разработване на съответния Плана за управление на защитената територия относно включване на заинтересованите страни в процеса и сроковете за изработка:

- Изпълнителят е задължен в рамките на процедурата по възлагане и приемане на планове за управление: да организира за своя сметка поне едно обществено обсъждане на изготвения проект на план за управление /включително информационното, визуализационно, разяснително и рекламнo обезпечаване на събитията за всички участващи/; да изготви официален протокол от общественото обсъждане, което да се приложи към проекта за план за управление; да изготви справка с неотразените бележки от направените обществените обсъждания, възражения и становища, вкл. и от други инициативи по тяхното обсъждане;

- Да организира работни срещи и съвещания, като подготви дневния ред и участва в провеждането им с екипа за управление на проекта и заинтересованите страни, вкл. НПО – минимум 2 на брой;

- Да отстрани допуснатите пропуски и коригира проекта на план за управление в случаите на чл. 21 ал. 4 и 5 от Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии.

Подробното описание на дейностите по настоящата поръчка е приложено в РАЗДЕЛ X – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ за изпълнение на поръчката.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

4. Място за изпълнение на поръчката

- територията на община Белоградчик, област Видин и на община Чупрене, област Видин (*резерват „Чупрене”, попада в землищата на с. Стакевци и и на с. Чупрене, с. Репляна и с. Горни Лом*);

- територията на общ. Берковица, област Монтана (*резерват „Горната кория” попада в землището на гр. Берковица*);

- територията на община Вълчедръм, област Монтана (*поддържан резерват „Ибиша”, попада в землището на с. Долни Цибър*).

5. Срок за изпълнение на поръчката

За начало на срока за изпълнение на договора ще се счита датата на сключването му и завършва с внасяне на планове за управление на защитените територии в МОСВ за утвърждаване, но не по-късно от 31.10.2014 год.

Изпълнителят носи отговорности и през следващия период по процеса на съгласуване и утвърждаване на планове за управление на защитените територии, включително задължението да отрази получените от МОСВ бележки и предложения съгласно чл. 21 ал. 4 и 5 от Наредбата за разработване на планове за управление, в срок до 1 (един) месец от получаването им.

6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се предлага от Участника в Офертата му - "Ценово предложение" (**Приложение № 4**).

Настоящата обществена поръчка се прави по Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейност, предвидена в проект "Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене“, резерват „Горната кория“ и поддържан резерват „Ибиша“. Той се финансира от Структурните фондове на Европейския съюз и Европейския фонд за регионално развитие по Приоритетна ос 3 на ОП „Околна среда 2007-2013 г.“, по които РИОСВ – Монтана е бенефициент, а предоставянето на безвъзмездната финансова помощ е на основание Заповед № РД-522/02.07.2012 г. на Министъра на околната среда и водите.

Максималният финансов ресурс на Възложителя за поръчката е до 111 000 (сто и единадесет хиляди) лева.

8. Схемата на плащане на поръчката е следната:

Плащанията по договора се извършват по банков път в български лева при спазване на реда и условията на договора за изпълнение.

При ценообразуване на предлаганата стойност (цена), Участникът следва да предвиди всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката в изисквания обхват.

Настоящата обществена поръчка предвижда авансово и окончателно плащане, съответно в размер на 40 % и 60 % от общата сума по договора.

РАЗДЕЛ II - УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Място и срок на получаване на документацията и подаване на офертите за изпълнение на обществена поръчка:

Документацията за участие в откритата процедура е безплатна и се получава всеки работен ден в рамките на работното време на РИОСВ - Монтана (от 9.00 часа до 17.30 часа) лично от участника или от упълномощен от него представител. На лицето се издава разписка.

Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП документацията за участие може да се получава **до 7 дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията на място.

Документацията може да бъде изпратена на участниците по куриер за тяхна сметка.

- 1. Краен срок за получаване на документацията – 04 декември 2013 г. до 17:30 часа.**
- 2. Офертите трябва да се изготвят в съответствие с изискванията на чл. 56 и чл. 57 от ЗОП и представят в деловодството на РИОСВ – Монтана , етаж 3, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. в срок до 11 декември 2013 г.**
- Всяка оферта трябва да се представи в един екземпляр в запечатен непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Този плик трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
 - **плик № 1** с надпис „Документи за подбор“;
 - **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
 - **плик № 3** с надпис „Предлагана цена“.

4. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”** трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.
5. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в превод на български език.
6. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод;
7. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1 т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, трябва да съдържа техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка и срокът за изпълнение на поръчката;
8. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”** - съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка по чл. 56, ал. 1 т. 10 от ЗОП.
9. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и „Ценово предложение“ трябва да бъдат подписани от оторизирано лице, съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално завереното пълномощно;
10. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;
11. В съответствие с чл. 57, ал. 5 от ЗОП Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра;
12. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка;
13. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците и съгласно правилника за прилагане на закона;
14. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

15. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача;
16. Офертите на участниците ще бъдат отворени и разгледани от комисия, назначена от Възложителя на 12 декември 2013 г. от 11:00 часа в заседателната зала, етаж III в сградата на РИОСВ - Монтана.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Необходимо условие за участие в откритата процедура е получаването на документацията по процедурата и внасянето на офертни документи по реда, правилата и изискванията, дадени в настоящите условия;

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Възложителят, с оглед разпоредбата на чл. 25, ал. 3, т. 2 ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител Участник е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си, с нотариална заверка на подписите. Договорът/споразумението трябва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

1.4.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- че член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на упълномощения член на обединението/консорциума, и
- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума;
- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката

1.4.2. Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора/ споразумението за създаването на обединението, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка;

1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените по – долу изисквания се прилагат и за подизпълнителите. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида и обема на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие;

1.6. Съгласно разпоредбата на чл.55, ал.5 от ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Съгласно разпоредбата на чл.55, ал.6 от ЗОП, в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;

Административни изисквания

1.7. Не може да участва в настоящата процедура участник:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс /НК/;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;
- г) чийто член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник е свързано лице*** с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация и е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/;

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОС са:

- роднини по права линия без ограничение;

- *роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
- *роднини по сватовство – до втора степен включително;*
- *съпрузи или лицата, които се намират във фактическо съжителство;*
- *съдружници;*
- *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- *дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

д) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

1.8. Не може да участва в процедурата и участник:

- а) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;
- б) който е лишен от правото да упражнява професия или дейност в областта на разработване на планове за управление на защитени територии съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- в) който има парични задължения към държавата или към община (по седалище и адрес на регистрация на ЮЛ/ по постоянен адрес на ФЛ) по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- г) който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- д) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури по обществени поръчки;

1.9. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т. 1.7 и т. 1.8. от този раздел с декларация в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи, спазвайки разпоредбите на чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Съгласно чл.47, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, възложителите не могат да изискват от участника, определен за изпълнител, представяне на документи, когато той е регистриран по ЗТР и документите се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър;

1.10. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.7 и т.1.8. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.11. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията, посочени в т.1.7 и т.1.8. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението/консорциума;

1.12. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени в т.1.7 и т.1.8. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай участникът отговаря за действията и бездействията на посочените подизпълнители като за свои действия и бездействия;

1.13. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.14. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП и на специалните изисквания, посочени в тази документацията за участие.

2. Специални изисквания към участниците в откритата процедура, свързани с изпълнението на поръчката

2.1 Изисквания свързани с икономическото и финансово състояние на участниците:

Участникът да е реализирал минимален общ оборот от дейността си за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в размера на 111 000 (сто и единадесет хиляди) лева без включен ДДС в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си.

Когато участникът в процедурата е обединение (консорциум или др.) горното изискване се прилага за обединението (консорциум) като цяло.

Документи за доказване на това обстоятелство:

1. Информация за общия оборот от дейността, осъществявана от участника за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си (**Приложение № 12**);
2. Заверени копия на баланси и отчети за приходите и разходите (ОПР) за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. – за юридическите лица. В случай, че участниците – юридически лица са посочили ЕИК и в Търговския регистър е налична информацията за съставните части на ГФО, не е необходимо фактическо представяне на посочените документи. Участниците – физически лица следва да представят заверено копие на Годишните си данъчни декларации за последните три години.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискването.

2.2. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

2.2.1. Участникът трябва да е изпълнил успешно през **последните три години** назад от крайната дата за подаване на офертите **минимум един договор с идентичен или сходен предмет*****, с този на настоящата обществена поръчка и референция към него.

****Под договор с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, се разбира изготвянето на план за управление на защитени територии или зони; изготвянето на проект/и и план/ове за опазване и поддържане на биологичното разнообразие или други сходни продукти в областта на опазване на биологичното разнообразие.*

Документи за доказване на това обстоятелство:

- Декларация със списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на договори с предмет, идентичен или сходен с този в настоящата поръчка, изпълнени през последните три години назад от крайната дата за подаване на офертите, с посочен предмет на договора, стойност, срокове на изпълнение и възложителите (**Приложение № 13**);
- Към декларацията със списък да се приложат референции (препоръки) за добро изпълнение на договорите. Референциите следва да са издадени от възложителя, краен ползвател на услугата и точно да кореспондират с данните от договора, като съдържат информация за възложителя, предмета на договора, дата на сключване и място на изпълнение и дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните задължения в съответствие с изискванията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискването.

2.2.2. Участникът да разполага за изпълнението на поръчката с **екип по изпълнението на дейностите, включващ следния експертен състав с необходимата квалификация и опит:**

Ръководител на експертния екип;

1. Експерт „лесоинженер“;
2. Експерт „фитоценолог“
3. Експерт „ботаник“
4. Експерт „зоолог“;
5. Експерт ГИС (географски информационни системи)

Минимално изискуемият състав на екипа трябва да е представен с не по-малко от поне един ключов експерт, определен за всяка от позициите, отговарящ на следните изисквания:

Ръководител на екип. Изисквания.

- Образование – висше образование в областта на биологичните и/или екологичните науки, и/или технически науки; магистърска степен
- Професионален опит - Минимум 5 (пет) години професионален опит (стаж) по специалността;
- Специфичен професионален опит - участие в управлението/прилагането на проекти за опазване на околната среда и биоразнообразието и/или в разработване на планове за управление на защитени територии или принос за изработване на планове за управление на защитени територии (участие в изготвянето/прилагането/управлението на поне един проект и/или план или прилагането на методики и/или схеми за планиране в защитени територии или друго териториално-устройствено планиране в областта на околната среда).

Експерт по горско стопанство (лесоинженер). Изисквания:

- Образование – висше образование, магистърска степен, в областта на лесотехническите науки;
- Професионален опит - Минимум 3 (три) години опит по специалността;
- Специфичен професионален опит - Участие в разработването минимум на един план за

управление на защитени територии и/или минимум един горскостопрански план/програма за инвентаризация на гори; да притежава удостоверение за регистрация по чл. 235, във връзка с чл. 233, ал. 1, т. 3 от Закона за горите.

Експерт фитоценолог. Изисквания:

- Образование – висше образование, магистърска степен, в областта на биологията/опазването на околната среда или еквивалентна;
- Професионален опит - Минимум 3 (три) години опит на управление/опазване на природни местообитания/гори, включително устройство, инвентаризация и опазване здравословното състояние на горите;
- Специфичен професионален опит - Участие в минимум един проект, свързан с управление/проучване/опазване на природни местообитания или свързан с устройство на гори и горски територии

Експерт ботаник. Изисквания:

- Образование – висше образование, магистърска степен, в областта на биологията или еквивалентна;
- Професионален опит - Минимум 3 (три) години опит по специалността;
- Специфичен професионален опит – опит и участие в минимум един проект в областта на опазване на флората, микотата, растителността и/или оценка и изследване на територии с консервационно значение.

Експерт зоолог. Изисквания:

- Образование - висше образование, магистърска степен, в областта на биологията или еквивалентна;
- Професионален опит - минимум 3 (три) години опит в областта на зоологията.
- Специфичен професионален опит - Участие в минимум един проект, свързан с оценки/анализи или консервационни дейности за животни в защитени територии/зони или свързани с опазване на защитени, застрашени или уязвими животински видове.

Експерт ГИС (географски информационни системи). Изисквания:

- Образование – висше техническо образование, магистърска степен, специалност „геодезия”, „ГИС” или еквивалентно;
- Професионален опит - минимум три години в сферата на използването на географски информационни системи;
- Специфичен професионален опит - Участие в поне един проект като ключов експерт или консултант по част „ГИС” или „ИС” през последните пет години.

Други (допълнителни) експерти

Изпълнителят може да подбере и наеме и други експерти за членове на екипа за изпълнение на поръчката, съгласно целите на проекта и очакваните резултати. Те трябва да имат необходимата квалификация и опит за изпълнение на съответната обособена позиция.

Документи за доказване на тези обстоятелства:

- Декларация със списък на експертите (*Приложение №15*), с които Участникът разполага за изпълнение на настоящата поръчка, към която се прилагат:

- Професионални автобиографии на експертите, изготвени съгласно приложенния образец в документацията (**Приложение №16**), подписани собственоръчно от съответните ключови експерти и от подписващия офертата;
- Дипломи за завършено образование (степен и специалност), удостоверяващи наличие на изискванията на Възложителя – заверени копия от Участника;
- Документи, удостоверяващи изискуемия професионален и специфичен опит (трудови, служебни или осигурителни книжки, изпълнени проекти, гражданск и трудови договори, длъжностни характеристики, референции – заверени копия от Участника);
- Документ от компетентните органи за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика (за експерта по горско стопанство)
- Декларация за ангажираност на експертите и/или друг документ, доказващ, че експертите ще са на разположение за изпълнение на поръчката (**Приложение №14**)

Възложителят си запазва правото да изисква допълнителна информация за експертите при възникнали съмнения или недостатъчно ясно представена информация.

Всички експерти трябва да са независими и да се гарантира липсата на конфликт на интереси при изпълнение на възложените им задължения. Всички експерти могат да участват само в екипа на един единствен участник, като подписват Декларация за ангажираност по образец (**Приложение №14**). При условие, че някой от експертите присъства едновременно в екипите на два различни участника, то и двамата участника се отстраняват от участие.

Смяна на експерт в хода на изпълнение на поръчката става след предварително съгласие на Възложителя.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горните изисквания.

2.2.4. Участникът да разполага със следните технически средства за изпълнение на дейностите (собствени, под наем или лизинг):

- стационарна или мобилна (лаптоп) компютърна конфигурация;
- мобилен приемник за глобално позициониране с подходящ софтуер;
- един високопроходим автомобил;
- плавателно средство.

Документи за доказване на тези обстоятелства:

- Документи за закупуване, договори за наем, договор за лизинг и др..

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горните изисквания.

2.3. Изисквания към документите, представящи участниците

2.3.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, следните документи

- копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя;
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя;
- декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5;
- декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд,

се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.3.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следните документи:

- копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.3.3. Документите свързани с:

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени от възложителя;
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от възложителя;

се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Възложителя по приложените към документацията образци;

2. Офертата трябва да бъде представена на български език:

2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален;

2.2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод;

2.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие;

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.4.1 Документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.4.2 Документите по чл. 56 ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие и съгласно чл. 57 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.
5. Всеки участник може да представи **само една оферта по поръчката и само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от поръчката не подлежат на разглеждане. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие. Относно образците за банкови гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по- кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно, при който случай в офертата се прилага пълномощното **в оригинал**.
7. Офертата се представя от Участника лично или от изрично упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или др.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.
9. Офертата се състои от следните 3 непрозрачни плика:

1. **ПЛИК №1** с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, в който се поставят документите съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.

2. **ПЛИК №2** с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, в който се поставят документите по чл.56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, а именно техническото предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката.

3. **ПЛИК №3** с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, който съдържа ценовото предложение на Участника.

Трите плика (Плик 1, 2 и 3) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

РИОСВ - Монтана

гр. Монтана 3400

ул. ”Юлиус Ирасек.” № 4, ет. 3

*за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ
„ЧУПРЕНЕ”, РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ
„ИБИША”*

В долния ляв ъгъл се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс и електронна поща.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

10. Плик №1 „Документи за подбор”. Съдържание

За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените изисквания, посочени в ЗОП, Закона за търговския регистър, ЗЗТ и другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка и предварително обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация, Участниците в откритата процедура трябва да представят следните документи:

10.1 Оферта (Приложение №1) и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

10.2 Административни данни за участника (Приложение №2)

10.3 Заверено копие на документа за регистрация на участника или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участник е физическо лице – копие на документа за самоличност. Чуждестранните юридически лица или техни обединения представят съответен

еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и в легализиран превод (*Приложение №7*).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (в оригинал или нотариално заверено копие) и заверено копие на документа за регистрация или заверено копие ЕИК на всеки съдружник в обединението.

10.4 Документ за внесена гаранция за участие (в оригинал) под формата на банкова гаранция или парична сума по следната сметка на Възложителя: BG90UBBS80023300178810, ОББ АД (*Приложение №5*). Гаранцията за участие е в размер 1110 (хиляда сто и десет) лева. В платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката.

10.5 Разписка за получена документация - заверено от участника копие.

10.6 За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи следните документи:

10.6.1.1. Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП - декларация за реализирания общ оборот на участника за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си (*Приложение № 12*).

10.6.1.2. Копия на баланси и отчети за приходите и разходите – за последните 3 /три/ години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (заверено от Участника), когато участникът не е представил ЕИК или посочената информация не е обявена в Търговския регистър. Физическите лица следва да представят заверено копие от Годишните си данъчни декларации за последните три години.

10.7. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** Участникът трябва да представи следните документи:

10.7.1. Декларация със списък на договори с предмет, идентичен или сходен с този в настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертата, с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение и възложители (*Приложение №13*)

Към списъка следва да се приложат референции (препоръки) за добро изпълнение на тези договори, или други документи, доказващи успешното изпълнение на тези договори.

От приложените доказателства трябва да е видно изпълнението на договори за услуги с предмет, идентичен или сходен на настоящата поръчка, срокове, възложители и успешното им завършване.

10.7.2. Декларация, съдържаща списък на експертите, които ще участват в изпълнението на настоящата обществена поръчка (*Приложение № 15*) и приложени:

10.7.2.1. Професионални автобиографии на експертите (*Приложение № 16*);

10.7.2.2. Доказателства за тяхното образование и професионална квалификация (диплома за завършено образование, степен и специалност, удостоверение за регистрация по чл. 235, във връзка с чл. 233, ал. 1, т. 3 от Закона за горите за експерта по горско стопанство (лесоинженер) – заверени копия от Участника;

10.7.2.3. Документи, удостоверяващи изискуемия професионален и специфичен опит (трудови, служебни или осигурителни книжки, изпълнени проекти, трудови, граждански договори, референции – заверени копия от Участника);

10.7.2.4. Декларация за ангажираност на експертите (**Приложение №14**);

10.8. 1. Декларация (**Приложение №8**) за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП, подадени както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

В случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

10.8.2. Декларация (**Приложение № 9**) за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 от ЗОП – попълва се от представляващия Участника, включително и от подизпълнителите (при предвиждане на такива), а при Участник обединение – от всеки член на обединението;

10.8.3. Декларация (**Приложение № 10/А**) за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълва се от всеки член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник на Участника, от подизпълнителите (при предвиждане на такива), а при Участник обединение – от всеки член на обединението;

10.8.4. Декларация (**Приложение № 10/Б**) за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП – когато участникът е ЮЛ е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват;

10.9. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът на осн. чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (**Приложение № 11/А**). За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация декларация. (**Приложение № 11/Б**).

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията, на които отговаря и основния участник и да представи към офертата на участника документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от ЗОП.

10.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване на изискванията за минимална цена на труда (**Приложение № 17**). Информацията относно декларираните обстоятелства може да бъде получена от Национална агенция по приходите;

10.11. **Срок за валидност на офертите**

10.11.1. Офертите следва да бъдат валидни най-малко **90 /деветдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите – декларация по образец (*Приложение № 18*);

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в откритата процедура.

10.11.2. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от класираните на първо и/или второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора;

10.12. Декларация за приемане условията в проекта на договора (*Приложение № 19*);

10.13. Проектно договор (*Приложение № 20*), подписан от участника на всяка страница и **без попълнени цени в него.**

10.14. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде изрично и подписано от лицето, което по закон представлява участника.

10.15. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Споразумението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

10.16. Документи удостоверяващи, че участникът разполага с техническите средства за изпълнение на дейностите посочени в т.2.2.3. от документацията(документи за закупуване, договор за наем, договор за лизинг).

11. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

11.1. Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца към настоящата документация за участие (*Приложение № 3*). То трябва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява Участника по закон или от пълномощник с изрично заверено пълномощно да подпише офертата;

11.2. Срок по изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на услугите по договора, започва да тече от датата на сключване на договора и е до датата на внасяне на планове за управление на защитените зони в МОСВ за утвърждаване, но не по-късно от 31.10.2014 г.

Изпълнителят носи отговорности и през следващия период по процеса на съгласуване и утвърждаване на планове за управление на защитените територии, включително задължението да отрази получените в становището на МОСВ бележки и предложения съгласно чл. 21, ал. 4 и 5 от Наредбата за разработване на планове за управление на защитени зони, в срок до 1 (един) месец от получаването му.

Плик №3 Предлагаща цена

12.1. Ценовото предложение се представя се в **отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагаща цена“**. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка;

12.2. Попълва се по приложения към документацията образец (**Приложение № 4**). Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

12.2. В сумата на предлаганата цена трябва да бъдат включени всички видове разходи за възнаграждения на експерти, разходи за командировки, за материали, за транспорт, необходима техника и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

12.3. Когато стойностите не отговарят на допустимия бюджет на Възложителя, ще се приема, че офертата не отговаря на предварително обявените условия и тя ще подлежи на отстраняване от участие в процедурата, съгласно чл. 69 ал. 1 т. 3 от ЗОП;

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

а) 1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция от 1% за участие в откритата процедура - в размер на 1110 (хиляда сто и десет) лева.

1.2. Гаранцията за участие в откритата процедура трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на РИОСВ Монтана: BG90UBBS80023300178810, ОББ АД

- оригинал на банкова гаранция за участие, неотменима и безусловна, издадена в полза на възложителя по указания образец (**Приложение № 5**) и със срок на валидност не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. **Участникът може да представи банкова гаранция и по образец на банката, стига тя да съдържа цялата информация от образца.**

1.3. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

б) Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на обществената поръчка без ДДС.

в) Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на РИОСВ - Монтана: BG90UBBS80023300178810, ОББ АД

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, неотменима и безусловна, издадена в полза на възложителя по указания образец (**Приложение № 6**) и със срок на валидност най-малко 5 (пет) календарни месеца, считано от датата на изтичане на срока на изпълнение на договора, които са период на съобщаване и отстраняване на пропуски (съобразно становищата на МОСВ).

2.1. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекта на договора.

2.2. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.3. При констатиране на несъответствия и/или грешки при формиране на предложението, ще се приема, че офертата не отговаря на предварително обявените условия и тя ще подлежи на отстраняване от участие в процедурата. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертите на участниците ще се оценяват и класират **според критерия „най-ниска цена“**;
2. На първо място ще бъде класирана офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на обществената поръчка;
3. Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред;
4. В случай че крайните оценки на две или повече оферти са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ VII

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Кандидатите могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането;
2. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти **остават по-малко от 3 дни**, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата;
3. Възложителят изпраща разяснението по ал. 1 до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1 Отварянето на офертите се извършва от специално назначена от възложителя комисия за провеждане на процедурата, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2 Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и извършва преглед за съответствие на приложените в офертата документи със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, изготвен от всеки участник.

1.3 Действията на комисията по т. 1. 2 са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

1.4 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.5 В присъствието на лицата по т.1.3. комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1 т. 14 ЗОП.

1.6 След извършването на действията по т. 1.4 и 1.5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.7 Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

1.8. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола. След изтичането на петдневния срок комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.9. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

1.10. Комисията предлага за отстраняване от процедурата всеки участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на ЗОП и на предварително обявените изискванията на възложителя, при условията и по реда на чл. 69 от ЗОП.

1.11. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

1.12. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 1.3. резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

1.13. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.14. Възложителят ще уведоми всички участници за датата, часа и мястото на оповестяване на допуснатите участници и отваряне и оповестяване на ценовите оферти, най - късно два дена преди обявената дата.

1.15. Комисията разглежда, оценява и класира подадените оферти на участниците в съответствие с разпоредбите на чл. 68 - чл. 71 от ЗОП.

1.16. Съгласно чл. 69 от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;
 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор
- 1.17. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им;
- 1.18. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря
- 1.19. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени;
- 1.20. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти в случай, че предложената най-ниска цена се предлага в две или повече оферти.

2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

- 2.1 В срок пет работни след приключване на работата на комисията възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителя посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
- 2.2 Възложителят изпраща решението по т. 2.1 на участниците в тридневен срок от издаването му.
- 2.3 Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
- 2.4 Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.2.3.
- 2.5 Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.
- 2.6 При подписване на договора изпълнителят е длъжен да спази изискванията, предвидените в чл. 42, ал. 1 от ЗОП, а именно да:
- представи документ за регистрация или посочи единния идентификационен код на създаденото юридическо лице в случаите по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
 - изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
 - представи определената гаранция за изпълнение на договора.
 - извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.
 - Изискванията на чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП

2.7 В случай, че избрания за изпълнител не изпълни задълженията по т. 2.6. в определения от възложителя срок, възложителя може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

2.8 Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения в документацията за участие проект на договор и включват задължително всички елементи от офертата на участника, определен за изпълнител.

РАЗДЕЛ IX ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в откритата процедура;
- г) Проект на Договор;
- д) Приложенията в Раздел XI от документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Пълен електронен достъп до документацията за участие, както и до постъпили запитвания от Участници (ако има такива) и съответно разясненията на Възложителя, е осигурен на www.riosv-montana.com

РАЗДЕЛ X

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ - ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА

Настоящата обществена поръчка се прави по Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейност, предвидена в проект DIR-5113325-11-107 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша” по договор за безвъзмездна помощ, финансиран от Кохезионен фонд на Европейския съюз и правителството на Р България чрез Оперативна програма Околна среда 2007 – 2013. Процедурата, по която се реализира настоящият проект е с референтен №BG161PO005/11/3/3.2/05/26.

Финансовият инструмент Кохезионен фонд е създаден с Регламент на Съвета на ЕС № 1084/2006 от 11.07.2006 г. и отменя Регламент на Съвета № 1164/94.

Кохезионният фонд подпомага дейности в сферата на околната среда, залегнали в приоритетите на политиката на ЕС в тази област.

Оперативна програма “Околна среда” 2007-2013 е разработена по Националната стратегическа референтна рамка на Република България за програмния период 2007-2013. На база на анализите на текущото състояние, тя залага приоритети в сферата на околната среда, които да бъдат финансирани. Чрез подобрене на базисната екологична инфраструктура оперативната програма ще допринесе за достигане на стратегическата визия за България, а именно: до 2015 България да се превърне в динамична, конкурентноспособна и достъпна страна членка на ЕС с високо качество на живот, доходи и социална чувствителност.

Оперативната програма се базира на целите и приоритетите на политиката на ЕС в сферата на околната среда и отразява ангажиментите, поети от България.

Оперативната програма очертава основните цели и приоритети, както и видовете дейности, съгласувани с тези на националната политика за опазване на околната среда и с политиките и законодателството на ЕС, за които ще бъде предоставено финансиране.

Главната стратегическа цел на програмата е подобряване, запазване и възстановяване на естествената околна среда и развитие на екологичната инфраструктура.

Специфичните цели на програмата са изведени както следва:

- Опазване и подобряване състоянието на водите;
- Подобряване управлението на отпадъците и защитата на почвите;
- Опазване на биоразнообразието и защита на природата.

Реализирането на тези цели ще доведе до подобряване качеството на живот на населението в страната и до повишаване на възможностите за инвестиции в нейната икономика.

Управляващ орган на оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г." е дирекция "Кохезионна политика за околна среда" на Министерство на околната среда и водите. Дирекцията е отговорна за цялостното управление и изпълнение на оперативната програма в съответствие с принципа на Европейския съюз за добро финансово управление. В тази връзка, Управляващият орган изпълнява функции и задачи, свързани с разработването и одобрението от Европейската комисия на програмните документи за усвояване на средствата от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд, в рамките на ОП "Околна среда".

Управляващият орган организира процедури за набиране на проектни предложения и гарантира избирането на проектни предложения за финансиране в съответствие с критериите за избор на проекти по оперативната програма, обявява крайните резултати от оценката и избора на

проектните предложения, съгласува договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проекта с бенефициентите.

В качеството си на Управляващ орган на ОП "Околна среда 2007-2013 г.", дирекция "Кохезионна политика за околна среда" отговаря за цялата публичност на оперативната програма в съответствие с изискванията на Регламент на Комисията 1828/2006, съдържащ подробни правила за прилагане на Общия регламент 1083/2006.

Междинно звено на ОП "Околна среда 2007 - 2013 г." е дирекция "Фондове на ЕС за околна среда" на Министерство на околната среда и водите.

Междинното звено изпълнява функции и задачи, спрямо бенефициентите, произтичащи от делегираните задачи. В процеса на подготовка, избор и одобрение на операции за финансиране, Междинното звено извършва основно следното: съветва потенциалните бенефициенти при разработване на проектните предложения, извършва детайлна оценка на проектни предложения, преминали успешно формална оценка, извършва оценка на капацитета на потенциалния бенефициент за управление на проекта и подготвя проект на договор с бенефициента.

В процеса на изпълнение на проекта, Междинното звено контролира правилното прилагане и изпълнение на процедурите по възлагане на обществени поръчки, извършващи се от бенефициента. Междинното звено извършва верификации във връзка с административното, финансово, техническо и физическо изпълнение на проекта от бенефициента.

По отношение на ОП "Околна среда 2007-2013 г." орган, отговорен за осъществяване на плащанията към бенефициентите по програмата е Междинното звено.

II. ОБХВАТ И ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

1. При разработване на план за управление на резерват „Чупрене”

Участникът следва да представи техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да бъде разработено в съответствие с утвърдено от МОСВ Задание за разработване на план за управление на резерват „Чупрене”, Наредба за разработване на планове за управление на защитени територии и Закона за защитените територии.

Утвърденото от МОСВ задание за разработване на план за управление на резерват „Чупрене” е неразделна част от документацията за участие.

Разработения План за управление на резерват „Чупрене” да е със следната структура:

Част 0. Въведение

Част първа: Описание и оценка на резерват „Чупрене”

1.0. Местоположение и граници

1.1. Площ на обекта и на включените в него защитени територии

1.2. Фондова и административна принадлежност

1.3. Законов статут

1.4. Собственост

1.5. Управленска структура

1.6. Съществуващи проектни разработки

1.7. Съществуващо функционално зонироване и режими на обекта

Характеристика на абиотичните фактори

1.8. Климат

1.9. Геология и геоморфология

1.10. Хидрология и хидробиология

1.11. Почви

Биологична характеристика

1.12. Екосистеми и биотопи

- 1.13. Растителност
- 1.14. Флора
- 1.15. Фауна

Културна и социално-икономическа характеристика

- 1.16. Ползване на обекта и социално-икономически аспекти
- 1.17. Настоящо ползване на прилежащите територии - по избор от т. 1.16.
- 1.18. Културно-историческо наследство
- 1.19. Ландшафт
- 1.20. Състояние на компонентите на околната среда

Първа оценка на резерват “Чупрене“, включваща екологична, социална и икономическа оценка; потенциална стойност на защитената територия.

Част втора: Дългосрочни цели и ограничения

- 2.1. Дългосрочни цели
- 2.2. Ограничения

Втора оценка, включваща ефекта на ограниченията върху дългосрочните цели и потенциалните възможности на защитената територия.

Част трета. Режими, норми, условия и препоръки за осъществяване на дейностите.

Част четвърта. Оперативни задачи и предписания за опазване и ползване, включващи определяне на приоритетите, програми, проекти, оперативни задачи и работен план.

Част пета. Схема за преразглеждане на изпълнението на целите и задачите.

Резерват “Чупрене”, попада в землището на с. Стакевци и на с. Чупрене, с. Репляна и с. Горни Лом, територията на община Белоградчик, обл. Видин и на община Чупрене, област Видин.

Изпълнителят представя отделно и следните приложения към плана за управление:

- Протоколи за проведени обществени обсъждания на проекта на План за управление.
- Приложения, съгласно одобреното и приложено Задание за изработване на План за управление на резерват “Чупрене”.
- В част 1., изпълнителят да определи границите на пътека за посетители в резервата чрез замерване координатите на контура на терен в Балтийска координатна система 1970 г. и WGS 84, което измерване да се представи в приложение към плана – цифров вид-exl. и Shape - файл на хартиен носител.

2. При разработване на план за управление на резерват „Горната кория”

Участникът следва да представи техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да бъде разработено в съответствие с утвърдено от МОСВ Задание за разработване на план за управление на резерват „Горната кория”, Наредба за разработване на планове за управление на защитени територии и Закона за защитените територии.

Утвърденото от МОСВ задание за разработване на план за управление на резерват „Горната кория” е неразделна част от документацията за участие.

Разработения План за управление на резерват „Горната кория” да е със следната структура:

Част 0. Въведение

Част първа: Описание и оценка на резерват „Горната кория”

- 1.0. Местоположение и граници
- 1.1. Площ на обекта и на включените в него защитени територии
- 1.2. Фондова и административна принадлежност
- 1.3. Законов статут
- 1.4. Собственост

- 1.5. Управленска структура
- 1.6. Съществуващи проектни разработки
- 1.7. Съществуващо функционално зонироване и режими на обекта

Характеристика на абиотичните фактори

- 1.8. Климат
- 1.9. Геология и геоморфология
- 1.10. Хидрология и хидробиология
- 1.11. Почви

Биотична характеристика

- 1.12. Екосистеми и биотопи
- 1.13. Растителност
- 1.14. Флора
- 1.15. Фауна

Културна и социално-икономическа характеристика

- 1.16. Ползване на обекта и социално-икономически аспекти
- 1.17. Настоящо ползване на прилежащите територии - по избор от т. 1.16.
- 1.18. Културно-историческо наследство
- 1.19. Ландшафт
- 1.20. Състояние на компонентите на околната среда *Първа оценка* на резерват "Горната кория", включваща екологична, социална и икономическа оценка; потенциална стойност на защитената територия.

Част втора: Дългосрочни цели и ограничения

- 2.1. Дългосрочни цели
- 2.2. Ограничения

Втора оценка, включваща ефекта на ограниченията върху дългосрочните цели и потенциалните възможности на защитената територия.

Част трета. Режимы, норми, условия и препоръки за осъществяване на дейностите.

Част четвърта. Оперативни задачи и предписания за опазване и ползване, включващи определяне на приоритетите, програми, проекти, оперативни задачи и работен план.

Част пета. Схема за преразглеждане на изпълнението на целите и задачите.

Резерват "Горната кория" попада в землището на гр. Берковица, територията на Община Берковица, обл. Монтана.

Изпълнителят представя отделно и следните приложения към плана за управление

- Протоколи за проведени обществени обсъждания на проекта на План за управление;
- Приложения, съгласно одобреното и приложено Задание за изработване на План за управление на резерват "Горната кория";
- В част 1., изпълнителят да определи границите на пътека за посетители в резервата чрез замерване координатите на контура на терен в Балтийска; координатна система 1970 г., което измерване да се представи в приложение към плана – цифров вид-exl. и Shape - файл на хартиен носител.

3. При разработване на план за управление на поддържан резерват „Ибиша”

Участникът следва да представи техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да бъде разработено в съответствие с утвърдено от МОСВ Задание за разработване на план за управление на поддържан резерват „Ибиша”, Наредба за разработване на планове за управление на защитени територии и Закона за защитените територии.

Утвърденото от МОСВ задание за разработване на план за управление на поддържан резерват „Ибиша” е неразделна част от документацията за участие.

Разработения План за управление на поддържан резерват „Ибиша” да е със следната структура:

Част 0. Въведение

Част първа: Описание и оценка на поддържан резерват „Ибиша”

1.0. Местоположение и граници

1.1. Площ на обекта и на включените в него защитени територии

1.2. Фондова и административна принадлежност

1.3. Законов статут

1.4. Собственост

1.5. Управленска структура

1.6. Съществуващи проектни разработки

1.7. Съществуващо функционално зониране и режими на обекта

Характеристика на абиотичните фактори

1.8. Климат

1.9. Геология и геоморфология

1.10. Хидрология и хидробиология

1.11. Почви

Биологична характеристика

1.12. Екосистеми и биотопи

1.13. Растителност

1.14. Флора

1.15. Фауна

Културна и социално-икономическа характеристика

1.16. Ползване на обекта и социално-икономически аспекти

1.17. Настоящо ползване на прилежащите територии - по избор от т. 1.16.

1.18. Културно-историческо наследство

1.19. Ландшафт

1.20. Състояние на компонентите на околната среда

Първа оценка на поддържан резерват “Ибиша“, включваща екологична, социална и икономическа оценка; потенциална стойност на защитената територия.

Част втора: Дългосрочни цели и ограничения

2.1. Дългосрочни цели

2.2. Ограничения

Втора оценка, включваща ефекта на ограниченията върху дългосрочните цели и потенциалните възможности на защитената територия.

Част трета. Режимы, норми, условия и препоръки за осъществяване на дейностите.

Част четвърта. Оперативни задачи и предписания за опазване и ползване, включващи определяне на приоритетите, програми, проекти, оперативни задачи и работен план.

Част пета. Схема за преразглеждане на изпълнението на целите и задачите.

Изпълнителят представя отделно и следните приложения към плана за управление

- Протоколи за проведени обществени обсъждания на проекта на План за управление;
- Приложения, съгласно одобреното и приложено Задание за изработване на План за управление на ПР “Ибиша“.

Поддържан резерват “Ибиша“, попада в землището на с. Долни Цибър, територията на Община Вълчедръм.

4. График за изпълнение. Документи

Изпълнителят е необходимо да състави доклади, отчети и други материали (оригинали на карти, описания) и ги предостави, както на хартиен, така и на електронен носител, по срокове, изискващи се от настоящата Техническа спецификация на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката, както следва:

№ по ред	ДОКУМЕНТ	Срок на представяне
1.	Встъпителен доклад до Ръководителя на проекта с План-график за изпълнение на поръчката	до 1 месец, след подписване на Договор
2.	Междинни доклади за изпълнение на План-графика по изпълнението на Договора	Всяко тримесечие след подписване на Договора
3.	ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОКЛАД на Плана за управление, разработен съгласно структурата на Заданието - до ръководителя на проекта.	До 30.08.2014 г.
4.	ОКОНЧАТЕЛЕН ДОКЛАД на Плана за управление, разработен съгласно структурата на Заданието и отразени бележки от Екипа на проекта - до ръководителя на проекта.	До 31.10.2014 г.

При разработване на плановете за управление на резерватите „Чупрене” и „Горната кория” следва да се извърши заснемане трасетата на пътеките за посетители, обявени със заповед на министъра на околната среда и водите.

Резултатите от дейността предмет на поръчката се подготвят и представят на Възложителя във формат подходящ за съгласуване и одобрение – в цифров вид и на хартиен носител с шрифт Times New Roman 12, предавани по график, съгласно изискванията за обем и съдържание от приложените към настоящата Техническа спецификация утвърдени задания за разработване на плановете за управление резерватите „Чупрене” и „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”.

Дейността да включва теренни и камерални работи, собствени полеви наблюдения или научни изследвания, проучвания, инвентаризиране на площите, характеристики и оценки за разработване на частите от Плановете за управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”.

Избраният изпълнител трябва да разработи 10-годишни плановете за управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”.

5. Връзки с обществеността и публичност на проекта

Изпълнителят е задължен в рамките на процедурата по възлагане и приемане на плановете за управление /глава 3 от Наредба за разработване на плановете за управление на защитени територии/:

- да организира за своя сметка поне едно обществено обсъждане на всеки изготвен план за управление /включително информационното, визуализационно, разяснително и рекламно обезпечаване на събитията за всички участващи/;

-да изготви официални протоколи от обществените обсъждания, който да се приложи към плана за управление;

-да изготви справка с неотразените бележки от обществените обсъждане, възражения и становища.

Съгласно чл. 21, ал. 5 от Наредба за разработване на планове за управление на защитени територии да отстрани допуснатите пропуски и коригира изготвените планове за управление в случаите на чл. 16 от наредбата.

Възложителят няма да финансира разходи за актуални дейности и резултати, вече финансирани със средства на Европейския съюз или Националния бюджет на Република България.

При представяне на техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен.

I. ЗАДАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”, РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”

УТВЪРЖДАВАМ:

МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

/НОНА КАРАДЖОВА/

З А Д А Н И Е

ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”

РИОСВ – Монтана, януари 2013 г.

Настоящото задание се изработва на основание:

1. Чл.58(3) от Закона за защитените територии (публ., ДВ бр. 133 от 11 ноември 1998 г.)
2. Чл.11, ал.(1) от Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии (публ., ДВ, бр. 13 от 15.02.2000 г., изм. и доп., бр. 55 от 20.07.2012 г., в сила от 20.07.2012 г.)
3. Писмо с изх. №05-08-7769/18.01.2012 г. на Министерство на околната среда и водите, с което се съгласува намерението на РИОСВ – Монтана за възлагане и финансиране на разработването на план за управление на резерват “Чупрене”

ПРЕДМЕТ НА ПЛАНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Да се разработи план за управление на резерват „Чупрене“.

Предмет на плана за управление на резерват „Чупрене“ в неговите граници, съгласно Заповед №358/09.02.1973 (обн., ДВ, бр. 21/1973г.) на председателя на КОПС, Заповед №506/11.07.1979 г. (ДВ бр.65/1979 г.) на председателя на КОПС за разширяване и Заповед №РД-101/21.02.2011 г. (обн., ДВ бр.26/29.03.2011 г.) на министъра на ОСВ за актуализация на границите са:

- ◆ Гори, земи и водни площи с обща площ 14519, 935 дка;
- ◆ разнообразието на екосистемите и местообитанията, както и на видовете от флората и фауната;
- ◆ обектите и дейностите, свързани с опазване на ресурсите;
- ◆ обектите и дейностите, свързани с туризма;
- ◆ режимите, нормите, условията, препоръките, проектите и дейностите за управление на резервата съобразно поставените цели за период от 10 г.

Предмет на обследване за влияние върху резерват „Чупрене“ са и дейностите, осъществявани в прилежащите му територии, съгласно настоящото задание.

Не са предмет на плана предписания и мерки за обекти и дейности извън границите на резервата и прилежащите му територии.

За краткост по-надолу резерват „Чупрене“ ще бъде наричан “резервата” (Р).

СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛАНА

При изготвянето на плана за управление изпълнителите да се придържат към основните изисквания, посочени в тази част на заданието, по отношение на:

- ◆ обема и вида на обследванията;
- ◆ оценките;
- ◆ насоките за функционално зонироване;
- ◆ насоките за въвеждане на допълнителни режими и норми;
- ◆ формата и съдържанието на плана за управление.

ЗАГЛАВНА СТРАНИЦА – включва:

Заглавие: План за управление на резерват “Чупрене”

УПРАВЛЯВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ – лого и име на Министерството на околната среда и водите и лого и име на Регионална инспекция по околната среда и водите – Монтана, лица, адреси, телефони, електронна поща, за контакти с тях.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПУ

РЕЧНИК – специфични думи и съкращения, употребени в ПУ.

РЕЗЮМЕ

Да се представи резюме на ПУ в рамките до 3 страници, включващо: Основни характеристики и оценки от Част 1; Главни цели и заплахи от Част 2; Зонироване от Част 3; Програми и приоритетни проекти от Част 4.

Ч А С Т 0: ВЪВЕДЕНИЕ

0.1. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕТО НА ПЛАНА

Да се посочат основанията за разработване на плана за управление, произтичащи от:

- ◆ Закона за защитените територии (обн. в ДВ бр.133 от 11.11.1998 г.),
- ◆ Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии - (обн., ДВ, бр. 13 /15.02.2000 г., изм. и доп., бр. 55 от 20.07.2012 г., в сила от 20.07.2012 г.)
- ◆ Договор за възлагане за изготвяне на План за управление на резерват „Чупрене” между изпълнител и Регионалната инспекция по околната среда и водите – Монтана като бенефициент и Заповед №РД-522/02.07.2012 г. на министъра на околната среда и водите за финансиране на проект „Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”, по приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие” на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.”
- ◆ Настоящото задание;

0.2. ПРОЦЕС НА РАЗРАБОТВАНЕ – УЧАСТНИЦИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНИЯ

0.2.1. Планът за управление се разработва от колектив от експерти в съответните области, в който е задължително участието на лесовъд и биолог с познание и опит в сферата на дейностите, заложи в техническото задание

0.2.2. Да се опише процеса на изготвяне на плана за управление – основните етапи и всички участници и заинтересовани страни – РИОСВ – Монтана, ТП – ДГС/ДЛС, общини, институции, НПО и др., попадащи в териториалния обхват на резервата;

0.2.3. Да се опишат проведените работни срещи и консултации, обсъждания – неформални и работни срещи с участието на заинтересованите държавни органи и институции, научни, обществени и неправителствени организации.

0.2.4. Да се дадат резултатите от задължителното обществено обсъждане.

0.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОСОБЕНОСТИ НА ПЛАНА

Да се представи същността и предназначението на плана, като инструмент за управление на ЗТ, както и неговите особености, свързани с целите на природозащитата, регионалното развитие, баланса на интересите и координация на институциите и други заинтересовани лица, към които е насочен.

0.3.1. Да се опише предназначението на Плана, от гледна точка на:

0.3.1.1. Опазване на флористичното и фаунистично разнообразие, както и на взаимосвързаните с тях специфични ландшафтни и екосистемни условия;

0.3.1.2. Перспективите за природосъобразно управление и оценката за научната и образователна стойност на резервата;

0.3.1.3. Осигуряване на база от данни за резерват „Чупрене” и набелязване на мониторингови схеми за нейното допълване;

0.3.2. Да се дадат главните особености на Плана, отчитащи спецификата на резерватната територия. Да се имат предвид:

0.3.2.1. Локалните биотични и абиотични условия;

0.3.2.2. Местните социално-икономически и културни условия

0.3.2.3. Значението на резерватната територия за формирането на цялостен природен комплекс заедно със съседната защитена местност (ЗМ) “Чупренски буки” (бивша буферна зона около резервата) и други прилежащи територии;

0.3.2.4. Регламентиран достъп за преминаване по туристическите маршрути (обявени със Заповед на министъра на ОСВ пътеки за посетители в Р) и рекреационно ползване на територията на ЗМ “Чупренски

буки” (бивша буферна зона, обявена със Заповед №887/1986г. на председателя на КОПС (обн., ДВ бр. 83/1986 г.), прекатегоризирана в „ЗМ” със Заповед №РД-509/12.07.2007 г. на министъра на ОСВ (ДВ бр.72/2007 г.) и актуализирана със З-д № РД-216/12.03.2012 г.(ДВ, бр. 33/2012) с обща площ 5 530,604 дка; 0.3.2.5. Създаване на възможности за екологично образование и природозащитно поведение за различни възрастови групи;

0.3.2.6. Особеност на плана за управление е необходимостта от идентифициране на всички потенциални заплахи, произтичащи от близостта до обработваеми земи/ гори и лесен достъп/ недостъпност до резервата и необходимостта от преодоляването им с цел недопускането на негативни необратими промени в състоянието му.

Ч А С Т 1: ОПИСАНИЕ И ОЦЕНКА НА ЗАЩИТЕНАТА ТЕРИТОРИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Представя се основната изходна информация, отнасяща се до дадености и особености на ЗТ във физико-географски, исторически, биологически, правен и социален аспект. Да се посочат всички известни на съставителите източници на допълнителна информация.

1.0. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ГРАНИЦИ

1.0.1. Да се опише местоположението на резервата според физикогеографското райониране, административното деление, както и близки селищни образувания, градове, села и особености.

1.0.2. Да се приложи обзорна едромасщабна карта с неговото разположение в подходящ мащаб;

1.0.3. Да се опишат границите на резервата съгласно Заповед №РД-101/21.02.2011 г. (обн., ДВ бр.26/29.03. 2011 г.) на министъра на ОС, като за основа се ползват актуалните данни от КК и КР/Картата на възстановената собственост за землищата на с. Стакевци, общ. Белоградчик и с. Чупрене, с. Репляна и с. Горни Лом, общ. Чупрене, обл. Видин. В приложение да се даде списък с координатите на граничните точки на включените имоти.

1.0.4. Да се приложи карта в подходящ мащаб, включваща площта, предмет на планиране, както и свързаните с нея ЗМ “Чупренски буки” и др. прилежащи територии с обща информация за тях и връзките на резервата със съседни населени места, селищни образувания, обекти и съоръжения, пътна мрежа и маршрути, други защитени територии и зони, обекти на туризма - хижи, заслони, съоръжения и маршрути, основни водни площи, съседни областни, общински и землищни граници.

1.0.5. Да се даде информация за наличието на аерофото заснемане.

1.0.6. При констатираните несъответствията установени при теренните проучвания между КВС и действителното положение на терена те да се представят в списък (цифров модел на действителното състояние).

1.0.7. При необходимост, да се правят измервания с геодезически инструменти и GPS устройства.

1.0.8. Да се съберат данни за:

- вид пътната мрежа, като се диференцира според вида и настилката – пътища с асфалтова настилка, автомобилни пътища с трайна настилка, земни автомобилни пътища, коларски пътища, пътеки, туристически маршрути, като на картите се отразят със съответен условен знак. (подходи- защитени местности – бивши буферни зони).

- административните граници – държавна, областна, общински и землищни, като се отразят на картния материал със съответен условен знак и надпис.

1.0.9. Да се отразят на картите всички, единични сгради и съоръжения, актуалните наименования на населените места и селищни образувания, местности, долове и др.

1.0.10. Да се отразят на картите границите и номерата на кадастралните/ поземлени имоти

1.0.11. Да се картират и отразят всички водоизточници, термални извори, каптажи, чешми, паметници и др. характерни ориентери на обследваната територия,вкл. в бившата буферна зона.

1.0.12. Площите на резерватите да се изчислят аналитично, като за основа се ползва съвместеният цифров модел на КВС.

1.1. ПЛОЩ НА ЗАЩИТЕНАТА ТЕРИТОРИЯ

Да се даде точната площ на резерват „Чупрене” - в границите, определени съгласно Заповед №358/09.02.1973 (обн., ДВ, бр.21/1973г.) на председателя на КОПС за обявяване на резервата и последващите изменения в площта, съгласно заповедите за тези промени -да се посочат историческите причини за нейното изменение и коригиране, вкл. актуализиране в резултат на съвременни прецизни замервания.

1.2. ФОНДОВА И АДМИНИСТРАТИВНА ПРИНАДЛЕЖНОСТ

1.2.1. Да се опише фондовата принадлежност на резервата.

1.2.2. Разпределението на площите по административна принадлежност да се илюстрира с обзорна карта на резервата и прилежащата територия в подходящ мащаб, на която да се покажат населените места и техните землищни граници, границите на общините, както и разпределението на горите и земите в тях и др. елементи (скални образувания, реки и водоеми и т. н.).

1.3. ЗАКОНОВ СТАТУТ НА РЕЗЕРВАТ “Чупрене”

1.3.1. Да се направи исторически преглед на статута и предназначението на територията в миналото.

1.3.2. Да се направи кратък преглед на причините и стъпките за обявяването на защитената територия.

1.3.3. Да се опише законовият статут на Резерват „Чупрене”, произтичащ от националното законодателство – закони и техните поднормативни актове:

1.3.3.1. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за защитените територии.

1.3.3.2. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за биологичното разнообразие.

1.3.3.3. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за лечебните растения.

1.3.3.4. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за устройство на територията.

1.3.3.5. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за водите.

1.3.3.6. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за държавната собственост.

1.3.3.7. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за лова и опазване на дивеча.

1.3.3.8. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за рибарството и аквакултурите

Обявяването на ЗТ и последвалите промени през различните години да се илюстрира с карта в подходящ мащаб.

1.4. СОБСТВЕНОСТ

Да се посочат конкретните правни основания, произтичащи от Конституцията и ЗЗТ за определяне на изключителната държавна собственост върху горите, земите и водните площи в границите на резервата – **(двустранен приемателно-предавателен** протокол от 27.04.2001г. между Регионалното управление на горите (сега РДГ) – Берковица и РИОСВ – Монтана за приемане на собствеността на резерватната територия за стопанисване и управление от регионалната структура на МОСВ; акта за изключителна държавна собственост и др.)

1.5. УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА

1.5.1 Организационна структура и администрация

Да се опишат институциите, които управляват резервата и техните основни функции – МОСВ чрез РИОСВ – Монтана като регионална структура, устройствения правилник на РИОСВ – Монтана, функциите, определени в ЗЗТ и в правилника за дейности в ЗТ и др, както и отговорностите на другите институции;

Да се дадат в графичен вид връзките и съподчинеността във функционалната структура по отношение на управлението на Р.

1.5.2. Персонал-функции

Да се опише структурата на управление и основните функции на персонала на РИОСВ-Монтана по длъжности. Да се посочи общ брой на необходимия персонал и разпределението му по длъжности.

1.5.3. Материално-техническо обезпечаване

Да се приложи списък на материално-техническото обезпечаване на РИОСВ –Монтан във връзка с управлението на Р, със:

- ◆ сграден фонд– собствен, нает, вид, брой.
- ◆ офис оборудване – вид, брой;
- ◆ транспортни средства – вид, брой;
- ◆ комуникационни връзки – вид, брой;
- ◆ оборудване за работа на терен – вид, брой ;
- ◆ друго.

Да се представи информация по източници на финансиране - държавен бюджет, ПУДООС и други, изразходвани за периода от 2002 до 2012 г. за дейности, оборудване и др.

1.6. СЪЩЕСТВУВАЩИ ПРОЕКТНИ РАЗРАБОТКИ

1.6.1. Да се проучат и опишат съществуващи и в процес на изпълнение програми, планове и проектни разработки за последните 10 години, свързани със строителство, ползване на ресурси и др. дейности на територията на Р, като: устройствен проект, общински териториално-устройствени планове и др., ако има такива.

1.6.2. Да се отчете степента на реализация и актуалността, като цяло или на части от описаните проектни разработки.

1.6.3. Да се даде опис на научните разработки, свързани с Р.

1.6.4. Да се даде опис на други разработки и програми, свързани с регионалното развитие, туризма и др. на различни нива, имащи някаква връзка с Р.

1.7. СЪЩЕСТВУВАЩО ФУНКЦИОНАЛНО ЗОНИРАНЕ И РЕЖИМИ НА ОБЕКТА

1.7.1. Да се опишат зоните и режимите съгласно утвърдени проекти, отнасящи се до резервата и защитената местност. Да се приложи Карта на съществуващото функционално зонироване и режими в подходящ мащаб на площите в Р.

1.7.2. Функционалното зонироване и режима на зоните да се опишат и отразят с площ и процентно участие спрямо общата площ на Р.

1.7.3. Да се даде информация за наличие на определени режими, произтичащи от законови и подзаконови нормативни актове.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА АБИОТИЧНИТЕ ФАКТОРИ

За характеристиката на абиотичните фактори да се използват актуални данни от проучванията и резултатите, както и други литературни и картни източници.

1.8. КЛИМАТ

1.8.1. Фактори за формиране на местния климат:

Местоположение на Р според климатичното райониране на България и фактори за формиране на местния климат - да се опишат характерните климатични отклонения, обуславящи местния климат факторите

които му влияят- надморска височина, релеф, изложение, хидрология, лесистост и др. Да се използват данни от НИХМ;

1.8.2. Елементи на климата:

Да се направи кратко описание на климатичната област и да се представят в подходящ табличен и графичен вид климатичните условия, с данни за елементите на климата в района:

- ◆ температура на въздуха – ср. месечни, ср. годишна, амплитуди и др.;
- ◆ валежи – годишна сума, месечно разпределение и др.;
- ◆ влажност на въздуха;
- ◆ снежната покривка - дебелина и продължителност на снегозадържане и др.;
- ◆ вятър – средна скорост, максимална скорост, преобладаваща посока и др.;
- ◆ слънчево грееене;
- ◆ вегетационен период - брой дни с температура над 10°C, начало и край;

1.9. ГЕОЛОГИЯ И ГЕОМОРФОЛОГИЯ

1.9.1. Геоложки строеж, морфоструктури и морфометрия

1.9.1.1. Да се опишат по налични литературни и картни източници: основната скала и преобладаващите морфоструктури и съставлящите ги скални формации, мезоформите на съвременния релеф с необходимите морфометрични показатели, като:

- ◆ средна и абсолютна надморска височина;
- ◆ наклони и изложение;
- ◆ разчленение на релефа;
- ◆ други.

1.9.1.2. Да се даде информация за факторите формирали съвременния релеф през геологичните епохи, като се проследи палеогеографското развитие на територията на Р.

1.9.1.3. Да се определи типа и разрядността на основните платформени морфоструктури, върху които се намира Р.

1.9.1.4. Да се установи съвременното тектонско поведение на територията-издигания, потъвания, земетръсност (сеизмичен район-оценка и прогноза)

1.9.2. Геоморфология на релефа

1.9.2.1. Да се опише принадлежността на територията спрямо геоморфоложкото деление на страната.

1.9.2.2. Да се характеризират всички налични форми на съвременния релеф и характерни релефоизменящи процеси:

- речно-ерозионни: речни тераси, меандри, старици;
- денудационно-ерозионни: ерозионни бразди, ровини, долове;
- денудационно-гравитационни: срутища, свлачища;
- антропогенни: ускорена ерозия, кариерна, пътностроителна и др. стопанска дейност;

1.9.2.3. Да се представи оценка и прогноза на развитието на съвременния релеф.

1.0.2.4. Да се представят в Приложение Карта на скалния фундамент и Карта на релефа в подходящ мащаб.

1.10. ХИДРОЛОГИЯ И ХИДРОБИОЛОГИЯ

1.10.1. Хидрология и хидрография

1.10.1.1. При наличие да се представи основна хидроложка, хидрографска и хидробиологична характеристика, на водните ресурси, включваща: водни течения на територията на Р; гъстота на речната мрежа по литературни данни. Фактори, влияещи на водния режим и динамиката на водните количества и средногодишен баланс на отделните водни течения и общо за Р.

1.10.1.2. Да се направи оценка на естественото състояние местата с високи подпочвени води, водните площи, течения и прилежащите им брегови зони.

1.10.1.3. Хидрографската мрежа да се илюстрира с Карта в подходящ мащаб, на която да се покажат, при наличие, и съществуващи хидротехнически съоръжения.

1.10.1.4. Да се представи Карта на геоложкия строеж и геолого-хидрогеоложки разреза в подходящ мащаб на района на Р .

1.10.2. Хидрохимия

Да се направи хидрохимична характеристика на водите, определени по стандартни методики по показателите:

- разтворен кислород;
- общ сух остатък;
- неразтворени вещества;
- перманганатна окисляемост;
- биохичина потребност от кислород;
- амониев и нитратен азот;
- иригационен коефициент и др.

1.10.3.Хидробиология

Анализите да се направят по използваните в системата на МОСВ методики, като резултатите се представят в подходящ табличен вид.

1.11. ПОЧВИ

1.11.1. Разпространение и характеристика на почвите.

1.11.1.1. Определение, генезис и разпространение на основните типове и видове почви в района на обекта.

1.11.1.2. Да се характеризират почвените различия в района съгласно:

- почвен профил;
- механичен състав и структурност;
- плътност и порьозност;
- водни свойства-пределна полска влагемост (ППВ), воден запас (ВЗ), филтрация;
- съдържание на хумус;
- запасеност с хранителни вещества- N, P, K и карбонати;
- рН на почвения разтвор

1.11.2. Почвени процеси

1.11.2.1. Да се посочат и опишат местата с установени ерозионни процеси (при наличие) – вид, степен и др.

1.11.2.2. Да се посочат и опишат, ако има такива, съществуващи противоерозионни съоръжения и тяхното състояние.

1.11.2.3. Да се представи Карта на почвите в подходящ мащаб, в която да се отразят степените на ерозионните процеси, противоерозионните съоръжения, ако има такива и местата с повърхностно преовлажняване.

БИОЛОГИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА

За биологичната характеристика да се използват актуалните данни от проучванията в процеса на разработване на Плана, както и съществуващи резултати от минали проучвания, списъци и данни, като основа за сравнителен анализ и оценки.

1.12. ЕКОСИСТЕМИ И БИОТОПИ

1.12.1. Биологичната характеристика да се извърши на видово и екосистемно ниво.

1.12.1.1. Съвременните екосистеми да се характеризират като коренни и производни.

1.12.1.2. Да се представи обща класификация на биотопите (на застрашените, редките, реликтните и ендемитните видове висши растения и гръбначни животни).

1.12.1.3. Да се представят данните от проекта на дирекция „НСЗП“, „Картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове–фаза Г” за Р „Чупрене”.

1.12.1.4. Да се направи преглед на литературните данни за минали проучвания на видовете и екосистемите в резерватната територия.

1.12.1.5. Да се анализира съвременното състояние на екосистемите и промените настъпили в исторически план.

1.13. РАСТИТЕЛНОСТ

1.13.1. Класификация на растителността.

1.13.1.1. Да се инвентаризират растителните съобщества на територията на резервата и прилежащата му територия. Резултатите да се представят като класификация на съобществата, описание на класифицираните единици и площно разпределение.

1.13.1.2. Да се представи в приложение Карта на растителността на резервата и прилежащата му територия в подходящ мащаб.

1.13.2. Характеристика на горскодървесна растителност

1.13.2.1. Да се направи анализ на наличната към момента информация и исторически преглед за управлението и ползването на горите в резервата и предходни управленски действия

- Хронологичен преглед на историята и досегашните устройства от обявяването на резервата (от кого е стопанисван – Горско стопанство, МОСВ...), като за последното устройство се отразят номерата на отделите, ползвана картна основа; методи за определяне на запаса и др. особености.

- Таксационни данни на горско-дървесната растителност (по дървесни видове) – биомаса на живи и мъртви дървета, височина, дебелина, възраст, склопеност и др.;

- Данни за съществуващи карти и схеми.

- Преглед на проведените горскостопански мероприятия. (при наличие на информация за провеждани мероприятия)

- Данни за съществуващи публикации и научни разработки за проучваната територия

1.13.2.2. Събиране и обработка на данни.

На събиране на данни подлежи цялата територия на резерват „Чупрене”

Да се отразят върху картите на резервата границите на всички територии, представляващи гори по смисъла на Закона за горите, независимо от това дали са отбелязани в кадастралната карта или КВС; незалесените горски площи, отразени в КВС като „горски територии“ и неотразени досега в горските карти. (актуалното състояние на територията)

1.13.2.3. Теренни проучвания.

Определяне на характеристиките на резервата чрез проучвания в следните основни направления:

- Проучвания за здравословното състояние на горскодървесната растителност (фитосанитарно обследване)

За лесопатологично обследване и оценка на здравословното състояние на дърветата и насажденията да се ползва Наредба №12 от 16.12.2011 г., (ДВ. бр. 2/2012 г.) за защита на горските територии от вредители, болести и други повреди и приложение № 7 на Наредба №6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България

За всяко насаждение да се опишат вида, степента и процента на констатираните повреди. Да се приложи списък на насажденията, засегнати от болести и вредители.

При констатиране на повреди по насажденията и културите, причинени от биотични и абиотични фактори, да се представят по подотдели, засегнатите гори и видовете повреди.

- При теренните проучвания да се направи инвентаризация на горскодървесната растителност, включваща:

- ***Разделяне на площта на отдели***

За удобство и приемственост, да се запази досегашната номерация на отделите, като при дублиране на номерата (когато резервата е бил на територията на по вече от едно горско стопанство), да се използва номера над 1000 за отделите в едното от горските стопанства (например 213 става 10213). Когато номера на отдела се различава от този в заповедта за обявяването на резервата, на картите и в таксационните описания в скоби да се поставя номера по заповед).

- ***Таксиране на горските площи***

Нови подотдели да се обособяват при промяна на таксационните елементи, следствие на биотични и абиотични фактори.

На залесените площи да се определят следните таксационни елементи по дървесни видове: произход, участие в състава, възраст, пълнота, височина, бонитет, диаметър, строеж, форма на склопа, състояние, дървесен запас, възобновяване, и др.

На таксационното описание, в числител да се отрази склопеността, а в знаменател - пълнотата на насажденията и културите, определена по кръгова площ.

При таксирането, особено внимание да се обърне на точното описание на подраста, подлеса, храстите и тревната покривка.

Стъбленият запас да се определи по окомерна пълнота (склопеност) и растежни таблици, посочени в Наредба №6, като при добра видимост, пълнотата задължително се контролира по кръгова площ, която да се записва в знаменател под склопеността.

Определянето на запаса да стане с пълно клупиране или с пробни ленти.

Да се приложи списък на насажденията, чийто запас е определен чрез пълно клупиране и по математико-статистически методи.

Запас да се определи и на подлесната растителност, когато е достигнала височина над 3 м.

В таксационните описания, запасът да се посочи с клони.

- ***Пробни площи***

В характерни за резервата насаждения (определени конкретно за всеки резерват) да се заложат определен брой постоянни или временни пробни площи за проследяване хода на растежа и производителността им (определен брой, конкретно за всеки резерват). Дърветата да се номерират на височина 1,30м и диаметъра се измерва с точност 1 см. Ако има залагани преди пробни площи, същите се измерват отново и резултатите се съпоставят и анализират. Постоянните пробни площи (ППП) да се отделят в самостоятелни подотдели, номерират се и се означават на картите. Данните от измерванията да се представят в т. нар. "Досие на ППП".

1.13.2.4. Въз основа на теренни проучвания да се направи характеристика на горско-дървесната растителност по основни таксационни показатели (дървесен вид, възраст, произход, участие, пълнота, покритие, височина, строеж, форма на склопа, бонитет) по площи и процентното им съотношение за нуждите на управление на резервата.

Изготвят се:

Таблицы за характеризирание на природните условия:

- Разпределение на площта по средна надморска височина (през 50м);
- Разпределение на площта по наклон на терена (равно, полегато, наклонено, стръмно, мн. стръмно);
- Разпределение на площта според изложението на терена;
- За средните температурни данни по климатични райони и горскорастителни пояси;
- За разпределение на средните месечни суми на валежите
- Разпределение на площта по типове и подтипове почви;
- Разпределение на площта по дълбочина на почвата (плитка, ср. дълбока, дълбока, мн. дълбока);
- Разпределение на площта по вид и степен на ерозия
- За съдържанието на хумус, общ азот и физическата глина по подтипове почви и хоризонти – в %;
- Разпределение на площта по видове гора;
- Разпределение на площта и запаса на насажденията според вида и степента на повреденост по дървесни видове от различните биотични и абиотични фактори;

Таблицы за таксационни характеристики – по видове гори

- Разпределение на площта по вид на земите;
- Разпределение на залесената площ и на запаса по класове на възраст при сегашната и предишната инвентаризация
- Разпределение на залесената площ , общия запас и средния прираст по класове (с подкласове) на възраст;
- Разпределение на залесената площ:
 - по дървесни видове и класове на възраст;
 - по видове насаждения и бонитети;
 - по класове на възраст и бонитети;
 - по класове на възраст и пълнота;
- Разпределение на запаса:
 - дървесни видове и класове на възраст;
 - по класове на възраст и бонитети

Да се изработят таксационни описания –по подотдели, на принципа на таксационните описания на лесоустройствените проекти

Да се изработят карти, в подходящи мащаби:

- на типовете месторастения;
- на видове гора;
- на видовете насаждения;
- на здравословното състояние на насажденията;

Отчетни форми на горските територии – 1,2,3,4,6,7,ГФ;

1.14. ФЛОРА

Да се направи проучване, анализ и представяне на флористичния състав чрез:

- ◆ теренни проучвания и инвентаризация на флористичният състав. За консервационно значимите видове да се представи площна или друга подходяща характеристика на техните местообитания и при необходимост - популационни характеристики, ако са от значение за тяхното опазване;
- ◆ съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните на флористичния състав.
- ◆ да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване на флористичните видове.
- ◆ -да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки и причините за това;
- ◆ да се опишат установените пропуски в познанията;
- ◆ да се представи обобщена информация за: богатство на таксоните, общ брой на видовете, общ брой и разпределение на видовете с природозащитен статус.
- ◆ да се дадат в Приложение списъци с установените видове.

1.14.1. Нисши растения и гъби.

Текстовете, съгласно горните изисквания да се представят поотделно за:

1.14.1.1. Мъхообразни.

1.14.1.2. Лихенизирани гъби (лишеи).

1.14.1.2. Макромицети.

1.14.2. Висши растения.

Освен обобщените текстове, характеризиращи висшите растения по горните изисквания, отделно да се направи същата характеристика специално за лечебните растения съгласно Закона за лечебните растения.

1.14.3. Лечебни растения.

1.14.3.1. Да се извършат теренни проучвания и опишат естествените находища на лечебните растения, което включва: местоположение; площи; условия на местообитанията; количество и състояние на ресурсите.

1.14.3.2. Да се обърне внимание на лечебни растения, поставени под ограничителен режим на ползване.

1.14.3.3. Да се картират находищата на лечебни растения, за които ще се предприемат специални мерки за опазването им.

1.14.3.4. В Приложение към плана да се представи пълен списък на установените видове лечебни растения.

1.14.3.5 Да се представи карта на разпространението на лечебните растения в подходящ мащаб.

1.14.3.6. Подробното описание и картите да се оформят и представят в самостоятелно приложение към плана.

1.14.3.7. В текста на самия план за управление да се даде обобщена информация за резултатите от проучванията.

1.15. ФАУНА

Да се направи проучване и анализ на фаунистичните местообитания и видове чрез теренни изследвания и литературни източници за допълване данните на фаунистичния състав.

- ◆ да се представи обобщена информация за: богатство на таксоните, общ брой на видовете
- ◆ общ брой на видовете с природозащитен статус
- ◆ да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки
- ◆ да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Обобщена информация съгласно изискванията, посочени в т. 1.15. да се представи поотделно за:

1.15.1. Безгръбначни животни

Да се направи проучване, анализ и представяне на безгръбначните животни чрез:

- теренни проучвания и инвентаризация.
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки;
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Списъкът на безгръбначните животни да се представи по таксони от надвидов ранг, като видовете с консервационен статус се посочат поименно.

1.15.2. Риби /сладководна ихтиофауна/

Да се направи проучване, анализ и представяне на рибите чрез:

- теренни проучвания и инвентаризация.
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки;
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Списъкът на рибите да се представи по таксони от надвидов ранг, като видовете с консервационен статус се посочат поименно

1.15.3. Земноводни и влечуги.

Да се направи проучване, анализ и представяне на земноводни и влечуги чрез:

- теренни проучвания и инвентаризация.
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете които трябва да бъдат обект на специални мерки;
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Списъкът на земноводните и влечугите да се представи по таксони от надвидов ранг, като видовете с консервационен статус се посочат поименно.

1.15.4. Птици

Да се направи проучване, анализ и представяне на птиците чрез :

- теренни проучвания и инвентаризация.
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните за птиците.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки;
- видовете да бъдат обособени като: постоянни, размножаващи се (вероятни и сигурни), мигриращи, зимуващи и случайни.
- зоогеографска характеристика на гнездящата орнитофауна
- видове с намаляваща численост; причини
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове.

1.15.5. Бозайници

Да се направи проучване, анализ и представяне на бозайниците чрез :

- събиране на информация чрез преки наблюдения
- събиране на информация чрез анкетиране на заинтересовани страни
- събиране на информация чрез косвени методики: следи, звуци, фотокапани и др.
- проучване на терени и пещери в съседство, важни за опазване на прилепи
- теренни проучвания на бозайниците обект на лов
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните за бозайниците.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете които трябва да бъдат обект на специални мерки;

да се дадат в Приложение списъци с установените видове

КУЛТУРНА И СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.16. ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗЕРВАТА И СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКИ АСПЕКТИ

1.16.1. Население и демографска характеристика на община Белоградчик/Чупрене, област Видин

1.16.1.1. Брой население, възрастова и образователна структура и демографски процеси.

1.16.1.2. Да се направи кратка характеристика на структурата и тенденциите на трудовата заетост за селищата в района на резервата и общините.

1.16.1.3. Да се опишат накратко основните дейности на населението ангажирано в туристическото обслужване, земеделие, риболов, лов, животновъдство, културно-исторически паметници, народни занаяти и традиционни производства и др.

1.16.2. Селищна мрежа

Да се опише мрежата от населени места в прилежащите територии на резервата.

1.16.3. Техническа инфраструктура, застроени площи и сгради

- да се опише вида и състоянието на всички съществуващи пътни връзки в района;
- да се опишат подходите към резервата и начина на осъществяване на достъп при охрана и аварийни ситуации - пожар, природни бедствия, спасителни дейности и др.
- да се опишат всички сгради и застроени площи в прилежащата територия на резервата, като се посочи местоположение, собственост, предназначение, година на построяване, застроена площ;
- наличие на комуникации-Ел, В и К, телефон, интернет, вид отопление.

1.16.4. Селско стопанство

1.16.4.1. Да се опишат земеделските земи в прилежащата територия по вид на площите, заети с обработваеми земеделски земи, горска растителност, естествени ливади и пасища

- да се опишат площите на земеделските земи по структура на културните видове: трайни насаждения, зеленчукови градини; полски култури.

- да се опише структурата на полските култури по видове: житни окопни, бобови, технически.

1.16.4.2. Да се опишат други селскостопански дейности, които се практикуват в прилежащата територия – животновъдство, пчеларство и др.

1.16.4.3. Да се нанесе в картата на горските насаждения в подходящ мащаб сегашното ползване на земеделските земи по вид на площите.

1.16.5. Горско стопанство

1.16.5.1. Въз основа на теренни проучвания да се представи информация за състоянието на горите:

- оценка на естественото възобновяване;
- санитарно състояние на горите- болести, снеговали, ветровали, суховършия и предвиждани/прилагани мерки;
- наличие и участие на неместни дървесни видове;
- наличие на девствени и вековни гори, стари и хралупати дървета;
- горски пожари, гасене, възстановяване, противопожарни мероприятия;
- други;

1.16.5.2. Да се опишат осъществените мерки по опазване и охрана на горскодървестната растителност през миналите периоди

1.16.6. Лов, риболов, събиране на природни продукти:

1.16.6.1. Да се опишат местата и районите, които в момента се използват за лов и риболов извън границите на резервата в бившата буферна зона и има ли констатирани нарушения на забраните (вид, брой, горещи точки), неправилно прилагане на лесоустройствени проекти, браконьерство. Да се опишат броя и динамиката на популациите на дивеча по видове в района;

1.16.6.2. Да се посочат данни (видове и количества) за събиране на природни продукти, ако има данни за нарушения в резервата и в бившата буферна зона.

Събраната информация да се илюстрира в ПУ с подходящи таблици или графики и се коментира с кратки обобщителни текстове.

1.16.7. Туризъм, рекреация, спорт, услуги: Ползва ли се Р за посещение, с каква цел, сезон, брой и др.

1.16.7.1. Регионални и Общински стратегии, програми и планове за развитие на туризма.

1.16.7.2. Да се приложи списък на туристически маршрути, при наличие на такива, с информация за: Заповед на министъра на околната среда и водите за определяне на туристическите маршрути; начална и крайна точка; категория; продължителност на прехода; наличие на хижи или заслони; опасни участъци и безопасеност; степен на информационна обезпеченост (маркировка и др.).

1.16.7.3. Да се представи карта на туристическите маршрути в подходящ мащаб.

1.16.8. По-значими дейности и занаяти в района.

1.16.9. Информираност на обществеността за резервата и отношението към него

1.16.9.1. Да се установи нивото на информираност на обществеността за резервата и отношението на местното население към него на база анкети или друга информация.

1.16.9.2. Да се проучи дейността на РИОСВ – Монтана, и на териториалните поделения на ИАГ (ДЛС/ДГС) за Р, други органи, организации и лица по отношение на образователни проекти и програми, производство и разпространението на информационни и рекламни материали за резервата, работа с медии и др.

Резултатите от проучването да се представят в ПУ в обобщен вид.

1.16.9.3. Да се опишат възможностите за ползване/обособяване на съществуващи информационно-туристически центрове в селата: Чупрене, Репляна, Горни Лом, Стакевци за информиране на гости, туристи, местното население, обществеността за резервата, биологичното разнообразие и възможностите за туризъм;

1.16.9.4. Да се опишат публикацииите, пътеводителите, книгите и др. материали за резервата, които са известни до сега, кой и къде ги е разпространявал.

1.17. НАСТОЯЩО ПОЛЗВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩИТЕ ТЕРИТОРИИ И ВЛИЯНИЕТО ВЪРХУ РЕЗЕРВАТА.

Да се вземат предвид площите от бившата буферна зона-сега защитена местност “Чупренски буки”. В случай, че в т. 16 е представена подробна информация относно околните селища, които оказват социално-икономически, културни и екологични въздействия върху резервата, тук не е необходимо да се представя информация.

1.17.1. Да се опишат границите, разположението, собствеността, административната и фондова принадлежност на защитената местност.

1.17.2. Да се опишат горскостопанските дейности и функциите на горите в прилежащата на резервата защитена местност.

1.17.3. Да се опишат ловно и рибно устройствените дейности в защитена местност “...”, като се посочат конкретните райони и начините на ползване.

1.17.4. Да се опишат настоящите дейности на населението: земеделие, риболов, животновъдство, промишлени производства, строителство на инфраструктурни обекти, туризъм, нарони занаяти и традиционни производства, в случай че такава информация не е представена в т. 16.

1.17.5. Да се опише вида, състоянието и влиянието на застроените прилежащи територии.

1.17.6. Да се опишат обекти от техническата инфраструктура (пътища, строителство, водоснабдителни съоръжения и др.), които имат отношение към територията на резервата.

1.17.7. Да се опише начина на ползване на земеделските земи и други селскостопански обекти в прилежащите територии.

1.17.8. Да се опишат горскостопански дейности и функции на горите в прилежащите територии. Наблюдават ли се случаи на залесяване с нетипични/ инвазивни, включително чужди дървесни и храстови видове в непосредствена близост с резервата в бившата буферна зона –защитена местност “Чупренски буки”.

1.17.9. Да се опишат туристическата дейност и рекреационните ресурси в прилежащата на резервата защитена местност.

1.18. КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО

1.18.1. Да се изготви списък със значимите археологически обекти и архитектурни паметници и исторически места в прилежащите територии: църкви, мемориали, етнографски обекти и др.;

1.18.2. Да се посочат дейности от миналото, свързани с поминъка на населението и местните занаяти (рибарство, отглеждане на технически култури, пчеларство, билкарство и т.н.)

1.19. ЛАНДШАФТ

1.19.1. Структура на ландшафта.

Да се класифицира и типологизира ландшафтната структура на резервата.

1.19.2. Естетически качества

1.19.2.1. Да се опишат особеностите в ландшафта на резервата и прилежащите територии от значение за естетическото въздействие на територията като цяло.

1.19.2.2. Да се даде информация за фактори и процеси водещи до негативни нарушения в естествената структура на ландшафта.

1.20. СЪСТОЯНИЕ НА КОМПОНЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Оценка състоянието на компонентите на околната среда - въздух, води, почви въз основа на налични данни от проведен мониторинг в прилежащите територии.

ПЪРВА ОЦЕНКА

1.21. ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА.

Екологичните оценки да се извършат на базата на събраната и в съответствие с представената в ПУ информация за абиотичните и биотичните елементи и социално-икономическата характеристика.

Да се направи оценка на територията по дадените по-долу критерии, като изводите се представят таблично за първа оценка:

-Степени: “ниска”, “средна”, “висока”

-Значение: “национално”, “европейско”, “световно”

1.21.1. Уязвимост

1.21.1.1. Установените видове и местообитания да се оценят от гледна точка на тяхната уязвимост от антропогенни и естествени процеси и въздействия (пожари и др):

- ◆ За видовете;
- ◆ За местообитанията;

♦ **За целия природен комплекс.**

1.21.1.2. Да се оцени и посочи необходимостта от мерки за премахване на фактори или намаляване на тяхното въздействие.

1.21.2. Рядкост

1.12.2.1. Оценката да се базира на сравнения на представителността на абиотични и биотични елементи в Р спрямо такава в национален или международен план по отношение на:

- ♦ редки, реликтни и ендемични видове;
- ♦ екосистеми и биотопи;
- ♦ геоморфологични особености;
- ♦ други.

1.21.2.2. Да се оцени рядкостта на видовете и местообитанията в световен, европейски, национален и локален мащаб.

1.21.2.3. Да се оценят негативните тенденции в числеността на видове.

1.21.3. Естественост

1.21.3.1. Да се оцени степента на повлияване на екосистемите и ландшафтите от антропогенните фактори. Да се направи оценка и на влиянието на прилежащите територии върху екосистемите и биологичното разнообразие.

1.21.3.2. Да се оцени произхода (степента на естественост) на видовете и на местообитанията по отношение на: растителност, флора, фауна, като се набележат мерки срещу чужди и инвазивни видове. Наличие на коренна растителност и процент на участие в общата площ. Наличие на реликтни видове.

1.21.3.3. Да се оцени степента на естественост на ландшафта общо за ЗТ.

1.21.4. Типичност.

1.21.4.1. Примери за типични местообитания и видове в два аспекта:

-за определени екологични условия;

-повлияни продължително време от въздействия с антропогенен характер.

1.21.4.2. Да се оцени значението на резервата за съхраняването на типичните за региона местообитания и видове от флората и фауната.

1.21.5. Размери.

1.21.5.1. Да се направи оценка на размера на площта на резервата и на защитената местност за запазване на биологичното разнообразие и от гледна точка на постигане на устойчиво управление на териториите и видовете.

1.21.5.2. Да се оцени целесъобразността от промени в границите на резервата и защитената местност.

1.21.6. Биологично разнообразие.

1.21.6.1. Да се направи оценка на разнообразието по приоритетни видове и местообитания и по наличие и брой на растителни съобщества, местообитания и брой видове растения и животни.

1.21.6.2. Да се определи значението на ЗТ в национален и международен план за опазване на биологичното разнообразие.

1.21.7. Стабилност и нестабилност.

1.21.7.1. Да се оцени стабилността и устойчивостта на популациите и екосистемите спрямо антропогенни и други отрицателно действащи фактори.

1.21.7.2. Да се посочат конкретно приоритетни хабитати или популации на видове, за които е установено, че се намират в нестабилно състояние и причините за това.

1.21.7.3. Да се оцени необходимостта от мерки за премахване или намаляване на въздействието на фактори, водещи до нестабилност на хабитати или популации на видове.

1.22. СОЦИАЛНА И ИКОНОМИЧЕСКА ОЦЕНКА.

- да се оценят условията за участието на местните органи и обществеността при обсъждането и вземането на решенията, свързани с управлението на резервата. Да се даде оценка на информираността на населението.

- да се оценят в Плана оптималните форми на бъдещото управление и охрана на резервата.

- да се направи оценка на стопанисването и туристическите дейности в прилежащите територии и защитената местност. Да се оцени тяхната съвместимост с предназначението, целите и режимите, определени със ЗЗТ.

- да се направи оценка на културно-историческото наследство

1.22.1. Социално-икономически условия

1.22.1.1. Оценка на рекреационната дейност.

Да се направи обобщена оценка на потенциала и условията в Р за развитие и упражняване на образователни, туристически и рекреационни дейности.

1.22.1.2. Оценка на дейностите по ползване на ресурсите

Да се оцени и необходимостта от провеждане на санитарни дейности в горите, ако са установени проблеми.

Да се оцени състоянието и необходимостта от мерки в насаждения от нетипични и чуждоземни дървесни видове, ако са установени такива.

1.22.2. Собственост

1.22.2.1. Да се направи оценка на интересите на собствениците и ползвателите на земите и горите граничещи с Р при различните форми на собственост и ползване с оглед статута на Р и ЗМ;

1.22.2.2. Да се направи оценка на възможностите за привличане на частните собственици за изпълнение на целите и задачите на Плана.

1.22.3. Управление

Да се направи оценка на степента на кадрова и материално-техническа осигуреност на РИОСВ – Монтана и на регионалните структури на ИАГ (ТП ДГС „Миджур“) и необходимостта от развитие.

Да се направи оценка на установените връзки и взаимодействие на РИОСВ - Монтана с регионалните структури на ИАГ – ТП ДГС „Миджур“, общини Белоградчик и Чупрене, полиция, пожарна и др. и с неправителствени организации и необходимостта от разширяването им.

Такива оценки да се направят и за други органи или НПО, които изпълняват функции по: мониторинг на фактори на околната среда; обезпечаване сигурността и здравето на посетителите; борба с пожарите и други дейности (извън тези на РИОСВ и ДЛС/ДГС) на територията на Р.

1.22.4. Формиране на основните и на специфичните проблеми на територията.

Да се формулират основните и специфичните проблеми за Р.

Да се оценят и посочат факторите и причините, които водят пряко или косвено до възникване на констатираните проблеми от различен характер в Р.

1.23. ПОТЕНЦИАЛНА СТОЙНОСТ НА ЗАЩИТЕНАТА ТЕРИТОРИЯ

Да се определи потенциалната стойност на Р по значимост като:

- ◆ Биологично разнообразие;
- ◆ Място на обекта в екологичната мрежа на България и Европа;
- ◆ Територия за съхранение на местообитания и видове с европейско и световно консервационно значение;
- ◆ Обект за образователни и научно-изследователски дейности;
- ◆ Ресурси – обобщаваща оценка;
- ◆ Територия с възможности за развитие на туризъм и рекреация;

Ч А С Т 2: ДЪЛГОСРОЧНИ ЦЕЛИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

2.1. ДЪЛГОСРОЧНИ ЦЕЛИ

2.1.1. Определяне на главните цели.

На базата на констатациите и оценките в Част 1 да се формулират главните цели, към постигането на които трябва да се насочат управленските решения и конкретните дейности в Р през следващите 10 г.

Главните цели трябва да кореспондират и пряко да са свързани с основното предназначение на ЗТ в областта на:

- ◆ опазване, поддържане или възстановяване на местообитания;
- ◆ опазване, поддържане или възстановяване на популации на видове;
- ◆ опазване на ландшафта;
- ◆ други в областта на консервацията.

2.1.2. Определяне на второстепенните цели

Да се определят целите, свързани с предназначението на Р в други направления като:

- ◆ опазване, поддържане или възстановяване на горите;
- ◆ създаване на условия за развитие на туризма;
- ◆ създаване на условия за развитие на научни и образователни дейности;
- ◆ институционално развитие;
- ◆ други.

2.2. ОГРАНИЧЕНИЯ

Посочените в тази точка ограничения и заплахи за постигане на главните и второстепенните цели трябва да съответстват на направените по-горе констатации и оценки.

Да се систематизират тенденциите и факторите, ограничаващи възможностите за постигане на целите на Плана. Да се оцени влиянието им по следната скала:

ВИСОКО	ЗА ВИД/ОВЕ/	ПОТЕНЦИАЛНО
СРЕДНО	ЗА ХАБИТАТ/И/	ПОВСЕМЕСТНО
НИСКО	ЗА ХОРАТА	ЛОКАЛНО

Оценката да бъде направена като се използват един или свободно съчетание на подходящи критерии от горната скала.

2.2.1. Тенденции от естествен характер

Да се посочат конкретно установени в Р тенденции от естествен характер, влияещи върху постигането на някои от поставените главни или второстепенни цели,

-Абиотични- климатични, почвени, хидрологични, бедствия (пожари) и др.

- Биотични – сукцесии, междувидова конкуренция, изолация, каламитети и др.

2.2.2. Тенденции от антропогенен характер

2.2.2.1. Да се посочат конкретно установени в Р заплахи или тенденции от антропогенен характер, възпиращи постигането на някои от главните или второстепенните цели, като:

- ◆ ерозия;
- ◆ нарушаване на ландшафта;
- ◆ увреждане условията на местообитания;
- ◆ браконьерство по горите, лова, риболова и ползване на ресурси –билки, паша и др.;
- ◆ замърсяване
- ◆ шум;
- ◆ воден баланс
- ◆ други

2.2.2.2. Ограничения и тенденции извън Р.

Да се посочат конкретно установени ограничителни фактори извън Р, влияещи негативно върху постигането на поставените цели, като:

- ◆ практики в селското, горското и ловното стопанство и др. в съседните територии;
- ◆ предвиждания на регионални и местни планове и програми;
- ◆ ниво на знанията и опита на местно ниво
- ◆ инфраструктура;
- ◆ административни, финансови и др.;
- ◆ прекомерен туристически натиск;
- ◆ други.

2.2.3. Други ограничения и тенденции

Да се посочат конкретно установени ограничителни фактори които влияят негативно върху поставените цели, като напр. предвиждания на регионални планове и програми, финансова обезпеченост и др.

ВТОРА ОЦЕНКА

2.3. ЕФЕКТ НА ОГРАНИЧЕНИЯТА ВЪРХУ ДЪЛГОСРОЧНИТЕ ЦЕЛИ.

2.3.1. Да се опише въздействието на посочените ограничения върху възможностите за изпълнение на дългосрочните цели.

2.3.2. Да се степенуват по приоритет ограниченията и заплахите от различен характер, което да бъде основа за предприемане на мерки по срокове и бюджет.

Да се оцени ефекта на ограниченията върху главните и второстепенните цели съобразно:

- Тяхната значимост-незначително, средно, значително;**
- Техния обхват-потенциално, локално, повсеместно;**
- Честота-рядко, периодично, постоянно**
- Мерки за преодоляване;**

2.4. ПОТЕНЦИАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА ЗАЩИТЕНАТА ТЕРИТОРИЯ:

2.4.1. Да се определи потенциала на територията по отношение консервация на хабитати и видове при установен модел и режим на ниво на подпочвени води и заливане;

2.4.2. да се определят потенциалните възможности за развитие на научно-познавателен туризъм и други рекреационни дейности на местно, национално и международно ниво.

2.4.3. Други

ЧАСТ 3:

РЕЖИМИ, НОРМИ, УСЛОВИЯ И ПРЕПОРЪКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

В тази част се определят режимите за дейностите и свързаните с тях норми, условия и препоръки, като всички решения трябва:

- ◆ да произтичат обосновано и логически от аналитичната информация и оценките, представени в Част 1;
- ◆ да осигуряват или водят до постигане на целите, преодоляване или ограничаване въздействието на заплахите, идентифицирани в Част 2;
- ◆ да допускат известни възможности за гъвкавост при взимане на управленски решения, в случай на евентуални или очаквани промени в обстоятелствата, напр. при бедствия;
- ◆ да не влизат в конфликт с нормативно определени режими или други изисквания.

3.1. ЗОНИРАНЕ И ФУНКЦИОНАЛНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ЗОНИТЕ:

3.1.1. Да се определи териториалното разположение на зони съобразно спецификата и целите на резервата:

- ◆ зона за опазване на консервационно значими видове и местообитания;
- ◆ зона за регламентиран достъп по познавателен маршрут.

3.2. РЕЖИМИ И НОРМИ

Тук да се посочат и/или конкретизират:

- ◆ режимът на Р, определен в ЗЗТ – да се напише „съгласно ЗЗТ”;
- ◆ режимът на Р, определен с други нормативни документи, ако има такива;
- ◆ режимите и нормите за всяка една зона във връзка с развитието на рекреацията и туризма, опазване на културното наследство, провеждане на обучения, научни изследвания и мониторинг и други такива, свързани със спецификата на резервата
- ◆ допълнителни режими, норми, условия и препоръки за санитарните дейности, които се въвеждат с плана за управление, на основание ЗЗТ;
- ◆ условия, свързани с разрешителни или съгласувателни режими за осъществяване на дейности, произтичащ от ЗЗТ, които се въвеждат с този план.

3.2.2. Строителство и инфраструктура:

3.2.2.1. Да се посочат всички забрани по строителството, произтичащи от нормативни документи – ЗЗТ и заповедите за обявяване,

3.2.2.2. Да се определят при необходимост забрани, норми или препоръки, освен тези по т. 3.2.2.1., които ще бъдат общовалидни за цялата територия на Р;

3.2.3. Други режими и норми

3.2.3.1. Допълнителни режими, норми, условия или препоръки, по преценка на изпълнителите, извън тези по ресурсите и строителството, напр. свързани с:

- ◆ общ капацитет на туристическо натоварване;
- ◆ ограничаване достъпа на посетители до отделни обекти и територии;
- ◆ упражняване на туристически услуги;
- ◆ безопасността на посетителите;
- ◆ противопожарни мерки;

- ◆ нагледната информационна система в Р, вкл. реклама и др;
- ◆ други.

3.2.3.2. Да се приложи Карта на функционалното зонироване и режими в подходящ мащаб, отразяваща резултатите от направените оценки и въведени норми, режими, условия и препоръки за осъществяване на дейности.

ЧАСТ 4:

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЧИ И ПРЕДПИСАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ

4.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:

4.1.1. Да се степенуват по приоритет основните направления на работа за 10 годишния период на действие на Плана;

4.1.2. Критериите за определяне да произтичат от:

- национални и международни документи, планове и стратегии;
- екологична и социално-икономическа оценка;
- приоритетите и нуждите на местните общности.

4.2. ПРОГРАМИ

4.2.1. Да се опишат програмите, които ще се изпълняват в рамките на действие на плана, в следните направления.

- ◆ опазване и поддържане на биоразнообразието – местообитания и видове;
- ◆ дейности в горите;
- ◆ научни изследвания и мониторинг;
- ◆ развитие на туризъм при подходящи условия, вкл. безопасност на посетителите;
- ◆ връзки с обществеността и образование;
- ◆ институционално развитие.

4.2.2. Всяка програма да обхваща едно направление и да съдържа набор от проекти, описани в последователност за осъществяване на целите.

4.2.3. Програмите и дейностите трябва:

- ◆ да осигуряват развитие на Р в съответствие с предназначението им;
- ◆ да са подбрани на базата на критериите за приоритетност;
- ◆ да са обвързани с резултатите в констативната част на плана;
- ◆ пряко или косвено да водят до постигане на управленските цели и преодоляване на заплахи;
- ◆ да са реалистични във времево и финансово отношение.

4.3. ПРОЕКТИ:

За всеки от изброените в програмите проект да се даде кратка анотация, съдържаща: наименование, цел, обект на прилагане, метод, очакван резултат, срок за изпълнение.

4.4. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЧИ

Описват се оперативни организационни задачи с отговорности и срокове, както и такива, които не могат да се формализират в проекти или дейности към програмите, напр. свързани с:

- ◆ пожарна безопасност – обявяване на противопожарен сезон, противопожарни планове и др.
- ◆ разработване на графици за организиране възлагането на дейностите по работния план;
- ◆ периодични проверки или мониторинг на обекти;
- ◆ планиране и отчитане на дейностите на различните нива в РИОСВ и в регионалните структура на ИАГ (ДЛС/ДГС);
- ◆ организационни, процедурни и оперативни връзки на РИОСВ с МОСВ (НСЗП) и на регионалните структура на ИАГ (ДЛС/ДГС) с РДГ и ИАГ;
- ◆ търсене на допълнителни източници на финансиране;
- ◆ поддържане на регулярни връзки с местни органи, организации и медии.

- ◆ други.

4.5. РАБОТЕН ПЛАН

4.5.1. Да се изготви работен план за 3 години, в който да се разположат приоритетните проекти и задачи.

4.5.2. Проектите и задачите или етапите от тях, предвидени за изпълнение през първата година да се остойността.

ЧАСТ 5: ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

5.1. ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

5.1.1. Да се предвиди преглед на актуалността на поставените цели на управление на резервата и необходимост от корекции на петата година от влизане в сила на Плана, както и за проверка доколко планираните и осъществени проекти и задачи ефективно водят до постигането на целите.

5.1.2. Да се предложи схема за извършване на прегледа, включваща участници и критерии.

5.2. ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Да се разработи схема за текущ годишен преглед, оценка и отчет на изпълнението на задачите, дейностите и проектите.

Да се определят задълженията на участниците в този преглед на различни нива.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Библиография**
- 2. Списъци, таблици др.**
- 3. Картен материал (формат А1) и цифров модел на резервата;**
- 4. Инвентаризация на горите**
- 5. Други.**

В процеса на изработване на Плана, Изпълнителят да осигури условия за активно участие на заинтересованите институции /Общинска и Областна администрация, РИОСВ, РДГ, ДГС/, частни собственици, общественост и НПО.

Планът да бъде представен в три екземпляра, съответно на хартиен и CD носител.

Да се организира обществено обсъждане на проекта за План за управление на резерват “Чупрене”. Обсъждането да се организира и проведе от Изпълнителя по реда на Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии. В Приложение да се даде Протокол от обсъждането заедно с внесените писмени становища и бележки.

ЧАСТ 6: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФОРМАТА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ГРАФИЧНИ И АТРИБУТИВНИ ДАННИ

Изисквания за цифровите данни на защитената територия :

1. Цифрови модели

Формат на данните.

Графични данни се предават в стандартен Shape формат (координатна система 1970г. в съответната зона и VGS 84, зона 35 север).

Атрибутивната информация към нея да бъде организирана в Personal Geodatabase. Формата и структурата на базата данни ще се предоставя от възложителя на изпълнителя при стартиране на договора. Информацията се представя в точно определения вид и формат. Доказателства за прилагането на лицензно чист софтуер и за използване на последните съвременни стандартизирани средства за обектно-ориентирано и топологично моделиране.

Структура на данните.

Структурата на цифровия модел на територията(ЦМТ) да отговаря на следните изисквания:

- Представя се ЦМТ за землището попадащо изцяло или частично в защитената територия. ЦМТ се състои от географски обекти, разпределени в класове.
- За землището се предава графична информация и атрибутивните данни в Personal Geodatabase.
- Класовете обекти, условните знаци и структурата на атрибутивната база данни трябва да бъдат изцяло съобразени с действащата нормативна уредба.

Данните за защитената територия ще са разделени тематично както следва:

- Имоти- с изградена полигонова топология и създадена връзка с обобщената атрибутивна база данни за

имотите на резервата;

- Резервата;
- Населени места;
- Пътна мрежа;
- Реки и водни площи;
- Административни граници;
- Релеф;
- Условни знаци и други в зависимост от специфичните данни, които се поддържат за защитената територия.

Документ, съдържащ пълното описание на структурата и съдържанието на графичната и атрибутивна база данни

2. Съдържание на базата данни.

2.1. Пространствена информация:

2.1.1. Слоеове за горите от тип “полигон”, които включват всички кадастрални единици от гороразделителните планове:

- ◆ по възраст;
- ◆ по дървесен вид.

2.1.2. Слой за земеделските земи от тип “полигон” за всички кадастрални единици от земеразделителните планове.

2.1.3. Слой за релефа от тип “линия” за хоризонталите със сечение 10 м, като в атрибутивния файл се въведат съответните коти.

2.1.4. Слоеове за пътищата от тип “линия” и ”полигон”.

2.1.5. Слоеове за хидрографската мрежа от тип:

- ◆ “линия” за речната мрежа;
- ◆ “полигон” за езера, блата и мочури;

2.1.6. Слой за инфраструктурата от тип “точка” за сградите, водохващанията, чешмите и др.

2.1.7. Слой за почвите от тип “полигон”;

2.1.8. Слой за скалната основа от тип “полигон”;

- 2.1.9. Слой за местообитанията от тип “полигон”;
- 2.1.10. Слой за растителността от тип “полигон”;
- 2.1.11. Слой за местообитанията на застрашени, редки, реликтни и ендемитни растения, от тип “полигон” и/или “точка”;
- 2.1.12. Слой за местообитанията на застрашени, редки, реликтни и ендемитни животни, от тип “полигон” и/или “точка”;
- 2.1.13 Слой за функционалното зонироване от тип “полигон”;
- 2.1.14. Други.

Документ, съдържащ пълното описание на структурата и съдържанието на графичната и атрибутивна база данни.

3. Цифрови тематични карти за защитената територия.

Всяка от следните тематичните карти от Плана за управление на защитената територия се предава в TIF формат и отделно като проект в mxd формат, за да може в бъдеще Възложителят при промяна на данните да променя и визуализацията на съответната тематична карта. В зависимост от съдържанието на тематичната карта, към всяка една от тях трябва да има следната допълнителна информация:

- Местоположение и граници на защитената територия
- Фондова и административна принадлежност
- Релеф
- Геология
- Почви
- Опорен план
- Зонироване
- Приоритетни за консервацията хабитати
- Представителни хабитати и находища на приоритетни растителни видове
- Местообитания на консервационно значими животински видове и групи
- Територии с комплексно значение за опазване на приоритетни елементи от биоразнообразието
- Туристически пътеки обявени със заповед на министъра на ОСВ
- Състояние на компонентите на околната среда и мрежа за мониторинг
- Транспортна инфраструктура
- Инженерна инфраструктура

4. Други приложения

Допълнителни документи, които се предоставят от Изпълнителя:

- Документ, съдържащ пълното описание на структурата и съдържанието на графичната, атрибутивна база данни и тематичните карти.
- Копие на документ за използването на съвременна версия на лицензиран софтуер.
- Данните се предават на CD и Флаш памет.

УТВЪРЖДАВАМ:

МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

/НОНА КАРАДЖОВА/

З А Д А Н И Е

ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ”

РИОСВ – Монтана, януари 2013 г.

Настоящото задание се изработва на основание:

4. Чл. 58, ал. 3 от Закона за защитените територии (публ., ДВ бр. 133 от 11 ноември 1998 г.)
5. Чл.11, ал. 1 от Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии (публ., ДВ, бр. 13 от 15.02.2000 г., изм. и доп., бр. 55 от 20.07.2012 г., в сила от 20.07.2012 г.)
6. Писмо с изх. №05-08-7769/18.01.2012 г. на Министерство на околната среда и водите, с което се съгласува намерението на РИОСВ-Монтана за възлагане и финансиране на разработването на план за управление на резерват “Горната кория”

ПРЕДМЕТ НА ПЛАНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Да се разработи план за управление на резерват “Горната кория”.

Предмет на плана за управление на резерват “Горната кория” в неговите граници, съгласно Заповед №508/08.03.1968 г.(ДВ бр.76/1968 г.) на министъра на Министерство на горите и горската промишленост (МГТП), видоизменени със Заповед № 15/18.01.1981 г. (ДВ бр.17/1981 г.) на председателя на Комитета по опазване на околната среда (КОПС) и актуализирани със Заповед № РД-562/12.07.2007 г. (ДВ бр.72/2007 г.). на министъра на околната среда и водите са :

- ◆ Гори, земи и водни площи с обща площ 1607,081 дка;
- ◆ разнообразието на екосистемите и местообитанията, както и на видовете от флората и фауната;
- ◆ обектите и дейностите, свързани с опазване на ресурсите;
- ◆ обектите и дейностите, свързани с туризма;
- ◆ режимите, нормите, условията, препоръките, проектите и дейностите за управление на резервата съобразно поставените цели за период от 10 г.

Предмет на обследване за влияние върху резерват “Горната кория” са и дейностите, осъществявани в прилежащите му територии, съгласно настоящото задание.

Не са предмет на плана предписания и мерки за обекти и дейности извън границите на резервата и прилежащите му територии.

За краткост по-надолу резерват „Горната кория” ще бъде наричан “резервата” (Р).

СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛАНА

При изготвянето на плана за управление изпълнителите да се придържат към основните изисквания, посочени в тази част на заданието, по отношение на:

- ◆ обема и вида на обследванията;
- ◆ оценките;
- ◆ насоките за функционално зонироване;
- ◆ насоките за въвеждане на допълнителни режими и норми;
- ◆ формата и съдържанието на плана за управление.

ЗАГЛАВНА СТРАНИЦА – включва:

Заглавие: План за управление на резерват “Горната кория”

УПРАВЛЯВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ – лого и име на Министерството на околната среда и водите и лого и име на Регионална инспекция по околната среда и водите – Монтана, лица, адреси, телефони, електронна поща, за контакти с тях.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПУ

РЕЧНИК – специфични думи и съкращения, употребени в ПУ.

РЕЗЮМЕ

Да се представи резюме на ПУ в рамките до 3 страници, включващо: Основни характеристики и оценки от Част 1; Главни цели и заплахи от Част 2; Зонироване от Част 3; Програми и приоритетни проекти от Част 4.

Ч А С Т 0: ВЪВЕДЕНИЕ

0.4. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕТО НА ПЛАНА

Да се посочат основанията за разработване на плана за управление, произтичащи от:

- ♦ Закона за защитените територии (обн. в ДВ бр.133 от 11.11.1998 г.),
- ♦ Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии - (обн., ДВ, бр. 13 /15.02.2000 г., изм. и доп., бр. 55 от 20.07.2012 г., в сила от 20.07.2012 г.)
- ♦ Договор за възлагане за изготвяне на План за управление на резерват “Горната кория” между изпълнител и Министерството на околната среда и водите/Регионалната инспекция по околната среда и водите – Монтана и Заповед №РД-522/02.07.2012 г. на министъра на околната среда и водите за финансиране на проект „Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”, по приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие” на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.”
- ♦ Настоящото задание;

0.5. ПРОЦЕС НА РАЗРАБОТВАНЕ – УЧАСТНИЦИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ

0.2.1. Планът за управление се разработва от колектив от експерти в съответните области, в който е задължително участие на лесовъд и биолог с познание и опит в сферата на дейностите, заложи в техническото задание

0.2.2. Да се опише процеса на изготвяне на плана за управление – основните етапи и всички участници и заинтересовани страни – РИОСВ – Монтана, ТП – ДГС/ДЛС, общини, институции, НПО и др., попадащи в териториалния обхват на резервата;

0.2.3. Да се опишат проведените работни срещи и консултации, обсъждания – неформални и работни срещи с участието на заинтересованите държавни органи и институции, научни, обществени и неправителствени организации.

0.2.4. Да се дадат резултатите от задължителното обществено обсъждане.

0.6. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОСОБЕНОСТИ НА ПЛАНА

Да се представи същността и предназначението на плана, като инструмент за управление на ЗТ, както и неговите особености, свързани с целите на природозащитата, регионалното развитие, баланса на интересите и координация на институциите и други заинтересовани лица, към които е насочен.

0.3.1. Да се опише предназначението на Плана, от гледна точка на:

0.3.1.1. Опазване на флористичното и фаунистично разнообразие, както и на взаимосвързаните с тях специфични ландшафтни и екосистемни условия;

0.3.1.2. Перспективите за природосъобразно управление и оценката за научната и образователна стойност на резервата;

0.3.1.3. Осигуряване на база от данни за резерват “Горната кория” и набелязване на мониторингови схеми за нейното допълване;

0.3.2. Да се дадат главните особености на Плана, отчитащи спецификата на резерватната територия. Да се имат предвид:

0.3.2.1. Локалните биотични и абиотични условия;

0.3.2.2. Местните социално-икономически и културни условия

0.3.2.3. Значението на резерватната територия за формирането на цялостен природен комплекс заедно със съседната защитена местност (ЗМ) “Самарите” (бивша буферна зона около резервата) и други прилежащи територии;

0.3.2.4. Регламентиран достъп за преминаване по туристическите маршрути (обявени със Заповед на министъра на ОСВ пътеки за посетители в Р) и рекреационно ползване на територията на ЗМ „Самарите” (бивша буферна зона, обявена със Заповед №887/1986г. на председателя на КОПС (обн., ДВ бр. 83/1986 г.), прекатегоризирана в „ЗМ” със Заповед № РД-417/18.06.2007 г. (ДВ бр.61/2007 г. на министъра на ОСВ и актуализирана със Заповед № РД-496/19.05.2010 г. (ДВ бр. 50/2010 г.) с обща площ 1071,464 дка;

0.3.2.5. Създаване на възможности за екологично образование и природозащитно поведение за различни възрастови групи;

0.3.2.6. Особеност на плана за управление е необходимостта от идентифициране на всички потенциални заплахи, произтичащи от близостта до обработваеми земи/ гори и лесен достъп/ недостъпност до резервата и необходимостта от преодоляването им с цел недопускането на негативни необратими промени в състоянието му.

Ч А С Т 1: ОПИСАНИЕ И ОЦЕНКА НА ЗАЩИТЕНАТА ТЕРИТОРИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Представя се основната изходна информация, отнасяща се до дадености и особености на ЗТ във физико-географски, исторически, биологически, правен и социален аспект. Да се посочат всички известни на съставителите източници на допълнителна информация.

1.0. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ГРАНИЦИ

1.0.1. Да се опише местоположението на резервата според физикогеографското райониране, административното деление, както и близки селищни образувания, градове, села и особености.

1.0.2. Да се приложи обзорна едромасщабна карта с неговото разположение в подходящ мащаб;

1.0.3. Да се опишат границите на резервата съгласно Заповед №РД-562/12.07.2007 г. (публ., ДВ бр.72/2007 г.) на министъра на ОС, като за основа се ползват актуалните данни от ККР за землището на гр. Берковица, общ. Берковица, обл. Монтана. В приложение да се даде списък с координатите на граничните точки на включените имоти.

1.0.4. Да се приложи карта в подходящ мащаб, включваща площта, предмет на планиране, както и свързаните с нея ЗМ “Самарите” и др. прилежащи територии с обща информация за тях и връзките на резервата със съседни населени места, селищни образувания, обекти и съоръжения, пътна мрежа и маршрути, други защитени територии и зони, обекти на туризма - хижи, заслони, съоръжения и маршрути, основни водни площи, съседни областни, общински и землищни граници.

1.0.5. Да се даде информация за наличието на аерофото заснемане.

1.0.6. При констатиране несъответствията установени при теренните проучвания между ККР и действителното положение на терена те да се представят в списък (цифров модел на действителното състояние).

1.0.7. При необходимост, да се правят измервания с геодезически инструменти и GPS устройства.

1.0.8. Да се съберат данни за:

- вид пътната мрежа, като се диференцира според вида и настилката – пътища с асфалтова настилка, автомобилни пътища с трайна настилка, земни автомобилни пътища, коларски пътища, пътеки, туристически маршрути, като на картите се отразят със съответен условен знак. (подходи- защитени местности – бивши буферни зони).

- административните граници – държавна, областна, общински и землищни, като се отразят на картния материал със съответен условен знак и надпис.

1.0.9. Да се отразят на картите всички, единични сгради и съоръжения, актуалните наименования на населените места и селищни образувания, местности, долове и др.

1.0.10. Да се отразят на картите границите и номерата на кадастралните/ поземлени имоти

1.0.11. Да се картират и отразят всички водоизточници, термални извори, каптажи, чешми, паметници и др. характерни ориентири на обследваната територия,вкл. в бившата буферна зона.

1.0.12. Площите на резерватите да се изчислят аналитично, като за основа се ползва съвместеният цифров модел на КВС и актуалната информация в ККР.

1.1. ПЛОЩ НА ЗАЩИТЕНАТА ТЕРИТОРИЯ

Да се даде точната площ на резерват „Горната кория” – в границите, определени съгласно Заповед №508/08.03.1968 г.(ДВ бр.76/1968 г.) на министъра на Министерството на горите и горската промишленост за обявяване на резервата и последващите изменения в площта, съгласно заповедите за тези промени – да се посочат историческите причини за нейното изменение и коригиране, вкл. актуализиране в резултат на съвременни прецизни замервания.

1.2. ФОНДОВА И АДМИНИСТРАТИВНА ПРИНАДЛЕЖНОСТ

1.2.1. Да се опише фондовата принадлежност на резервата.

1.2.2. Разпределението на площите по административна принадлежност да се илюстрира с обзорна карта на резервата и прилежащата територия в подходящ мащаб, на която да се покажат населените места и техните землищни граници, границите на общините, както и разпределението на горите и земите в тях и др. елементи (скални образувания, реки и водоеми и т. н.).

1.3. ЗАКОНОВ СТАТУТ НА РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ”

1.3.1. Да се направи исторически преглед на статута и предназначението на територията в миналото.

1.3.2. Да се направи кратък преглед на причините и стъпките за обявяването на защитената територия.

1.3.3. Да се опише законовият статут на Резерват „Горната кория”, произтичащ от националното законодателство – закони и техните поднормативни актове:

1.3.3.1. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за защитените територии.

1.3.3.2. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за биологичното разнообразие.

1.3.3.3. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за лечебните растения.

1.3.3.4. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за устройство на територията.

1.3.3.5. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за водите.

1.3.3.6. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за държавната собственост.

1.3.3.7. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за лова и опазване на дивеча.

1.3.3.8. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за рибарството и аквакултурите

Обявяването на ЗТ и последвалите промени през различните години да се илюстрира с карта в подходящ мащаб.

1.4. СОБСТВЕНОСТ

Да се посочат конкретните правни основания, произтичащи от Конституцията и ЗЗТ за определяне на изключителната държавна собственост върху горите, земите и водните площи в границите на резервата – (акта за изключителна държавна собственост и др. основания)

1.5. УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА

1.5.1. Организационна структура и администрация

Да се опишат институциите, които управляват резервата и техните основни функции – МОСВ чрез РИОСВ – Монтана като регионална структура, устройствения правилник на РИОСВ – Монтана,

функциите, определени в ЗЗТ и в правилника за дейности в ЗТ и др, както и отговорностите на другите институции;

Да се дадат в графичен вид връзките и съподчинеността във функционалната структура по отношение на управлението на Р.

1.5.2. Персонал-функции

Да се опише структурата на управление и основните функции на персонала на РИОСВ-Монтана по длъжности. Да се посочи общ брой на необходимия персонал и разпределението му по длъжности.

1.5.3. Материално-техническо обезпечаване

Да се приложи списък на материално-техническото обезпечаване на РИОСВ –Монтан във връзка с управлението на Р, със:

- ◆ сграден фонд– собствен, нает, вид, брой.
- ◆ офис оборудване – вид, брой;
- ◆ транспортни средства – вид, брой;
- ◆ комуникационни връзки – вид, брой;
- ◆ оборудване за работа на терен – вид, брой ;
- ◆ друго.

Да се представи информация по източници на финансиране - държавен бюджет, ПУДООС и други, изразходвани за периода от 2002 до 2012 г. за дейности, оборудване и др.

1.6. СЪЩЕСТВУВАЩИ ПРОЕКТНИ РАЗРАБОТКИ

1.6.1. Да се проучат и опишат съществуващи и в процес на изпълнение програми, планове и проектни разработки за последните 10 години, свързани със строителство, ползване на ресурси и др. дейности на територията на Р, като: устройствен проект, общински териториално-устройствени планове и др., ако има такива.

1.6.2. Да се отчете степента на реализация и актуалността, като цяло или на части от описаните проектни разработки.

1.6.3. Да се даде опис на научните разработки, свързани с Р.

1.6.4. Да се даде опис на други разработки и програми, свързани с регионалното развитие, туризма и др. на различни нива, имащи някаква връзка с Р.

1.7. СЪЩЕСТВУВАЩО ФУНКЦИОНАЛНО ЗОНИРАНЕ И РЕЖИМИ НА ОБЕКТА

1.7.1. Да се опишат зоните и режимите съгласно утвърдени проекти, отнасящи се до резервата и защитената местност. Да се приложи Карта на съществуващото функционално зонироване и режими в подходящ мащаб на площите в Р.

1.7.2. Функционалното зонироване и режима на зоните да се опишат и отразят с площ и процентно участие спрямо общата площ на Р.

1.7.3. Да се даде информация за наличие на определени режими, произтичащи от законови и подзаконови нормативни актове.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА АБИОТИЧНИТЕ ФАКТОРИ

За характеристиката на абнотичните фактори да се използват актуални данни от проучванията и резултатите, както и други литературни и картни източници.

1.8. КЛИМАТ

1.8.1. Фактори за формиране на местния климат:

Местоположение на Р според климатичното райониране на България и фактори за формиране на местния климат - да се опишат характерните климатични отклонения, обуславящи местния климат факторите които му влияят- надморска височина, релеф, изложение, хидрология, лесистост и др. Да се използват данни от НИХМ;

1.8.2.Елементи на климата:

Да се направи кратко описание на климатичната област и да се представят в подходящ табличен и графичен вид климатичните условия, с данни за елементите на климата в района:

- ◆ температура на въздуха – ср. месечни, ср. годишна, амплитуди и др.;
- ◆ валежи – годишна сума, месечно разпределение и др.;
- ◆ влажност на въздуха;
- ◆ снежната покривка - дебелина и продължителност на снегозадържане и др.;
- ◆ вятър – средна скорост, максимална скорост, преобладаваща посока и др.;
- ◆ слънчево греење;
- ◆ вегетационен период - брой дни с температура над 10°C, начало и край;

1.9. ГЕОЛОГИЯ И ГЕОМОРФОЛОГИЯ

1.9.1. Геоложки строеж, морфоструктури и морфометрия

1.9.1.1. Да се опишат по налични литературни и картни източници: основната скала и преобладаващите морфоструктури и съставлящите ги скални формации, мезоформите на съвременния релеф с необходимите морфометрични показатели, като:

- ◆ средна и абсолютна надморска височина;
- ◆ наклони и изложение;
- ◆ разчленение на релефа;
- ◆ други.

1.9.1.2. Да се даде информация за факторите, формирали съвременния релеф през геологичните епохи, като се проследи палеогеографското развитие на територията на Р.

1.9.1.3. Да се определи типа и разрядността на основните платформени морфоструктури, върху които се намира Р.

1.9.1.4. Да се установи съвременното тектонско поведение на територията-издигания, потъвания, земетръсност (сейсмичен район-оценка и прогноза)

1.9.2. Геоморфология на релефа

1.9.2.1. Да се опише принадлежността на територията спрямо геоморфоложкото деление на страната.

1.9.2.2. Да се характеризират всички налични форми на съвременния релеф и характерни релефоизменящи процеси:

- речно-ерозионни: речни тераси, меандри, старици;
- денудационно-ерозионни: ерозионни бразди, ровини, долове;
- денудационно-гравитационни: срутища, свлачища;
- антропогенни: ускорена ерозия, кариерна, пътностроителна и др. стопанска дейност;

1.9.2.3. Да се представи оценка и прогноза на развитието на съвременния релеф.

1.0.2.4. Да се представят в Приложение Карта на скалния фундамент и Карта на релефа в подходящ мащаб.

1.10. ХИДРОЛОГИЯ И ХИДРОБИОЛОГИЯ

1.10.1. Хидрология и хидрография

1.10.1.1. При наличие да се представи основна хидроложка, хидрографска и хидробиологична характеристика, на водните ресурси, включваща: водни течения на територията на Р; гъстота на речната мрежа по литературни данни. Фактори, влияещи на водния режим и динамиката на водните количества и средногодишен баланс на отделните водни течения и общо за Р.

1.10.1.2. Да се направи оценка на естественото състояние местата с високи подпочвени води, водните площи, течения и прилежащите им брегови зони.

1.10.1.3. Хидрографската мрежа да се илюстрира с Карта в подходящ мащаб, на която да се покажат, при наличие, и съществуващи хидротехнически съоръжения.

1.10.1.4. Да се представи Карта на геоложкия строеж и геолого-хидрогеоложки разреза в подходящ мащаб на района на Р .

1.10.2. Хидрохимия

Да се направи хидрохимична характеристика на водите, определени по стандартни методики по показателите:

- разтворен кислород;
- общ сух остатък;
- неразтворени вещества;
- перманганатна окисляемост;
- биохичина потребност от кислород;
- амониев и нитратен азот;
- иригационен коефициент и др.

1.10.3.Хидробиология

Анализите да се направят по използваните в системата на МОСВ методики, като резултатите се представят в подходящ табличен вид.

1.11. ПОЧВИ

1.11.1. Разпространение и характеристика на почвите.

1.11.1.1. Определение, генезис и разпространение на основните типове и видове почви в района на обекта.

1.11.1.2. Да се характеризират почвените различия в района съгласно:

- почвен профил;
- механичен състав и структурност;
- плътност и порьозност;
- водни свойства-пределна полска влагоемност (ППВ), воден запас (ВЗ), филтрация;
- съдържание на хумус;
- запасеност с хранителни вещества- N, P, K и карбонати;
- рН на почвения разтвор

1.11.2. Почвени процеси

1.11.2.1. Да се посочат и опишат местата с установени ерозионни процеси (при наличие) – вид, степен и др.

1.11.2.2. Да се посочат и опишат, ако има такива, съществуващи противоерозионни съоръжения и тяхното състояние.

1.11.2.3. Да се представи Карта на почвите в подходящ мащаб, в която да се отразят степените на ерозионните процеси, противоерозионните съоръжения, ако има такива и местата с повърхностно преовлажняване.

БИОЛОГИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА

За биологичната характеристика да се използват актуалните данни от проучванията в процеса на разработване на Плана, както и съществуващи резултати от минали проучвания, списъци и данни, като основа за сравнителен анализ и оценки.

1.12. ЕКОСИСТЕМИ И БИОТОПИ

1.12.1. Биологичната характеристика да се извърши на видово и екосистемно ниво.

1.12.1.1. Съвременните екосистеми да се характеризират като коренни и производни.

1.12.1.2. Да се представи обща класификация на биотопите (на застрашените, редките, реликтните и ендемитните видове висши растения и гръбначни животни).

1.12.1.3. Да се представят данните от проекта на дирекция „НСЗП“, „Картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове–фаза Г” за Р “Горната кория”.

1.12.1.4. Да се направи преглед на литературните данни за минали проучвания на видовете и екосистемите в резерватната територия.

1.12.1.5. Да се анализира съвременното състояние на екосистемите и промените настъпили в исторически план.

1.13. РАСТИТЕЛНОСТ

1.13.1. Класификация на растителността.

1.13.1.1. Да се инвентаризират растителните съобщества на територията на резервата и прилежащата му територия. Резултатите да се представят като класификация на съобществата, описание на класифицираните единици и площно разпределение.

1.13.1.2. Да се представи в приложение Карта на растителността на резервата и прилежащата му територия в подходящ мащаб.

1.13.2. Характеристика на горскодървесната растителност

1.13.2.1. Да се направи анализ на наличната към момента информация и исторически преглед за управлението и ползването на горите в резервата и предходни управленски действия

- Хронологичен преглед на историята и досегашните устройства от обявяването на резервата (от кого е стопанисван – Горско стопанство, МОСВ...), като за последното устройство се отразят номерата на отделите, ползвана картна основа; методи за определяне на запаса и др. особености.

- Таксационни данни на горско-дървесната растителност (по дървесни видове) – биомаса на живи и мъртви дървета, височина, дебелина, възраст, склопеност и др.;

- Данни за съществуващи карти и схеми.

- Преглед на проведените горскостопански мероприятия. (при наличие на информация за провеждани мероприятия)

- Данни за съществуващи публикации и научни разработки за проучваната територия

1.13.2.2. Събиране и обработка на данни.

На събиране на данни подлежи цялата територия на резерват „Горната кория”

Да се отразят върху картите на резервата границите на всички територии, представляващи гори по смисъла на Закона за горите, независимо от това дали са отбелязани в кадастралната карта или КВС; незалесените горски площи, отразени в КВС като „горски територии“ и неотразени досега в горските карти. (актуалното състояние на територията)

1.13.2.3. Теренни проучвания.

Определяне на характеристиките на резервата чрез проучвания в следните основни направления:

- Проучвания за здравословното състояние на горскодървесната растителност (фитосанитарно обследване)

За лесопатологично обследване и оценка на здравословното състояние на дърветата и насажденията да се ползва Наредба №12 от 16.12.2011г., (ДВ. бр. 2/2012 г.) за защита на горските територии от вредители, болести и други повреди и приложение № 7 на Наредба №6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България.

За всяко насаждение да се опишат вида, степента и процента на констатираните повреди. Да се приложи списък на насажденията, засегнати от болести и вредители.

При констатиране на повреди по насажденията и културите, причинени от биотични и абиотични фактори, да се представят по подотдели, засегнатите гори и видовете повреди.

Резултатите от извършеното фитосанитарно обследване да се сравнят с данните от извършеното през 2009 г. изследване от „Агролеспроект” ЕООД, като се анализират промените и се посочат прогнозните тенденции, както и дадат мерки за подобряване на здравословното състояние на насажденията в Р.

- При теренните проучвания да се направи инвентаризация на горскодървесната растителност, включваща:

- **Разделяне на площта на отдели**

За удобство и приемственост, да се запази досегашната номерация на отделите, като при дублиране на номерата (когато резервата е бил на територията на по вече от едно горско стопанство), да се използва номера над 1000 за отделите в едното от горските стопанства (например 213 става 10213). Когато номера

на отдела се различава от този в заповедта за обявяването на резервата, на картите и в таксационните описания в скоби да се поставя номера по заповед).

- **Таксиране на горските площи**

Нови подотдели да се обособяват при промяна на таксационните елементи, следствие на биотични и абиотични фактори.

На залесените площи да се определят следните таксационни елементи по дървесни видове: произход, участие в състава, възраст, пълнота, височина, бонитет, диаметър, строеж, форма на склопа, състояние, дървесен запас, възобновяване, и др.

На таксационното описание, в числител да се отрази склопеността, а в знаменател - пълнотата на насажденията и културите, определена по кръгова площ.

При таксирането, особено внимание да се обърне на точното описание на подраста, подлеса, храстите и тревната покривка.

Стъбленият запас да се определи по окомерна пълнота (склопеност) и растежни таблици, посочени в Наредба №6, като при добра видимост, пълнотата задължително се контролира по кръгова площ, която да се записва в знаменател под склопеността.

Определянето на запаса да стане с пълно клупиране или с пробни ленти.

Да се приложи списък на насажденията, чийто запас е определен чрез пълно клупиране и по математико-статистически методи.

Запас да се определи и на подлесната растителност, когато е достигнала височина над 3 м.

В таксационните описания, запасът да се посочи с клони.

- **Пробни площи**

В характерни за резервата насаждения (определени конкретно за всеки резерват) да се заложат определен брой постоянни или временни пробни площи за проследяване хода на растежа и производителността им (определен брой, конкретно за всеки резерват). Дърветата да се номерират на височина 1,30м и диаметъра се измерва с точност 1 см. Ако има залагани преди пробни площи, същите се измерват отново и резултатите се съпоставят и анализират. Постоянните пробни площи (ППП) да се отделят в самостоятелен подотдели, номерират се и се означават на картите. Данните от измерванията да се представят в т. нар. "Досие на ППП".

1.13.2.4. Въз основа на теренни проучвания да се направи характеристика на горско-дървесната растителност по основни таксационни показатели (дървесен вид, възраст, произход, участие, пълнота, покритие, височина, строеж, форма на склопа, бонитет) по площи и процентното им съотношение за нуждите на управление на резервата.

Изготвят се::

Таблици за характеризирание на природните условия:

- Разпределение на площта по средна надморска височина (през 50 м);
- Разпределение на площта по наклон на терена (равно, полегато, наклонено, стръмно, мн. Стъмно);
- Разпределение на площта според изложението на терена;
- За средните температурни данни по климатични райони и горскорастителни пояси;
- За разпределение на средните месечни суми на валежите
- Разпределение на площта по типове и подтипове почви;
- Разпределение на площта по дълбочина на почвата (плитка, ср. дълбока, дълбока, мн. дълбока);
- Разпределение на площта по вид и степен на ерозия
- За съдържанието на хумус, общ азот и физическата глина по подтипове почви и хоризонти – в %;
- Разпределение на площта по видове гора;
- Разпределение на площта и запаса на насажденията според вида и степента на повреденост по дървесни видове от различните биотични и абиотични фактори;

Таблици за таксационни характеристики – по видове гори

- Разпределение на площта по вид на земите;
- Разпределение на залесената площ и на запаса по класове на възраст при сегашната и предишната инвентаризация

• Разпределение на залесената площ, общия запас и средния прираст по класове (с подкласове) на възраст;

- Разпределение на залесената площ:
 - по дървесни видове и класове на възраст;

- по видове насаждения и бонитети;
- по класове на възраст и бонитети;
- по класове на възраст и пълнота;
- Разпределение на запаса:
- дървесни видове и класове на възраст;
- по класове на възраст и бонитети

Да се изработят таксационни описания –по подотдели, на принципа на таксационните описания на лесоустройствените проекти

Да се изработят карти, в подходящи мащаби:

- на типовете месторастения;
- на видове гора;
- на видовете насаждения;
- на здравословното състояние на насажденията;

Отчетни форми на горските територии – 1,2,3,4,6,7,ГФ;

Да се сравнят данните от извършената инвентаризация на горскодървесната растителност с данните от инвентаризацията от „Агролеспроект” ЕООД през 2009 г. и се направи анализ на база настъпилите промени в динамиката от развитието на екосистемите.

1.14. ФЛОРА

Да се направи проучване, анализ и представяне на флористичния състав чрез:

- ◆ теренни проучвания и инвентаризация на флористичният състав. За консервационно значимите видове да се представи площна или друга подходяща характеристика на техните местообитания и при необходимост - популационни характеристики, ако са от значение за тяхното опазване;
- ◆ съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните на флористичния състав.
- ◆ да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване на флористичните видове.
- ◆ -да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки и причините за това;
- ◆ да се опишат установените пропуски в познанията;
- ◆ да се представи обобщена информация за: богатство на таксоните, общ брой на видовете, общ брой и разпределение на видовете с природозащитен статус.
- ◆ да се дадат в Приложение списъци с установените видове.

1.14.1. Нисши растения и гъби.

Текстовете, съгласно горните изисквания да се представят поотделно за:

1.14.1.3. Мъхообразни.

1.14.1.2. Лихенизирани гъби (лишеи).

1.14.1.4. Макромицети.

1.14.2. Висши растения.

Освен обобщените текстове, характеризиращи висшите растения по горните изисквания, отделно да се направи същата характеристика специално за лечебните растения съгласно Закона за лечебните растения.

1.14.3. Лечебни растения.

1.14.3.1. Да се извършат теренни проучвания и опишат естествените находища на лечебните растения, което включва: местоположение; площи; условия на местообитанията; количество и състояние на ресурсите.

1.14.3.2. Да се обърне внимание на лечебни растения, поставени под ограничителен режим на ползване.

1.14.3.3. Да се картират находищата на лечебни растения, за които ще се предприемат специални мерки за опазването им.

1.14.3.4. В Приложение към плана да се представи пълен списък на установените видове лечебни растения.

1.14.3.5 Да се представи карта на разпространението на лечебните растения в подходящ мащаб.

1.14.3.6. Подробното описание и картите да се оформят и представят в самостоятелно приложение към плана.

1.14.3.7. В текста на самия план за управление да се даде обобщена информация за резултатите от проучванията.

1.15. ФАУНА

Да се направи проучване и анализ на фаунистичните местообитания и видове чрез теренни изследвания и литературни източници за допълване данните на фаунистичния състав.

- ◆ да се представи обобщена информация за: богатство на таксоните, общ брой на видовете
- ◆ общ брой на видовете с природозащитен статус
- ◆ да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки
- ◆ да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Обобщена информация съгласно изискванията, посочени в т. 1.15. да се представи поотделно за:

1.16.1. Безгръбначни животни

Да се направи проучване, анализ и представяне на безгръбначните животни чрез:

- теренни проучвания и инвентаризация.
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки;
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Списъкът на безгръбначните животни да се представи по таксони от надвидов ранг, като видовете с консервационен статус се посочат поименно.

1.16.2. Земноводни и влечуги.

Да се направи проучване, анализ и представяне на земноводни и влечуги чрез:

- теренни проучвания и инвентаризация.
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете които трябва да бъдат обект на специални мерки;
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Списъкът на земноводните и влечугите да се представи по таксони от надвидов ранг, като видовете с консервационен статус се посочат поименно.

1.16.3. Птици

Да се направи проучване, анализ и представяне на птиците чрез :

- теренни проучвания и инвентаризация.

- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните за птиците.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки;
 - видовете да бъдат обособени като: постоянни, размножаващи се (вероятни и сигурни), мигриращи, зимуващи и случайни.
- зоогеографска характеристика на гнездящата орнитофауна
- видове с намаляваща численост; причини
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове.

1.16.4. Бозайници

Да се направи проучване, анализ и представяне на бозайниците чрез :

- събиране на информация чрез преки наблюдения
- събиране на информация чрез анкетиране на заинтересовани страни
- събиране на информация чрез косвени методики: следи, звуци, фотокапани и др.
- проучване на терени и пещери в съседство, важни за опазване на прилепи
- теренни проучвания на бозайниците, обект на лов
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните за бозайниците.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете които трябва да бъдат обект на специални мерки;

да се дадат в Приложение списъци с установените видове

КУЛТУРНА И СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.17. ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗЕРВАТА И СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКИ АСПЕКТИ

1.16.1. Население и демографска характеристика на община Берковица, област Монтана

1.16.1.1. Брой население, възрастова и образователна структура и демографски процеси.

1.16.1.2. Да се направи кратка характеристика на структурата и тенденциите на трудовата заетост за селищата в района на резервата и общините.

1.16.1.3. Да се опишат накратко основните дейности на населението ангажирано в туристическото обслужване, земеделие, риболов, лов, животновъдство, културно-исторически паметници, народни занаяти и традиционни производства и др.

1.16.2. Селищна мрежа

Да се опише мрежата от населени места в прилежащите територии на резервата.

1.16.3. Техническа инфраструктура, застроени площи и сгради

- да се опише вида и състоянието на всички съществуващи пътни връзки в района;
- да се опишат подходите към резервата и начина на осъществяване на достъп при охрана и аварийни ситуации - пожар, природни бедствия, спасителни дейности и др.
- да се опишат всички сгради и застроени площи в прилежащата територия на резервата, като се посочи местоположение, собственост, предназначение, година на построяване, застроена площ;
- наличие на комуникации-Ел, В и К, телефон, интернет, вид отопление.

1.16.4. Селско стопанство

1.16.4.1. Да се опишат земеделските земи (ако има) в прилежащата територия по вид на площите, заети с обработваеми земеделски земи, горска растителност, естествени ливади и пасища

- да се опишат площите на земеделските земи по структура на културните видове: трайни насаждения, зеленчукови градини; полски култури.

- да се опише структурата на полските култури по видове: житни окопни, бобови, технически.

1.16.4.2. Да се опишат други селскостопански дейности, които се практикуват в прилежащата територия - животновъдство, пчеларство и др.

1.16.4.3. Да се нанесе в картата на горските насаждения в подходящ мащаб сегашното ползване на земеделските земи по вид на площите.

1.16.5. Горско стопанство

1.16.5.1. Въз основа на теренни проучвания да се представи информация за състоянието на горите:

- оценка на естественото възобновяване;
- санитарно състояние на горите - болести, снеговали, ветровали, суховършия и предвиждани/прилагани мерки;
- наличие и участие на неместни дървесни видове;
- наличие на девствени и вековни гори, стари и хралупати дървета;
- горски пожари, гасене, възстановяване, противопожарни мероприятия;
- други;

1.16.5.2. Да се опишат осъществените мерки по опазване и охрана на горскодървестната растителност през миналите периоди

1.16.6. Лов, риболов, събиране на природни продукти:

1.16.6.1. Да се опишат местата и районите, които в момента се използват за лов и риболов извън границите на резервата в бившата буферна зона и има ли констатирани нарушения на забраните (вид, брой, горещи точки), неправилно прилагане на лесоустройствени проекти, браконьерство. Да се опишат броя и динамиката на популациите на дивеча по видове в района;

1.16.6.2. Да се посочат данни (видове и количества) за събиране на природни продукти, ако има данни за нарушения в резервата и в бившата буферна зона.

Събраната информация да се илюстрира в ПУ с подходящи таблици или графики и се коментира с кратки обобщителни текстове.

1.16.7. Туризъм, рекреация, спорт, услуги: Ползва ли се Р за посещение, с каква цел, сезон, брой и др.

1.16.7.1. Регионални и Общински стратегии, програми и планове за развитие на туризма.

1.16.7.2. Да се приложи списък на туристически маршрути, при наличие на такива, с информация за: Заповед на министъра на околната среда и водите за определяне на туристическите маршрути; начална и крайна точка; категория; продължителност на прехода; наличие на хижи или заслони; опасни участъци и безопасеност; степен на информационна обезпеченост (маркировка и др.).

1.16.7.3. Да се представи карта на туристическите маршрути в подходящ мащаб.

1.17.8. По-значими дейности и занаяти в района.

1.17.9. Информираност на обществеността за резервата и отношението към него

1.16.9.1. Да се установи нивото на информираност на обществеността за резервата и отношението на местното население към него на база анкети или друга информация.

1.16.9.2. Да се проучи дейността на РИОСВ – Монтана, и на териториалните поделения на ИАГ (ДЛС/ДГС) за Р, други органи, организации и лица по отношение на образователни проекти и програми,

производство и разпространението на информационни и рекламни материали за резервата, работа с медии и др.

Резултатите от проучването да се представят в ПУ в обобщен вид.

1.16.9.3. Да се опишат възможностите за ползване на съществуващия информационно-туристически център в гр. Берковица за информиране на гости, туристи, местното население, обществеността за резервата, биологичното разнообразие и възможностите за туризъм;

1.16.9.4. Да се опишат публикациите, пътеводителите, книгите и др. материали за резервата, които са известни до сега, кой и къде ги е разпространявал.

1.18. НАСТОЯЩО ПОЛЗВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩИТЕ ТЕРИТОРИИ И ВЛИЯНИЕТО ВЪРХУ РЕЗЕРВАТА.

Да се вземат предвид площите от бившата буферна зона-сега защитена местност "Самарите". В случай, че в т. 16 е представена подробна информация относно околните селища, които оказват социално-икономически, културни и екологични въздействия върху резервата, тук не е необходимо да се представя информация.

1.17.1. Да се опишат границите, разположението, собствеността, административната и фондова принадлежност на защитената местност.

1.17.2. Да се опишат горскостопанските дейности и функциите на горите в прилежащата на резервата защитена местност.

1.17.3. Да се опишат ловно и рибно устройствените дейности в защитена местност "...", като се посочат конкретните райони и начините на ползване.

1.17.4. Да се опишат настоящите дейности на населението: земеделие, риболов, животновъдство, промишлени производства, строителство на инфраструктурни обекти, туризъм, нарони занаяти и традиционни производства, в случай че такава информация не е представена в т. 16.

1.17.5. Да се опише вида, състоянието и влиянието на застроените прилежащи територии.

1.17.6. Да се опишат обекти от техническата инфраструктура (пътища, строителство, водоснабдителни съоръжения и др.), които имат отношение към територията на резервата.

1.17.7. Да се опише начина на ползване на земеделските земи и други селскостопански обекти в прилежащите територии.

1.17.8. Да се опишат горскостопански дейности и функции на горите в прилежащите територии. Наблюдават ли се случаи на залесяване с нетипични/ инвазивни, включително чужди дървесни и храстови видове в непосредствена близост с резервата в бившата буферна зона – защитена местност "Самарите".

1.17.9. Да се опишат туристическата дейност и рекреационните ресурси в прилежащата на резервата защитена местност

1.18. КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО

1.18.1. Да се изготви списък със значимите археологически обекти и архитектурни паметници и исторически места в прилежащите територии: църкви, мемориали, етнографски обекти и др.;

1.18.2. Да се посочат дейности от миналото, свързани с поминъка на населението и местните занаяти (отглеждане на технически култури, пчеларство, билкарство и т.н.)

1.19. ЛАНДШАФТ

1.19.1. Структура на ландшафта.

Да се класифицира и типологизира ландшафтната структура на резервата.

1.19.2. Естетически качества

1.19.2.1. Да се опишат особеностите в ландшафта на резервата и прилежащите територии от значение за естетическото въздействие на територията като цяло.

1.19.2.2. Да се даде информация за фактори и процеси водещи до негативни нарушения в естествената структура на ландшафта.

1.20. СЪСТОЯНИЕ НА КОМПОНЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Оценка състоянието на компонентите на околната среда - въздух, води, почви въз основа на налични данни от проведен мониторинг в прилежащите територии.

ПЪРВА ОЦЕНКА

1.21.ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА.

Екологичните оценки да се извършат на базата на събраната и в съответствие с представената в ПУ информация за абиотичните и биотичните елементи и социално-икономическата характеристика.

Да се направи оценка на територията по дадените по-долу критерии, като изводите се представят таблично за първа оценка:

-Степени: “ниска”, “средна”, “ висока”

-Значение: “национално”, “европейско”, “световно”

1.21.1. Уязвимост

1.21.1.1. Установените видове и местообитания да се оценят от гледна точка на тяхната уязвимост от антропогенни и естествени процеси и въздействия (пожари, каламитети и др):

- ◆ За видовете;
- ◆ За местообитанията;
- ◆ За целия природен комплекс.

1.21.1.2. Да се оцени и посочи необходимостта от мерки за премахване на фактори или намаляване на тяхното въздействие.

1.21.2. Рядкост

1.21.2.1.Оценката да се базира на сравнения на представителността на абиотични и биотични елементи в Р спрямо такава в национален или международен план по отношение на:

- ◆ редки, реликтни и ендемични видове;
- ◆ екосистеми и биотопи;
- ◆ геоморфологични особености;
- ◆ други.

1.21.2.2. Да се оцени рядкостта на видовете и местообитанията в световен, европейски, национален и локален мащаб.

1.21.2.3. Да се оценят негативните тенденции в числеността на видове.

1.21.3. Естественост

1.21.3.1. Да се оцени степента на повлияване на екосистемите и ландшафтите от антропогенните фактори. Да се направи оценка и на влиянието на прилежащите територии върху екосистемите и биологичното разнообразие.

1.21.3.2. Да се оцени произхода (степента на естественост) на видовете и на местообитанията по отношение на: растителност, флора, фауна, като се набележат мерки срещу чужди и инвазивни видове. Наличие на коренна растителност и процент на участие в общата площ. Наличие на реликтни видове.

1.21.3.3.Да се оцени степента на естественост на ландшафта общо за ЗТ.

1.21.4. Типичност.

1.21.4.1. Примери за типични местообитания и видове в два аспекта:

-за определени екологични условия;

-повлияни продължително време от въздействия с антропогенен характер.

1.21.4.2. Да се оцени значението на резервата за съхраняването на типичните за региона местообитания и видове от флората и фауната.

1.21.8. Размери.

1.21.5.1. Да се направи оценка на размера на площта на резервата и на защитената местност за запазване на биологичното разнообразие и от гледна точка на постигане на устойчиво управление на териториите и видовете.

1.21.5.2. Да се оцени целесъобразността от промени в границите на резервата и защитената местност.

1.21.9. Биологично разнообразие.

1.21.6.1. Да се направи оценка на разнообразието по приоритетни видове и местообитания и по наличие и брой на растителни съобщества, местообитания и брой видове растения и животни.

1.21.6.2. Да се определи значението на ЗТ в национален и международен план за опазване на биологичното разнообразие.

1.21.10. Стабилност и нестабилност.

1.21.7.1. Да се оцени стабилността и устойчивостта на популациите и екосистемите спрямо антропогенни и други отрицателно действащи фактори.

1.21.7.2. Да се посочат конкретно приоритетни хабитати или популации на видове, за които е установено, че се намират в нестабилно състояние и причините за това.

1.21.7.3. Да се оцени необходимостта от мерки за премахване или намаляване на въздействието на фактори, водещи до нестабилност на хабитати или популации на видове.

1.22. СОЦИАЛНА И ИКОНОМИЧЕСКА ОЦЕНКА.

- да се оценят условията за участието на местните органи и обществеността при обсъждането и вземането на решенията, свързани с управлението на резервата. Да се даде оценка на информираността на населението.

- да се оценят в Плана оптималните форми на бъдещото управление и охрана на резервата.

- да се направи оценка на стопанисването и туристическите дейности в прилежащите територии и защитената местност. Да се оцени тяхната съвместимост с предназначението, целите и режимите, определени със ЗЗТ.

-да се направи оценка на културно-историческото наследство

1.22.1. Социално-икономически условия

1.22.1.1. Оценка на рекреационната дейност.

Да се направи обобщена оценка на потенциала и условията в Р за развитие и упражняване на образователни, туристически и рекреационни дейности.

1.22.1.2. Оценка на дейностите по ползване на ресурсите

Да се оцени и необходимостта от провеждане на санитарни дейности в горите, ако са установени проблеми.

Да се оцени състоянието и необходимостта от мерки в насаждения от нетипични и чуждоземни дървесни видове, ако са установени такива.

1.22.2. Собственост

1.22.2.1. Да се направи оценка на интересите на собствениците и ползвателите на земите и горите граничещи с Р при различните форми на собственост и ползване с оглед статута на Р и ЗМ;

1.22.2.2. Да се направи оценка на възможностите за привличане на частните собственици за изпълнение на целите и задачите на Плана.

1.22.3. Управление

Да се направи оценка на степента на кадрова и материално-техническа осигуреност на РИОСВ – Монтана и на регионалните структури на ИАГ (ТП ДГС – Берковица) и необходимостта от развитие.

Да се направи оценка на установените връзки и взаимодействие на РИОСВ - Монтана с регионалните структури на ИАГ – ТП ДГС –Берковица, община Берковица полиция, пожарна и др. и с неправителствени организации и необходимостта от разширяването им.

Такива оценки да се направят и за други органи или НПО, които изпълняват функции по: мониторинг на фактори на околната среда; обезпечаване сигурността и здравето на посетителите; борба с пожарите и други дейности (извън тези на РИОСВ и ДЛС/ДГС) на територията на Р.

1.22.4. Формиране на основните и на специфичните проблеми на територията.

Да се формулират основните и специфичните проблеми за Р.

Да се оценят и посочат факторите и причините, които водят пряко или косвено до възникване на констатираните проблеми от различен характер в Р.

1.23. ПОТЕНЦИАЛНА СТОЙНОСТ НА ЗАЩИТЕНАТА ТЕРИТОРИЯ

Да се определи потенциалната стойност на Р по значимост като:

- ◆ Биологично разнообразие;
- ◆ Място на обекта в екологичната мрежа на България и Европа;
- ◆ Територия за съхранение на местообитания и видове с европейско и световно консервационно значение;
- ◆ Обект за образователни и научно-изследователски дейности;
- ◆ Ресурси – обобщаваща оценка;
- ◆ Територия с възможности за развитие на туризъм и рекреация;

Ч А С Т 2: ДЪЛГОСРОЧНИ ЦЕЛИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

2.1. ДЪЛГОСРОЧНИ ЦЕЛИ

2.1.1. Определяне на главните цели.

На базата на констатациите и оценките в Част 1 да се формулират главните цели, към постигането на които трябва да се насочат управленските решения и конкретните дейности в Р през следващите 10 г.

Главните цели трябва да кореспондират и пряко да са свързани с основното предназначение на ЗТ в областта на:

- ◆ опазване, поддържане или възстановяване на местообитания;
- ◆ опазване, поддържане или възстановяване на популации на видове;
- ◆ опазване на ландшафта;
- ◆ други в областта на консервацията.

2.1.2. Определяне на второстепенните цели

Да се определят целите, свързани с предназначението на Р в други направления като:

- ◆ опазване, поддържане или възстановяване на горите;
- ◆ създаване на условия за развитие на туризма;
- ◆ създаване на условия за развитие на научни и образователни дейности;
- ◆ институционално развитие;
- ◆ други.

2.2. ОГРАНИЧЕНИЯ

Посочените в тази точка ограничения и заплахи за постигане на главните и второстепенните цели трябва да съответстват на направените по-горе констатации и оценки.

Да се систематизират тенденциите и факторите, ограничаващи възможностите за постигане на целите на Плана. Да се оцени влиянието им по следната скала:

ВИСОКО	ЗА ВИД/ОВЕ/	ПОТЕНЦИАЛНО
СРЕДНО	ЗА ХАБИТАТ/И/	ПОВСЕМЕСТНО
НИСКО	ЗА ХОРАТА	ЛОКАЛНО

Оценката да бъде направена като се използват един или свободно съчетание на подходящи критерии от горната скала.

2.2.1. Тенденции от естествен характер

Да се посочат конкретно установени в Р тенденции от естествен характер, влияещи върху постигането на някои от поставените главни или второстепенни цели,

- **Абиотични**- климатични, почвени, хидрологични, бедствия (пожари, каламитети) и др.

- **Биотични** – сукцесии, междувидова конкуренция, изолация и др.

2.2.2. Тенденции от антропогенен характер

2.2.2.1. Да се посочат конкретно установени в Р заплахи или тенденции от антропогенен характер, възпиращи постигането на някои от главните или второстепенните цели, като:

- ◆ ерозия;
- ◆ нарушаване на ландшафта;
- ◆ увреждане условията на местообитания;
- ◆ браконьерство по горите, лова, риболова и ползване на ресурси – билки, паша и др.;
- ◆ замърсяване
- ◆ шум;
- ◆ воден баланс
- ◆ други

2.2.2.2. Ограничения и тенденции извън Р.

Да се посочат конкретно установени ограничителни фактори извън Р, влияещи негативно върху постигането на поставените цели, като:

- ◆ практики в селското, горското и ловното стопанство и др. в съседните територии;
- ◆ предвиждания на регионални и местни планове и програми;
- ◆ ниво на знанията и опита на местно ниво
- ◆ инфраструктура;

- ◆ административни, финансови и др.;
- ◆ прекомерен туристически натиск;
- ◆ други.

2.2.3. Други ограничения и тенденции

Да се посочат конкретно установени ограничителни фактори които влияят негативно върху поставените цели, като напр. предвиждания на регионални планове и програми, финансова обезпеченост и др.

ВТОРА ОЦЕНКА

2.3. Ефект на ограниченията върху дългосрочните цели.

2.3.1. Да се опише въздействието на посочените ограничения върху възможностите за изпълнение на дългосрочните цели.

2.3.2. Да се степенуват по приоритет ограниченията и заплахите от различен характер, което да бъде основа за предприемане на мерки по срокове и бюджет.

Да се оцени ефекта на ограниченията върху главните и второстепенните цели съобразно:

- Тяхната значимост-незначително, средно, значително;
- Техния обхват - потенциално, локално, повсеместно;
- Честота-рядко, периодично, постоянно
- Мерки за преодоляване;

2.4. Потенциални възможности на защитената територия:

2.4.1. Да се определи потенциала на територията по отношение консервация на хабитати и видове при установен модел и режим на ниво на подпочвени води и заливане;

2.4.2. да се определят потенциалните възможности за развитие на научно-познавателен туризъм и други рекреационни дейности на местно, национално и международно ниво.

2.4.3. Други

ЧАСТ 3:

РЕЖИМИ, НОРМИ, УСЛОВИЯ И ПРЕПОРЪКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

В тази част се определят режимите за дейностите и свързаните с тях норми, условия и препоръки, като всички решения трябва:

- ◆ да произтичат обосновано и логически от аналитичната информация и оценките, представени в Част 1;
- ◆ да осигуряват или водят до постигане на целите, преодоляване или ограничаване въздействието на заплахите, идентифицирани в Част 2;
- ◆ да допускат известни възможности за гъвкавост при взимане на управленски решения, в случай на евентуални или очаквани промени в обстоятелствата, напр. при бедствия;
- ◆ да не влизат в конфликт с нормативно определени режими или други изисквания.

3.1. Зониране и функционално предназначение на зоните:

3.1.1. Да се определи териториалното разположение на зони съобразно спецификата и целите на резервата:

- ◆ зона за опазване на консервационно значими видове и местообитания;
- ◆ зона за регламентиран достъп по познавателен маршрут.

3.2. РЕЖИМИ И НОРМИ

Тук да се посочат и/или конкретизират:

- ◆ режимът на Р, определен в ЗЗТ – да се напише „съгласно ЗЗТ“;
- ◆ режимът на Р, определен с други нормативни документи, ако има такива;
- ◆ режимите и нормите за всяка една зона във връзка с развитието на рекреацията и туризма, опазване на културното наследство, провеждане на обучения, научни изследвания и мониторинг и други такива, свързани със спецификата на резервата
- ◆ допълнителни режими, норми, условия и препоръки за санитарните дейности, които се въвеждат с плана за управление, на основание ЗЗТ;
- ◆ условия, свързани с разрешителни или съгласувателни режими за осъществяване на дейности, произтичащ от ЗЗТ, които се въвеждат с този план.

3.2.2. Строителство и инфраструктура:

3.2.2.1. Да се посочат всички забрани по строителството, произтичащи от нормативни документи – ЗЗТ и заповедите за обявяване,

3.2.2.2. Да се определят при необходимост забрани, норми или препоръки, освен тези по т. 3.2.2.1., които ще бъдат общовалидни за цялата територия на Р;

3.2.3. Други режими и норми

3.2.3.1. Допълнителни режими, норми, условия или препоръки, по преценка на изпълнителите, извън тези по ресурсите и строителството, напр. свързани с:

- ◆ общ капацитет на туристическо натоварване;
- ◆ ограничаване достъпа на посетители до отделни обекти и територии;
- ◆ упражняване на туристически услуги;
- ◆ безопасността на посетителите;
- ◆ противопожарни мерки;
- ◆ нагледната информационна система в Р, вкл. реклама и др;
- ◆ други.

3.2.3.2. Да се приложи Карта на функционалното зонироване и режими в подходящ мащаб, отразяваща резултатите от направените оценки и въведени норми, режими, условия и препоръки за осъществяване на дейности.

ЧАСТ 4:

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЧИ И ПРЕДПИСАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ

4.1. Определяне на приоритетите:

4.1.1. Да се степенуват по приоритет основните направления на работа за 10 годишния период на действие на Плана;

4.1.2. Критерийте за определяне да произтичат от:

- национални и международни документи, планове и стратегии;
- екологична и социално-икономическа оценка;
- приоритетите и нуждите на местните общности.

4.2. ПРОГРАМИ

4.2.1. Да се опишат програмите, които ще се изпълняват в рамките на действие на плана, в следните направления.

- ◆ опазване и поддържане на биоразнообразието – местообитания и видове;
- ◆ дейности в горите;
- ◆ научни изследвания и мониторинг;
- ◆ развитие на туризъм при подходящи условия, вкл. безопасност на посетителите;

- ♦ връзки с обществеността и образование;
- ♦ институционално развитие.

4.2.2. Всяка програма да обхваща едно направление и да съдържа набор от проекти, описани в последователност за осъществяване на целите.

4.2.3. Програмите и дейностите трябва:

- ♦ да осигуряват развитие на Р в съответствие с предназначението им;
- ♦ да са подбрани на базата на критериите за приоритетност;
- ♦ да са обвързани с резултатите в констативната част на плана;
- ♦ пряко или косвено да водят до постигане на управленските цели и преодоляване на заплахи;
- ♦ да са реалистични във времево и финансово отношение.

4.3. ПРОЕКТИ:

За всеки от изброените в програмите проект да се даде кратка анотация, съдържаща: наименование, цел, обект на прилагане, метод, очакван резултат, срок за изпълнение.

4.4. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЧИ

Описват се оперативни организационни задачи с отговорности и срокове, както и такива, които не могат да се формализират в проекти или дейности към програмите, напр. свързани с:

- ♦ пожарна безопасност – обявяване на противопожарен сезон, противопожарни планове и др.
- ♦ разработване на графици за организиране възлагането на дейностите по работния план;
- ♦ периодични проверки или мониторинг на обекти;
- ♦ планиране и отчитане на дейностите на различните нива в РИОСВ и в регионалната структура на ИАГ (ДЛС/ДГС);
- ♦ организационни, процедурни и оперативни връзки на РИОСВ с МОСВ (НСЗП) и на регионалната структура на ИАГ (ДЛС/ДГС) с РДГ и ИАГ;
- ♦ търсене на допълнителни източници на финансиране;
- ♦ поддържане на регулярни връзки с местни органи, организации и медии.
- ♦ други.

4.5. РАБОТЕН ПЛАН

4.5.1. Да се изготви работен план за 3 години, в който да се разположат приоритетните проекти и задачи.

4.5.2. Проектите и задачите или етапите от тях, предвидени за изпълнение през първата година да се остойността.

ЧАСТ 5: ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

5.1. ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

5.1.1. Да се предвиди преглед на актуалността на поставените цели на управление на резервата и необходимост от корекции на петата година от влизане в сила на Плана, както и за проверка доколко планираните и осъществени проекти и задачи ефективно водят до постигането на целите.

5.1.2. Да се предложи схема за извършване на прегледа, включваща участници и критерии.

5.2. ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Да се разработи схема за текущ годишен преглед, оценка и отчет на изпълнението на задачите, дейностите и проектите.

Да се определят задълженията на участниците в този преглед на различни нива.

ПРИЛОЖЕНИЯ

5. Библиография
6. Списъци, таблици др.
7. Картен материал (формат А1) и цифров модел на резервата;
4. Инвентаризация на горите
5. Други.

В процеса на изработване на Плана, Изпълнителят да осигури условия за активно участие на заинтересованите институции /Общинска и Областна администрация, РИОСВ, РДГ, ДГС/, частни собственици, общественост и НПО.

Планът да бъде представен в три екземпляра, съответно на хартиен и CD носител.

Да се организира обществено обсъждане на проекта за План за управление на резерват “Горната кория”. Обсъждането да се организира и проведе от Изпълнителя по реда на Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии. В Приложение да се даде Протокол от обсъждането заедно с внесените писмени становища и бележки.

ЧАСТ 6: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФОРМАТА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ГРАФИЧНИ И АТРИБУТИВНИ ДАННИ

Изисквания за цифровите данни на защитената територия :

1. Цифрови модели

Формат на данните.

Графични данни се предават в стандартен Shape формат (координатна система 1970г. в съответната зона и VGS 84, зона 35 север).

Атрибутивната информация към нея да бъде организирана в Personal Geodatabase. Формата и структурата на базата данни ще се предоставя от възложителя на изпълнителя при стартиране на договора. Информацията се представя в точно определения вид и формат. Доказателства за прилагането на лицензно чист софтуер и за използване на последните съвременни стандартизирани средства за обектно-ориентирано и топологично моделиране.

Структура на данните.

Структурата на цифровия модел на територията(ЦМТ) да отговаря на следните изисквания:

- Представя се ЦМТ за землището попадащо изцяло или частично в защитената територия. ЦМТ се състои от географски обекти, разпределени в класове.
- За землището се предава графична информация и атрибутивните данни в Personal Geodatabase.
- Класовете обекти, условните знаци и структурата на атрибутивната база данни трябва да бъдат изцяло съобразени с действащата нормативна уредба.

Данните за защитената територия ще са разделени тематично както следва:

- Имоти- с изградена полигонова топология и създадена връзка с обобщената атрибутивна база данни за

имотите на резервата;

- Резервата;
- Населени места;
- Пътна мрежа;
- Реки и водни площи;
- Административни граници;
- Релеф;
- Условни знаци и други в зависимост от специфичните данни, които се поддържат за защитената територия.

Документ, съдържащ пълното описание на структурата и съдържанието на графичната и атрибутивна база данни

2. Съдържание на базата данни.

2.1. Пространствена информация:

2.1.1. Слоеове за горите от тип "полигон", които включват всички кадастрални единици от гороразделителните планове:

- ◆ по възраст;
- ◆ по дървесен вид.

2.1.2. Слой за земеделските земи от тип "полигон" за всички кадастрални единици от земеразделителните планове.

2.1.3. Слой за релефа от тип "линия" за хоризонталите със сечение 10 м, като в атрибутивния файл се въведат съответните коти.

2.1.4. Слоеове за пътищата от тип "линия" и "полигон".

2.1.5. Слоеове за хидрографската мрежа от тип:

- ◆ "линия" за речната мрежа;
- ◆ "полигон" за езера, блата и мочури;

2.1.6. Слой за инфраструктурата от тип "точка" за сградите, водохващанията, чешмите и др.

2.1.7. Слой за почвите от тип "полигон";

2.1.8. Слой за скалната основа от тип "полигон";

2.1.9. Слой за местообитанията от тип "полигон";

2.1.10. Слой за растителността от тип "полигон";

2.1.11. Слой за местообитанията на застрашени, редки, реликтни и ендемитни растения, от тип "полигон" и/или "точка";

2.1.12. Слой за местообитанията на застрашени, редки, реликтни и ендемитни животни, от тип "полигон" и/или "точка";

2.1.13 Слой за функционалното зонироване от тип "полигон";

2.1.14. Други.

Документ, съдържащ пълното описание на структурата и съдържанието на графичната и атрибутивна база данни.

3. Цифрови тематични карти за защитената територия.

Всяка от следните тематичните карти от Плана за управление на защитената територия се предава в TIF формат и отделно като проект в mxd формат, за да може в бъдеще Възложителят при промяна на данните да променя и визуализацията на съответната тематична карта. В зависимост от съдържанието на тематичната карта, към всяка една от тях трябва да има следната допълнителна информация:

- Местоположение и граници на защитената територия
- Фондова и административна принадлежност
- Релеф
- Геология
- Почви
- Опорен план
- Зонироване

- Приоритетни за консервацията хабитати
- Представителни хабитати и находища на приоритетни растителни видове
- Местообитания на консервационно значими животински видове и групи
- Територии с комплексно значение за опазване на приоритетни елементи от биоразнообразието
- Туристически пътеки обявени със заповед на министъра на ОСВ
- Състояние на компонентите на околната среда и мрежа за мониторинг
- Транспортна инфраструктура
- Инженерна инфраструктура

8. Други приложения

Допълнителни документи, които се предоставят от Изпълнителя:

- Документ, съдържащ пълното описание на структурата и съдържанието на графичната, атрибутивна база данни и тематичните карти.
- Копие на документ за използването на съвременна версия на лицензиран софтуер.
- Данните се предават на CD и Флаш памет.

3.

УТВЪРЖДАВАМ:

МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

/НОНА КАРАДЖОВА/

З А Д А Н И Е

ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”

РИОСВ – Монтана, януари 2013 г.

Настоящото задание се изработва на основание:

7. Чл. 58, ал. 3 от Закона за защитените територии (публ., ДВ бр. 133 от 11 ноември 1998 г.)
8. Чл.11, ал. 1 от Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии (публ., ДВ, бр. 13 от 15.02.2000 г., изм. и доп., бр. 55 от 20.07.2012 г., в сила от 20.07.2012 г.)
9. Писмо с изх. №05-08-7769/18.01.2012 г. на Министерство на околната среда и водите, с което се съгласува намерението на РИОСВ-Монтана за възлагане и финансиране на разработването на план за управление на резерват “Горната кория”

ПРЕДМЕТ НА ПЛАНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Да се разработи план за управление на поддържан резерват “Ибиша”.

Предмет на плана за управление на поддържан резерват “Ибиша” в неговите граници, съгласно Заповед №794/10.08.1984 г. на председателя на КОПС за обявяване на резерват, Заповед № РД-394/15.10.1999 г. на министъра на МОС за прекатегоризиране в „поддържан резерват” и Заповед № РД-602/15.06.2010 (ДВ бр.77/2010 г.) със на министъра на околната среда и водите за актуализация на площта, са :

- ◆ Гори, земи и водни площи с обща площ 344,716 дка;
- ◆ разнообразието на екосистемите и местообитанията, както и на видовете от флората и фауната;
- ◆ обектите и дейностите, свързани с опазване на ресурсите;
- ◆ обектите и дейностите, свързани с туризма;
- ◆ режимите, нормите, условията, препоръките, проектите и дейностите за управление на резервата съобразно поставените цели за период от 10 г.

Предмет на обследване за влияние върху поддържан резерват “Ибиша” са и дейностите, осъществявани в прилежащите му територии, съгласно настоящото задание.

Не са предмет на плана предписания и мерки за обекти и дейности извън границите на резервата и прилежащите му територии.

За краткост по-надолу поддържан резерват „Ибиша” ще бъде наричан ПР „Ибиша”.

СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛАНА

При изготвянето на плана за управление изпълнителите да се придържат към основните изисквания, посочени в тази част на заданието, по отношение на:

- ◆ обема и вида на обследванията;
- ◆ оценките;
- ◆ насоките за функционално зониране;
- ◆ насоките за въвеждане на допълнителни режими и норми;
- ◆ формата и съдържанието на плана за управление.

ЗАГЛАВНА СТРАНИЦА – включва:

Заглавие: План за управление на ПР „Ибиша”.

УПРАВЛЯВАЩА ОРГНИЗАЦИЯ – лого и име на Министерството на околната среда и водите и лого и име на Регионална инспекция по околната среда и водите – Монтана, лица, адреси, телефони, електронна поща, за контакти с тях.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПУ

РЕЧНИК – специфични думи и съкращения, употребени в ПУ.

РЕЗЮМЕ

Да се представи резюме на ПУ в рамките до 3 страници, включващо: Основни характеристики и оценки от Част 1; Главни цели и заплахи от Част 2; Зониране от Част 3; Програми и приоритетни проекти от Част 4.

Ч А С Т 0: ВЪВЕДЕНИЕ

0.7. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕТО НА ПЛАНА

Да се посочат основанията за разработване на плана за управление, произтичащи от:

- ◆ Закона за защитените територии (обн. в ДВ бр.133 от 11.11.1998 г.),
- ◆ Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии - (обн., ДВ, бр. 13 /15.02.2000 г., изм. и доп., бр. 55 от 20.07.2012 г., в сила от 20.07.2012 г.)
- ◆ Договор за възлагане за изготвяне на План за управление на поддържан резерват „Ибиша” между изпълнител и Министерството на околната среда и водите/Регионалната инспекция по околната среда и водите – Монтана и Заповед №РД-522/02.07.2012 г. на министъра на околната среда и водите за финансиране на проект „Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”, по приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие” на Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.”
- ◆ Настоящото задание;

0.8. ПРОЦЕС НА РАЗРАБОТВАНЕ – УЧАСТНИЦИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ

0.2.1. Планът за управление се разработва от колектив от експерти в съответните области, в който е задължително участието на лесовъд и биолог с познание и опит в сферата на дейностите, заложи в техническото задание.

0.2.2. Да се опише процеса на изготвяне на плана за управление – основните етапи и всички участници и заинтересовани страни – РИОСВ – Монтана, ТП – ДГС/ДЛС, общини, институции, НПО и др., попадащи в териториалния обхват на резервата;

0.2.3. Да се опишат проведените работни срещи и консултации, обсъждания – неформални и работни срещи с участието на заинтересованите държавни органи и институции, научни, обществени и неправителствени организации.

0.2.4. Да се дадат резултатите от задължителното обществено обсъждане.

0.9. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОСОБЕНОСТИ НА ПЛАНА

Да се представи същността и предназначението на плана, като инструмент за управление на ЗТ, както и неговите особености, свързани с целите на природозащитата, регионалното развитие, баланса на интересите и координация на институциите и други заинтересовани лица, към които е насочен.

0.3.1. Да се опише предназначението на Плана, от гледна точка на:

0.3.1.1. Опазване на флористичното и фаунистично разнообразие, както и на взаимосвързаните с тях специфични ландшафтни и екосистемни условия;

0.3.1.2. Перспективите за природосъобразно управление и оценката за научната и образователна стойност на резервата;

0.3.1.3. Осигуряване на база от данни за ПР „Ибиша” и набелязване на мониторингови схеми за нейното допълване;

0.3.2. Да се дадат главните особености на Плана, отчитащи спецификата на резерватната територия. Да се имат предвид:

0.3.2.1. Локалните биотични и абиотични условия;

0.3.2.2. Местните социално-икономически и културни условия

0.3.2.3. Значението на резерватната територия за формирането на цялостен природен комплекс заедно със съседната защитена местност (ЗМ) “Острови Ибиша” (включваща бивша буферна зона около резервата и останалата територия от остров Цибър) и други прилежащи територии;

0.3.2.4. Регламентиран достъп до резервата и рекреационно ползване на територията

0.3.2.5. Създаване на възможности за екологично образование и природозащитно поведение за различни възрастови групи;

0.3.2.6. Особеност на плана за управление е необходимостта от идентифициране на всички потенциални заплахи, произтичащи от близостта на резервата до горски територии и водни площи, достъп/недостъпност до резервата и необходимостта от преодоляването им с цел недопускането на негативни необратими промени в състоянието му.

Ч А С Т 1: ОПИСАНИЕ И ОЦЕНКА НА ЗАЩИТЕНАТА ТЕРИТОРИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Представя се основната изходна информация, отнасяща се до дадености и особености на ЗТ във физико-географски, исторически, биологически, правен и социален аспект. Да се посочат всички известни на съставителите източници на допълнителна информация.

1.0. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ГРАНИЦИ

1.0.1. Да се опише местоположението на ПР „Ибиша” според физикогеографското райониране, административното деление, както и близки селищни образувания, градове, села и особености.

1.0.2. Да се опишат границите на резервата съгласно Заповед № РД-602/15.06.2010 (ДВ бр.77/2010 г.) на министъра на околната среда и водите, като за основа се ползват актуалните данни от КВС за землището на с. Долни Цибър, общ. Вълчедръм, обл. Монтана. В приложение да се даде списък с координатите на граничните точки на включените имоти.

1.0.3. Да се приложи карта в подходящ мащаб според физикогеографското райониране, административното деление, площта на ПР, предмет на планиране, както и свързаните с него ЗМ “Острови Цибър” и др. прилежащи територии с обща информация за тях и връзките със съседни населени места, селищни образувания, обекти и съоръжения, пътна мрежа и маршрути, други защитени територии и зони, основни водни площи, съседни областни, общински и землищни граници и спрямо държавната граница на Р България.

1.0.4. Да се даде информация за наличието на аерофото заснемане.

1.0.5. При констатиране несъответствия, установени при теренните проучвания между КВС и действителното положение на терена, те да се представят в списък (цифров модел на действителното състояние).

1.0.6. При необходимост, да се правят измервания с геодезически инструменти и GPS устройства.

1.0.7. Да се съберат данни за:

- вид пътната мрежа, съществуваща в и до резервата – да се диференцира според вида и настилката – пътища с асфалтова настилка, автомобилни пътища с трайна настилка, земни автомобилни пътища, коларски пътища, пътеки, туристически маршрути, като на картите по т. 1.0.3 се отразят със съответен условен знак. (подходи – защитени местности – защитени зони).

- административните граници – държавна, областна, общински и землищни, като се отразят на картния материал със съответен условен знак и надпис.

1.0.8. Да се отразят на картите всички, единични сгради и съоръжения, актуалните наименования на населените места и селищни образувания, местности, долове и др.

1.0.09. Да се отразят на картите границите и номерата на кадастралните/ поземлени имоти

1.0.10. Площите на резерватите да се изчислят аналитично, като за основа се ползва съвместеният цифров модел на КВС с ЛУП на ДГС – Лом.

1.1. ПЛОЩ НА ЗАЩИТЕНАТА ТЕРИТОРИЯ

Да се даде точната площ на ПР „Ибиша” – в границите, определени съгласно Заповед №794/10.08.1984 г. на председателя на КОПС за обявяване за резервата и последващите изменения, съгласно заповедите за тези промени – да се посочат историческите и законови причини за нейното изменение и коригиране, вкл. актуализиране в резултат на съвременни прецизни замервания.

1.2. ФОНДОВА И АДМИНИСТРАТИВНА ПРИНАДЛЕЖНОСТ

1.2.1. Да се опише фондовата принадлежност на резервата.

1.2.2. Разпределението на площите по административна принадлежност да се илюстрира с обзорна карта на резервата и прилежащата територия в подходящ мащаб, на която да се покажат населените места и техните землищни граници, границите на общините, както и разпределението на горите и земите в тях и др. елементи (в картата по т.1.0.3.).

1.3. ЗАКОНОВ СТАТУТ НА ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”

1.3.1. Да се направи исторически преглед на статута и предназначението на територията в миналото.

1.3.2. Да се направи кратък преглед на причините и стъпките за обявяването на защитената територия.

1.3.3. Да се опише законовият статут на **ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

, произтичащ от националното законодателство – закони и техните поднормативни актове:

1.3.3.1. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за защитените територии.

1.3.3.2. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за биологичното разнообразие.

1.3.3.3. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за лечебните растения.

1.3.3.4. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за устройство на територията.

1.3.3.5. Да се опише законовият статут на резерватната територия, произтичащ от Закона за водите.

1.3.3.6. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за държавната собственост.

1.3.3.7. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за лова и опазване на дивеча.

1.3.3.8. Да се опише законовият статут на резервата, произтичащ от Закона за рибарството и аквакултури

Обявяването на ЗТ и последвалите промени през различните години да се илюстрира с карта в подходящ мащаб.

1.4. СОБСТВЕНОСТ

Да се посочат конкретните правни основания, произтичащи от Конституцията и ЗЗТ за определяне на изключителната държавна собственост върху горите, земите и водните площи в границите на резервата – (акта за изключителна държавна собственост и др. основания)

1.5. УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА

1.5.1 Организационна структура и администрация

Да се опишат институциите, които управляват резервата и техните основни функции – МОСВ чрез РИОСВ – Монтана като регионална структура, устройствения правилник на РИОСВ – Монтана, функциите, определени в ЗЗТ и в правилника за дейности в ЗТ и др, както и отговорностите на другите институции;

Да се дадат в графичен вид връзките и съподчинеността във функционалната структура по отношение на управлението на Р.

1.5.2. Персонал-функции

Да се опише структурата на управление и основните функции на персонала на РИОСВ-Монтана по длъжности. Да се посочи общ брой на необходимия персонал и разпределението му по длъжности.

1.5.3. Материално-техническо обезпечаване

Да се приложи списък на материално-техническото обезпечаване на РИОСВ –Монтана във връзка с управлението на ПР, ако има такова, със: сграден фонд– собствен, нает, вид; брой офис оборудване – вид, брой; транспортни средства – вид, брой; комуникационни връзки – вид, брой; оборудване за работа на терен – вид, брой; друго.

Да се представи информация по източници на финансиране – държавен бюджет, ПУДООС и други, изразходвани за периода от 2002 до 2012 г. за дейности, оборудване и др.

1.6. СЪЩЕСТВУВАЩИ ПРОЕКТНИ РАЗРАБОТКИ

1.6.1. Да се проучат и опишат съществуващи и в процес на изпълнение програми, планове и проектни разработки за последните 10 години, свързани със строителство, ползване на ресурси и др. дейности на територията на ПР, като: лесоустройствен проект, общински териториално-устройствени планове и др., ако има такива.

1.6.2. Да се отчете степента на реализация и актуалността, като цяло или на части от описаните проектни разработки.

1.6.3. Да се даде опис на научните разработки, свързани с ПР.

1.6.4. Да се даде опис на други разработки и програми, свързани с регионалното развитие, туризма и др. на различни нива, имащи някаква връзка с ПР.

1.7. СЪЩЕСТВУВАЩО ФУНКЦИОНАЛНО ЗОНИРАНЕ И РЕЖИМИ НА ОБЕКТА

1.7.1. Да се опишат зоните и режимите съгласно утвърдени проекти, отнасящи се до ПР и защитената местност. Да се приложи Карта на съществуващото функционално зонироване и режими в подходящ мащаб на площите в ПР.

1.7.2. Функционалното зонироване и режима на зоните да се опишат и отразят с площ и процентно участие спрямо общата площ на ПР.

1.7.3. Да се даде информация за наличие на определени режими, произтичащи от законови и подзаконови нормативни актове.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА АБИОТИЧНИТЕ ФАКТОРИ

За характеристиката на абиотичните фактори да се използват актуални данни от проучванията и резултатите, както и други литературни и картни източници.

1.8. КЛИМАТ

1.8.1. Фактори за формиране на местния климат:

Местоположение на Р според климатичното райониране на България и фактори за формиране на местния климат - да се опишат характерните климатични отклонения, обуславящи местния климат факторите които му влияят- надморска височина, релеф, изложение, хидрология, лесистост и др. Да се използват данни от НИХМ;

1.8.2. Елементи на климата:

Да се направи кратко описание на климатичната област и да се представят в подходящ табличен и графичен вид климатичните условия, с данни за елементите на климата в района:

- ◆ температура на въздуха – ср. месечни, ср. годишна, амплитуди и др.;
- ◆ валежи – годишна сума, месечно разпределение и др.;
- ◆ влажност на въздуха;
- ◆ снежната покривка - дебелина и продължителност на снегозадържане и др.;
- ◆ вятър – средна скорост, максимална скорост, преобладаваща посока и др.;
- ◆ слънчево греење;
- ◆ вегетационен период - брой дни с температура над 10°C, начало и край;

1.9. ГЕОЛОГИЯ И ГЕОМОРФОЛОГИЯ

1.9.1. Геоложки строеж, морфоструктури и морфометрия

1.9.1.1. Да се опишат по налични литературни и картни източници: основната скала и преобладаващите морфоструктури и съставлящите ги скални формации, мезоформите на съвременния релеф с необходимите морфометрични показатели, като:

- ◆ средна и абсолютна надморска височина;
- ◆ наклони и изложение;
- ◆ разчленение на релефа;
- ◆ други.

1.9.1.2. Да се даде информация за факторите формирали съвременния релеф през геологичните епохи, като се проследи палеогеографското развитие на територията на Р.

1.9.1.3. Да се определи типа и разрядността на основните платформени морфоструктури, върху които се намира ПР.

1.9.1.4. Да се установи съвременното тектонско поведение на територията-издигания, потъвания, земетръсност (сейсмичен район-оценка и прогноза)

1.9.2. Геоморфология на релефа

1.9.2.1. Да се опише принадлежността на територията спрямо геоморфоложкото деление на страната.

1.9.2.2. Да се характеризират всички налични форми на съвременния релеф и характерни релефоизменящи процеси:

- речно-ерозионни: речни тераси, меандри, старици;
- денудационно-ерозионни: ерозионни бразди, ровини, долове;
- денудационно-гравитационни: срутища, свлачища;
- антропогенни: ускорена ерозия, кариерна, пътностроителна и др. стопанска дейност;

1.9.2.3. Да се представи оценка и прогноза на развитието на съвременния релеф.

1.9.2.4. Да се представят в Приложение Карта на скалния фундамент и Карта на релефа в подходящ мащаб.

1.10. ХИДРОЛОГИЯ И ХИДРОБИОЛОГИЯ

1.10.1. Хидрология и хидрография

1.10.1.1. При наличие да се представи основна хидроложка, хидрографска и хидробиологична характеристика, на водните ресурси, включваща: водни течения на територията на ПР; гъстота на речната мрежа по литературни данни. Фактори, влияещи на водния режим и динамиката на водните количества и средногодишен баланс на отделните водни течения и общо за ПР.

1.10.1.2. Да се направи оценка на естественото състояние местата с високи подпочвени води, водните площи, течения и прилежащите им брегови зони.

1.10.1.3. Хидрографската мрежа да се илюстрира с Карта в подходящ мащаб, на която да се покажат, при наличие, и съществуващи хидротехнически съоръжения.

1.10.1.4. Да се представи Карта на геоложкия строеж и геолого-хидрогеоложки разрези в подходящ мащаб на района на ПР .

1.10.2. Хидрохимия

Да се направи хидрохимична характеристика на водите, определени по стандартни методики по показателите:

- разтворен кислород;
- общ сух остатък;
- неразтворени вещества;
- перманганатна окисляемост;
- биохичина потребност от кислород;
- амониев и нитратен азот;
- иригационен коефициент и др.

1.10.3.Хидробиология

Анализите да се направят по използваните в системата на МОСВ методики, като резултатите се представят в подходящ табличен вид.

1.11. ПОЧВИ

1.11.1. Разпространение и характеристика на почвите.

1.11.1.1. Определение, генезис и разпространение на основните типове и видове почви в района на обекта.

1.11.1.2. Да се характеризират почвените различия в района съгласно:

- почвен профил;
- механичен състав и структурност;
- плътност и порьозност;
- водни свойства-пределна полска влагемост (ППВ), воден запас (ВЗ), филтрация;
- съдържание на хумус;
- запасеност с хранителни вещества- N, P, K и карбонати;
- рН на почвения разтвор

1.11.2. Почвени процеси

1.11.2.1. Да се посочат и опишат местата с установени ерозионни процеси (при наличие) – вид, степен и др.

1.11.2.2. Да се посочат и опишат, ако има такива, съществуващи противоерозионни съоръжения и тяхното състояние.

1.11.2.3. Да се представи Карта на почвите в подходящ мащаб, в която да се отразят степените на ерозионните процеси, противоерозионните съоръжения, ако има такива и местата с повърхностно преовлажняване.

БИОЛОГИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА

За биологичната характеристика да се използват актуалните данни от проучванията в процеса на разработване на Плана, както и съществуващи резултати от минали проучвания, списъци и данни, като основа за сравнителен анализ и оценки. За биологичната характеристика да се използва преди всичко наличната информация, съдържаща се в Лесоустройствените проекти на Държавно горско стопанство – Лом.

1.12. ЕКОСИСТЕМИ И БИОТОПИ

1.12.1. Биологичната характеристика да се извърши на видово и екосистемно ниво.

1.12.1.1. Съвременните екосистеми да се характеризират като коренни и производни.

1.12.1.2. Да се представи обща класификация на биотопите (на застрашените, редките, реликтните и ендемитните видове висши растения и гръбначни животни).

1.12.1.3. Да се представят данните от проекта на дирекция „НСЗП“, „Картиране и определяне на природозащитното състояние на природни местообитания и видове–фаза I” за ПР „Ибиша”.

1.12.1.4. Да се направи преглед на литературните данни за минали проучвания на видовете и екосистемите в резерватната територия.

1.12.1.5. Да се анализира съвременното състояние на екосистемите и промените настъпили в исторически план.

1.13. РАСТИТЕЛНОСТ

1.13.1. Класификация на растителността.

1.13.1.1. Да се инвентаризират растителните съобщества на територията на ПР и прилежащата му територия. Резултатите да се представят като класификация на съобществата, описание на класифицираните единици и площно разпределение.

1.13.1.2. Да се представи в приложение Карта на растителността на резервата и прилежащата му територия в подходящ мащаб.

1.13.2. Характеристика на горскодървесна растителност

1.13.2.1. Да се направи анализ на наличната към момента информация и исторически преглед за управлението и ползването на горите в резервата и предходни управленски действия

- Хронологичен преглед на историята и досегашните устройства от обявяването на резервата (от кого е стопанисван – Горско стопанство, МОСВ...), като за последното устройство се отразят номерата на отделите, ползвана картна основа; методи за определяне на запаса и др. особености.

- Таксационни данни на горско-дървесната растителност (по дървесни видове) – биомаса на живи и мъртви дървета, височина, дебелина, възраст, склопеност и др.;

- Данни за съществуващи карти и схеми.

- Преглед на проведените горскостопански мероприятия. (при наличие на информация за провеждани мероприятия)

- Данни за съществуващи публикации и научни разработки за проучваната територия

1.13.2.2. Събиране и обработка на данни.

На събиране на данни подлежи цялата територия на ПР „Ибиша”

Да се отразят върху картите на резервата границите на всички територии, представляващи гори по смисъла на Закона за горите, независимо от това дали са отбелязани в кадастралната карта или КВС; незалесените горски площи, отразени в КВС като „горски територии“ и неотразени досега в горските карти (актуалното състояние на територията).

1.13.2.3. Теренни проучвания.

Определяне на характеристиките на резервата чрез проучвания в следните основни направления:

- Проучвания за здравословното състояние на горскодървесната растителност (фитосанитарно обследване)

За лесопатологично обследване и оценка на здравословното състояние на дърветата и насажденията да се ползва Наредба №12 от 16.12.2011г., (ДВ. бр. 2/2012 г.) за защита на горските територии от вредители, болести и други повреди и приложение № 7 на Наредба №6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България.

За всяко насаждение да се опишат вида, степента и процента на констатираните повреди. Да се приложи списък на насажденията, засегнати от болести и вредители.

При констатиране на повреди по насажденията и културите, причинени от биотични и абиотични фактори, да се представят по подотдели, засегнатите гори и видовете повреди.

- При теренните проучвания да се направи инвентаризация на горскодървесната растителност, включваща:

- *Разделяне на площта на отдели*

За удобство и приемственост, да се запази досегашната номерация на отделите, като при дублиране на номерата (когато резервата е бил на територията на по вече от едно горско стопанство), да се използва номера над 1000 за отделите в едното от горските стопанства (например 213 става 10213). Когато номера на отдела се различава от този в заповедта за обявяването на резервата, на картите и в таксационните описания в скоби да се поставя номера по заповед).

- *Таксиране на горските площи*

Нови подотдели да се обособяват при промяна на таксационните елементи, следствие на биотични и абиотични фактори.

На залесените площи да се определят следните таксационни елементи по дървесни видове: произход, участие в състава, възраст, пълнота, височина, бонитет, диаметър, строеж, форма на склопа, състояние, дървесен запас, възобновяване, и др.

На таксационното описание, в числител да се отрази склопеността, а в знаменател - пълнотата на насажденията и културите, определена по кръгова площ.

При таксирането, особено внимание да се обърне на точното описание на подраста, подлеса, храстите и тревната покривка.

Стъбленият запас да се определи по окомерна пълнота (склопеност) и растежни таблици, посочени в Наредба №6, като при добра видимост, пълнотата задължително се контролира по кръгова площ, която да се записва в знаменател под склопеността.

Определянето на запаса да стане с пълно клупиране или с пробни ленти.

Да се приложи списък на насажденията, чийто запас е определен чрез пълно клупиране и по математико-статистически методи.

Запас да се определи и на подлесната растителност, когато е достигнала височина над 3 м.

В таксационните описания, запасът да се посочи с клони.

- *Пробни площи*

В характерни за ПР насаждения (определени конкретно за всеки резерват) да се заложат определен брой постоянни или временни пробни площи за проследяване хода на растежа и производителността им (определен брой, конкретно за всеки резерват). Дърветата да се номерират на височина 1,30м и диаметъра се измерва с точност 1 см. Ако има залагани преди пробни площи, същите се измерват отново и резултатите се съпоставят и анализират. Постоянните пробни площи (ППП) да се отделят в самостоятелни подотдели, номерират се и се означават на картите. Данните от измерванията да се представят в т. нар. "Досие на ППП".

1.13.2.4. Въз основа на теренни проучвания да се направи характеристика на горско-дървесната растителност по основни таксационни показатели (дървесен вид, възраст, произход, участие, пълнота, покритие, височина, строеж, форма на склопа, бонитет) по площи и процентното им съотношение за нуждите на управление на резервата.

Изготвят се::

Таблици за характеризирание на природните условия:

- Разпределение на площта по средна надморска височина (през 50м);
- Разпределение на площта по наклон на терена (равно, полегато, наклонено, стръмно, мн. Стръмно);
- Разпределение на площта според изложението на терена;
- За средните температурни данни по климатични райони и горскорастителни пояси;
- За разпределение на средните месечни суми на валежите
- Разпределение на площта по типове и подтипове почви;
- Разпределение на площта по дълбочина на почвата (плитка, ср. дълбока, дълбока, мн. дълбока);
- Разпределение на площта по вид и степен на ерозия
- За съдържанието на хумус, общ азот и физическата глина по подтипове почви и хоризонти – в %;
- Разпределение на площта по видове гора;
- Разпределение на площта и запаса на насажденията според вида и степента на повреденост по дървесни видове от различните биотични и абиотични фактори;

Таблици за таксационни характеристики – по видове гори

- Разпределение на площта по вид на земите;
- Разпределение на залесената площ и на запаса по класове на възраст при сегашната и предишната инвентаризация
- Разпределение на залесената площ , общия запас и средния прираст по класове (с подкласове) на възраст;
- Разпределение на залесената площ:
 - по дървесни видове и класове на възраст;
 - по видове насаждения и бонитети;
 - по класове на възраст и бонитети;
 - по класове на възраст и пълнота;
- Разпределение на запаса:
 - дървесни видове и класове на възраст;
 - по класове на възраст и бонитети

Да се изработят таксационни описания –по подотдели, на принципа на таксационните описания на лесоустройствените проекти

Да се изработят карти, в подходящи мащаби:

- на типовете месторастения;
- на видове гора;
- на видовете насаждения;
- на здравословното състояние на насажденията;

Отчетни форми на горските територии – 1,2,3,4,6,7,ГФ;

1.14. ФЛОРА

Да се направи проучване, анализ и представяне на флористичния състав чрез:

- ◆ теренни проучвания и инвентаризация на флористичният състав. За консервационно значимите видове да се представи площна или друга подходяща характеристика на техните местообитания и при необходимост - популационни характеристики, ако са от значение за тяхното опазване;
- ◆ съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните на флористичния състав;
- ◆ да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване на флористичните видове.
- ◆ -да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки и причините за това (напр. инвазивни видове);;
- ◆ да се опишат установените пропуски в познанията;
- ◆ да се представи обобщена информация за: богатство на таксоните, общ брой на видовете, общ брой и разпределение на видовете с природозащитен статус;
- ◆ Друга по преценка.

1.14.1. Нисши растения и гъби.

Текстовете, съгласно горните изисквания да се представят поотделно за:

1.14.1.5. Мъхообразни.

1.14.1.2. Лихенизирани гъби (лишеи).

1.14.1.6. Макромицети.

1.14.2. Висши растения.

Освен обобщените текстове, характеризиращи висшите растения по горните изисквания, отделно да се направи същата характеристика специално за лечебните растения съгласно Закона за лечебните растения.

1.14.3. Лечебни растения.

1.14.3.1. Да се извършат теренни проучвания и опишат естествените находища на лечебните растения, което включва: местоположение; площи; условия на местообитанията; количество и състояние на ресурсите.

1.14.3.2. Да се обърне внимание на лечебни растения, поставени под ограничителен режим на ползване.

1.14.3.3. Да се картират находищата на лечебни растения, за които ще се предприемат специални мерки за опазването им.

1.14.3.4. В Приложение към плана да се представи пълен списък на установените видове лечебни растения.

1.14.3.5 Да се представи карта на разпространението на лечебните растения в подходящ мащаб.

1.14.3.6. Подробното описание и картите да се оформят и представят в самостоятелно приложение към плана.

1.14.3.7. В текста на самия план за управление да се даде обобщена информация за резултатите от проучванията.

1.15. ФАУНА

Да се направи проучване и анализ на фаунистичните местообитания и видове чрез теренни изследвания и литературни източници за допълване данните на фаунистичния състав.

- ◆ да се представи обобщена информация за: богатство на таксоните, общ брой на видовете
- ◆ общ брой на видовете с природозащитен статус
- ◆ да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки
- ◆ да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Обобщена информация съгласно изискванията, посочени в т. 1.15. да се представи поотделно за:

1.17.1. Безгръбначни животни

Да се направи проучване, анализ и представяне на безгръбначните животни чрез:

- теренни проучвания и инвентаризация.
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки;
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Списъкът на безгръбначните животни да се представи по таксони от надвидов ранг, като видовете с консервационен статус се посочат поименно.

1.17.2. Риби /сладководна ихтиофауна- само тези видове, срещащи се в затоните /

Да се направи проучване, анализ и представяне на рибите чрез:

- теренни проучвания и инвентаризация.
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки;
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Списъкът на рибите да се представи по таксони от надвидов ранг, като видовете с консервационен статус се посочат поименно

1.17.3. Земноводни и влечуги.

Да се направи проучване, анализ и представяне на земноводни и влечуги чрез:

- теренни проучвания и инвентаризация.
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете които трябва да бъдат обект на специални мерки;
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове. Списъкът на земноводните и влечугите да се представи по таксони от надвидов ранг, като видовете с консервационен статус се посочат поименно.

1.17.4. Птици

Да се направи проучване, анализ и представяне на птиците чрез :

- теренни проучвания и инвентаризация.
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните за птиците.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете, които трябва да бъдат обект на специални мерки;
- видовете да бъдат обособени като: постоянни, размножаващи се (вероятни и сигурни), мигриращи, зимуващи и случайни.
- зоогеографска характеристика на гнездящата орнитофауна
- видове с намаляваща численост; причини
- да се дадат в Приложение списъци с установените видове.

1.17.5. Бозайници

Да се направи проучване, анализ и представяне на бозайниците чрез :

- събиране на информация чрез преки наблюдения
- събиране на информация чрез анкетиране на заинтересовани страни
- събиране на информация чрез косвени методики: следи, звуци, фотокапани и др.
- проучване на терени и пещери в съседство, важни за опазване на прилепи
- теренни проучвания на бозайниците, обект на лов
- съставяне на списъци по литературни източници за допълване данните за бозайниците.
- да се посочат отрицателно действащи фактори (вкл. и териториално, ако е необходимо) и препоръки за опазване.
- да се посочат аргументирано видовете които трябва да бъдат обект на специални мерки;

да се дадат в Приложение списъци с установените видове

КУЛТУРНА И СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.18. ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗЕРВАТА И СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКИ АСПЕКТИ

1.16.1. Население и демографска характеристика на община Вълчедръм, област Монтана

1.16.1.1. Брой население, възрастова и образователна структура и демографски процеси.

1.16.1.2. Да се направи кратка характеристика на структурата и тенденциите на трудовата заетост за селищата в района на резервата и общините.

1.16.1.3. Да се опишат накратко основните дейности на населението ангажирано в туристическото обслужване, земеделие, риболов, лов, животновъдство, културно-исторически паметници, народни занаяти и традиционни производства и др.

1.16.2. Селищна мрежа

Да се опише мрежата от населени места в прилежащите територии на ПР.

1.16.3. Техническа инфраструктура, застроени площи и сгради

- да се опише вида и състоянието на всички съществуващи пътни връзки в района;
- да се опишат подходите към ПР и начина на осъществяване на достъп при охрана и аварийни ситуации - пожар, природни бедствия, спасителни дейности и др.
- да се опишат всички сгради и застроени площи в прилежащата територия на към ПР, като се посочи местоположение, собственост, предназначение, година на построяване, застроена площ;
- наличие на комуникации-Ел, В и К, телефон, интернет, вид отопление.

1.16.4. Селско стопанство

1.16.4.1. Да се опишат земеделските земи в прилежащата територия по вид на площите, заети с обработваеми земеделски земи, горска растителност, естествени ливади и пасища

- да се опишат площите на земеделските земи по структура на културните видове: трайни насаждения, зеленчукови градини; полски култури.

- да се опише структурата на полските култури по видове: житни окопни, бобови, технически.

1.16.4.2. Да се опишат други селскостопански дейности, които се практикуват в прилежащата територия - животновъдство, пчеларство и др.

1.16.4.3. Да се нанесе в картата на горските насаждения в подходящ мащаб сегашното ползване на земеделските земи по вид на площите.

1.16.5. Горско стопанство

1.16.5.1. Въз основа на теренни проучвания да се представи информация за състоянието на горите:

- **оценка на естественото възобновяване;**
- **санитарно състояние на горските територии - болести, снеговали, ветровали, суховършия и предвиждани/прилагани мерки;**
- **наличие и участие на неместни дървесни видове;**
- **други;**

1.16.5.2. Да се опишат осъществените мерки по опазване и охрана на горскодървестната растителност през миналите периоди

1.16.6. Лов, риболов, събиране на природни продукти:

1.16.6.1. Да се опишат местата и районите, които в момента се използват за лов и риболов извън границите на ПР и има ли констатирани нарушения на забраните (вид, брой, горещи точки), неправилно прилагане на лесоустройствени проекти, браконьерство. Да се опишат броя и динамиката на популациите на дивеча по видове в района;

1.16.6.2. Да се посочат данни (видове и количества) за събиране на природни продукти, ако има данни за нарушения в ПР и в съседната защитена местност.

Събраната информация да се илюстрира в ПУ с подходящи таблици или графики и се коментира с кратки обобщителни текстове.

1.16.7. Туризм, рекреация, спорт, услуги: Ползва ли се ПР за посещение, с каква цел, сезон, брой и др.
1.16.7.1. Регионални и Общински стратегии, програми и планове за развитие на туризма.

1.16.7.2. Да се приложи списък на туристически маршрути, при наличие на такива, с информация за: Заповед на министъра на околната среда и водите за определяне на туристическите маршрути; начална и крайна точка; категория; продължителност на прехода; наличие на хижи или заслони; опасни участъци и безопасеност; степен на информационна обезпеченост (маркировка и др.) като се представи карта на туристическите маршрути в подходящ мащаб

1.16.7.3. По-значими дейности и занаяти в района.

1.18.8. Информираност на обществеността за ПР „Ибиша” и отношението към него

1.16.9.1. Да се установи нивото на информираност на обществеността за ПР и отношението на местното население към него на база анкети или друга информация.

1.16.9.2. Да се проучи дейността на РИОСВ – Монтана и на териториалните поделения на ИАГ (ДЛС/ДГС) за ПР, други органи, организации и лица по отношение на образователни проекти и програми, производство и разпространението на информационни и рекламни материали за резервата, работа с медии и др.

Резултатите от проучването да се представят в ПУ в обобщен вид.

1.16.9.3. Да се опишат възможностите за ползване на информационно-туристически център с Долни Цибър за информиране на гости, туристи, местното население, обществеността за поддържания резерват, биологичното разнообразие и възможностите за туризъм;

1.16.9.4. Да се опишат публикациите, пътеводителите, книгите и др. материали за резервата, които са известни до сега, кой и къде ги е разпространявал.

1.19. НАСТОЯЩО ПОЛЗВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩИТЕ ТЕРИТОРИИ И ВЛИЯНИЕТО ВЪРХУ ПР „ИБИША”.

Да се вземат предвид площите от защитена местност “Острови Цибър”. В случай, че в т. 16 е представена подробна информация относно околните селища, които оказват социално-икономически, културни и екологични въздействия върху ПР, тук не е необходимо да се представя информация.

1.17.1. Да се опишат границите, разположението, собствеността, административната и фондова принадлежност на защитената местност.

1.17.2. Да се опишат горскостопанските дейности и функциите на горите в прилежащата на резервата защитена местност.

1.17.3. Да се опишат ловно и рибно устройствените дейности в защитена местност “Острови Цибър”, като се посочат конкретните райони и начините на ползване.

1.17.4. Да се опишат настоящите дейности на населението: земеделие, риболов, животновъдство, промишлени производства, строителство на инфраструктурни обекти, туризъм, наред с занаяти и традиционни производства, в случай че такава информация не е представена в т. 16.

1.17.5. Да се опише вида, състоянието и влиянието на застроените прилежащи територии.

1.17.6. Да се опишат обекти от техническата инфраструктура: пътища, строителство, водоснабдителни съоръжения и др.), които имат отношение към територията на резервата.

1.17.7. Да се опишат горскостопански дейности и функции на горите в прилежащите територии. Наблюдават ли се случаи на залесяване с нетипични/ инвазивни, включително чужди дървесни и храстови видове в непосредствена близост с резервата в защитена местност “Острови Цибър”.

1.17.8. Да се опишат туристическата дейност и рекреационните ресурси в прилежащата на ПР защитена местност.

1.18. КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО

1.18.1. Да се изготви списък със значимите археологически обекти и архитектурни паметници и исторически места в прилежащите територии: църкви, мемориали, етнографски обекти и др.;

1.18.2. Да се посочат дейности от миналото, свързани с поминъка на населението и местните занаяти (рибарство, отглеждане на технически култури, пчеларство, билкарство и т.н.)

1.19. ЛАНДШАФТ

1.19.1. Структура на ландшафта.

Да се класифицира и типологизира ландшафтната структура на резервата.

1.19.2. Естетически качества

1.19.2.1. Да се опишат особеностите в ландшафта на резервата и прилежащите територии от значение за естетическото въздействие на територията като цяло.

1.19.2.2. Да се даде информация за фактори и процеси водещи до негативни нарушения в естествената структура на ландшафта.

1.20. СЪСТОЯНИЕ НА КОМПОНЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Оценка състоянието на компонентите на околната среда - въздух, води, почви въз основа на налични данни от проведен мониторинг в прилежащите територии.

ПЪРВА ОЦЕНКА

1.21. ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА.

Екологичните оценки да се извършат на базата на събраната и в съответствие с представената в ПУ информация за абиотичните и биотичните елементи и социално-икономическата характеристика.

Да се направи оценка на територията по дадените по-долу критерии, като изводите се представят таблично за първа оценка:

-Степени: “ниска”, “средна”, “висока”

-Значение: “национално”, “европейско”, “световно”

1.21.1. Уязвимост

1.21.1.1. Установените видове и местообитания да се оценят от гледна точка на тяхната уязвимост от антропогенни и естествени процеси и въздействия (заливания и др)

др):

- ◆ За видовете;
- ◆ За местообитанията
- ◆ За целия природен комплекс.

1.21.1.2. Да се оцени и посочи необходимостта от мерки за премахване на фактори или намаляване на тяхното въздействие.

1.21.2. Рядкост

1.12.2.1. Оценката да се базира на сравнения на представителността на абиотични и биотични елементи в ПР спрямо такава в национален или международен план по отношение на:

- ◆ редки, реликтни и ендемични видове;
- ◆ екосистеми и биотопи;
- ◆ геоморфологични особености;
- ◆ други.

1.21.2.2. Да се оцени рядкостта на видовете и местообитанията в световен, европейски, национален и локален мащаб.

1.21.2.3. Да се оценят негативните тенденции в числеността на видове.

1.21.3. Естественост

1.21.3.1. Да се оцени степента на повлияване на екосистемите и ландшафтите от антропогенните фактори. Да се направи оценка и на влиянието на прилежащите територии върху екосистемите и биологичното разнообразие.

1.21.3.2. Да се оцени произхода (степента на естественост) на видовете и на местообитанията по отношение на: растителност, флора, фауна, като се набележат мерки срещу чужди и инвазивни видове. Наличие на коренна растителност и процент на участие в общата площ. Наличие на реликтни видове.

1.21.3.3. Да се оцени степента на естественост на ландшафта общо за ЗТ.

1.21.4. Типичност.

1.21.4.1. Примери за типични местообитания и видове в два аспекта:

-за определени екологични условия;

-повлияни продължително време от въздействия с антропогенен характер.

1.21.4.2. Да се оцени значението на резервата за съхраняването на типичните за региона местообитания и видове от флората и фауната.

1.21.11. Размери.

1.21.5.1. Да се направи оценка на размера на площта на ПР „Ибиша” и на ЗМ „Острови Цибър” за запазване на биологичното разнообразие и от гледна точка на постигане на устойчиво управление на териториите и видовете.

1.21.5.2. Да се оцени целесъобразността от промени в границите на резервата и защитената местност.

1.21.12. Биологично разнообразие.

1.21.6.1. Да се направи оценка на разнообразието по приоритетни видове и местообитания и по наличие и брой на растителни съобщества, местообитания и брой видове растения и животни.

1.21.6.2. Да се определи значението на ЗТ в национален и международен план за опазване на биологичното разнообразие.

1.21.13. Стабилност и нестабилност.

1.21.7.1. Да се оцени стабилността и устойчивостта на популациите и екосистемите спрямо антропогенни и други отрицателно действащи фактори.

1.21.7.2. Да се посочат конкретно приоритетни хабитати или популации на видове, за които е установено, че се намират в нестабилно състояние и причините за това.

1.21.7.3. Да се оцени необходимостта от мерки за премахване или намаляване на въздействието на фактори, водещи до нестабилност на хабитати или популации на видове.

1.22 СОЦИАЛНА И ИКОНОМИЧЕСКА ОЦЕНКА.

- да се оценят условията за участието на местните органи и обществеността при обсъждането и вземането на решенията, свързани с управлението на резервата. Да се даде оценка на информираността на населението.

- да се оценят в Плана оптималните форми на бъдещото управление и охрана на резервата.

- да се направи оценка на стопанисването и туристическите дейности в прилежащите територии и защитената местност. Да се оцени тяхната съвместимост с предназначението, целите и режимите, определени със ЗЗТ.

- да се направи оценка на културно-историческото наследство

1.22.1. Социално-икономически условия

1.22.1.1. Оценка на рекреационната дейност.

Да се направи обобщена оценка на потенциала и условията в ПР за развитие и упражняване на образователни, туристически и рекреационни дейности.

1.22.1.2. Оценка на дейностите по ползване на ресурсите

Да се оцени и необходимостта от провеждане на санитарни дейности в горите, ако са установени проблеми.

Да се оцени състоянието и необходимостта от мерки в насаждения от нетипични и чуждоземни дървесни видове, ако са установени такива.

1.22.2. Собственост

1.22.2.1. Да се направи оценка на интересите на собствениците и ползвателите на земите и горите, граничещи с ПР при различните форми на собственост и ползване с оглед статута на ПР и ЗМ;

1.22.2.2. Да се направи оценка на възможностите за привличане на частните собственици за изпълнение на целите и задачите на Плана.

1.22.3. Управление

Да се направи оценка на степента на кадрова и материално-техническа осигуреност на РИОСВ – Монтана и на регионалните структури на ИАГ (ТП ДГС – Лом) и необходимостта от развитие.

Да се направи оценка на установените връзки и взаимодействие на РИОСВ - Монтана с регионалните структури на ИАГ – ТП ДГС – Лом, община Лом, полиция, пожарна и др. и с неправителствени организации и необходимостта от разширяването им.

Такива оценки да се направят и за други органи или НПО, които изпълняват функции по: мониторинг на фактори на околната среда; обезпечаване сигурността и здравето на посетителите; борба с антропогенните фактори и други дейности (извън тези на РИОСВ и ДЛС/ДГС) на територията на Р.

1.22.4. Формиране на основните и на специфичните проблеми на територията.

Да се формулират основните и специфичните проблеми за ПР.

Да се оценят и посочат факторите и причините, които водят пряко или косвено до възникване на констатираните проблеми от различен характер в ПР.

1.23. ПОТЕНЦИАЛНА СТОЙНОСТ НА ЗАЩИТЕНАТА ТЕРИТОРИЯ

Да се определи потенциалната стойност на ПР по значимост като:

- ◆ Биологично разнообразие;

- ◆ Място на обекта в екологичната мрежа на България и Европа;
- ◆ Територия за съхранение на местообитания и видове с европейско и световно консервационно значение;
- ◆ Обект за образователни и научно-изследователски дейности;
- ◆ Ресурси – обобщаваща оценка;
- ◆ Територия с възможности за развитие на туризъм и рекреация;

Ч А С Т 2: ДЪЛГОСРОЧНИ ЦЕЛИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

2.1. ДЪЛГОСРОЧНИ ЦЕЛИ

2.1.1. Определяне на главните цели.

На базата на констатациите и оценките в Част 1 да се формулират главните цели, към постигането на които трябва да се насочат управленските решения и конкретните дейности в ПР през следващите 10 г.

Главните цели трябва да кореспондират и пряко да са свързани с основното предназначение на ЗТ в областта на:

- ◆ опазване, поддържане или възстановяване на местообитания;
- ◆ опазване, поддържане или възстановяване на популации на видове;
- ◆ опазване на ландшафта и на заливните гори;
- ◆ други в областта на консервацията.

2.1.2. Определяне на второстепенните цели

Да се определят целите, свързани с предназначението на Р в други направления като:

- ◆ опазване, поддържане или възстановяване на горите;
- ◆ създаване на условия за развитие на туризма;
- ◆ създаване на условия за развитие на научни и образователни дейности;
- ◆ институционално развитие;
- ◆ други.

2.2. ОГРАНИЧЕНИЯ

Посочените в тази точка ограничения и заплахи за постигане на главните и второстепенните цели трябва да съответстват на направените по-горе констатации и оценки.

Да се систематизират тенденциите и факторите, ограничаващи възможностите за постигане на целите на Плана. Да се оцени влиянието им по следната скала:

ВИСОКО	ЗА ВИД/ОВЕ/	ПОТЕНЦИАЛНО
СРЕДНО	ЗА ХАБИТАТ/И/	ПОВСЕМЕСТНО
НИСКО	ЗА ХОРАТА	ЛОКАЛНО

Оценката да бъде направена като се използват един или свободно съчетание на подходящи критерии от горната скала.

2.2.1. Тенденции от естествен характер

Да се посочат конкретно установени в ПР тенденции от естествен характер, влияещи върху постигането на някои от поставените главни или второстепенни цели,

-Абиотични- климатични, почвени, хидрологични, бедствия (заливания и др.)

- Биотични – сукцесии, междувидова конкуренция, изолация и др.

2.2.2. Тенденции от антропогенен характер

2.2.2.1. Да се посочат конкретно установени в ПР заплахи или тенденции от антропогенен характер, възпиращи постигането на някои от главните или второстепенните цели, като:

- ◆ ерозия;
- ◆ нарушаване на ландшафта;
- ◆ увреждане условията на местообитания;
- ◆ браконьерство по горите, лова, риболова и ползване на ресурси –билки, паша и др.;
- ◆ замърсяване
- ◆ шум;
- ◆ воден баланс
- ◆ други

2.2.2.2. Ограничения и тенденции извън ПР.

Да се посочат конкретно установени ограничителни фактори извън ПР, влияещи негативно върху постигането на поставените цели, като:

- ◆ практики в селското, горското и ловното стопанство и др. в съседните територии;
- ◆ предвиждания на регионални и местни планове и програми;
- ◆ ниво на знанията и опита на местно ниво
- ◆ инфраструктура;
- ◆ административни, финансови и др.;
- ◆ прекомерен туристически натиск;
- ◆ други.

2.2.3. Други ограничения и тенденции

Да се посочат конкретно установени ограничителни фактори които влияят негативно върху поставените цели, като напр. предвиждания на регионални планове и програми, финансова обезпеченост и др.

ВТОРА ОЦЕНКА

2.3. Ефект на ограниченията върху дългосрочните цели.

2.3.1. Да се опише въздействието на посочените ограничения върху възможностите за изпълнение на дългосрочните цели.

2.3.2. Да се степенуват по приоритет ограниченията и заплахите от различен характер, което да бъде основа за предприемане на мерки по срокове и бюджет.

Да се оцени ефекта на ограниченията върху главните и второстепенните цели съобразно:

- Тяхната значимост-незначително, средно, значително;
- Техния обхват-потенциално, локално, повсеместно;
- Честота-рядко, периодически, постоянно
- Мерки за преодоляване;

2.4. Потенциални възможности на защитената територия:

2.4.1. Да се определи потенциала на територията по отношение консервация на хабитати и видове при установен модел и режим на ниво на подпочвени води и заливане;

2.4.2. да се определят потенциалните възможности за развитие на научно-познавателен туризъм и други рекреационни дейности на местно, национално и международно ниво.

2.4.3. Други

ЧАСТ 3:

РЕЖИМИ, НОРМИ, УСЛОВИЯ И ПРЕПОРЪКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

В тази част се определят режимите за дейностите и свързаните с тях норми, условия и препоръки, като всички решения трябва:

- ◆ да произтичат обосновано и логически от аналитичната информация и оценките, представени в Част 1;
- ◆ да осигуряват или водят до постигане на целите, преодоляване или ограничаване въздействието на заплахите, идентифицирани в Част 2;
- ◆ да допускат известни възможности за гъвкавост при взимане на управленски решения, в случай на евентуални или очаквани промени в обстоятелствата, напр. при бедствия;
- ◆ да не влизат в конфликт с нормативно определени режими или други изисквания.

3.1. Зониране и функционално предназначение на зоните:

3.1.1. Да се определи териториалното разположение на зони съобразно спецификата и целите на резервата:

- ◆ зона за опазване на консервационно значими видове и местообитания в която да се предприемат действия за възстановяване на местообитания на консервационно значими видове от фауната (приоритетно за птици) и от флората (ако има такива).
- ◆ зона на строгия консервационен статус.
- ◆ зона за регламентиран достъп по познавателен маршрут.

При доказана необходимост авторите могат да не определят зони или да предложат други такива със специфично предназначение в зависимост от целите на проекта.

3.2. РЕЖИМИ И НОРМИ

Тук да се посочат и/или конкретизират:

- ◆ режимът на ПР, определен в ЗЗТ – да се напише „съгласно ЗЗТ“;
- ◆ режимът на ПР, определен с други нормативни документи, ако има такива;
- ◆ режимите и нормите за всяка една зона във връзка с развитието на рекреацията и туризма, опазване на културното наследство, провеждане на обучения, научни изследвания и мониторинг и други такива, свързани със спецификата на резервата
- ◆ допълнителни режими, норми, условия и препоръки за санитарните дейности, които се въвеждат с плана за управление, на основание ЗЗТ;
- ◆ условия, свързани с разрешителни или съгласувателни режими за осъществяване на дейности, произтичащ от ЗЗТ, които се въвеждат с този план.

3.2.2. Строителство и инфраструктура:

3.2.2.1. Да се посочат всички забрани по строителството, произтичащи от нормативни документи – ЗЗТ и заповедите за обявяване,

3.2.2.2. Да се определят при необходимост забрани, норми или препоръки, освен тези по т. 3.2.2.1., които ще бъдат общовалидни за цялата територия на ПР;

3.2.3. Други режими и норми

3.2.3.1. Допълнителни режими, норми, условия или препоръки, по преценка на изпълнителите, извън тези по ресурсите и строителството, напр. свързани с:

- ◆ общ капацитет на туристическо натоварване;

- ◆ ограничаване достъпа на посетители до отделни обекти и територии;
- ◆ упражняване на туристически услуги;
- ◆ безопасността на посетителите;
- ◆ нагледната информационна система в ПР, вкл. реклама и др;
- ◆ други.

3.2.3.2. Да се приложи Карта на функционалното зонироване и режими в подходящ мащаб, отразяваща резултатите от направените оценки и въведени норми, режими, условия и препоръки за осъществяване на дейности.

ЧАСТ 4:

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЧИ И ПРЕДПИСАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ

4.1. Определяне на приоритетите:

4.1.1. Да се степенуват по приоритет основните направления на работа за 10 годишния период на действие на Плана;

4.1.2. Критериите за определяне да произтичат от:

- национални и международни документи, планове и стратегии;
- екологична и социално-икономическа оценка;
- приоритетите и нуждите на местните общности.

4.2. ПРОГРАМИ

4.2.1. Да се опишат програмите, които ще се изпълняват в рамките на действие на плана, в следните направления.

- ◆ опазване и поддържане на биоразнообразието – местообитания и видове;
- ◆ дейности в горите;
- ◆ научни изследвания и мониторинг;
- ◆ развитие на туризъм при подходящи условия, вкл. безопасност на посетителите;
- ◆ връзки с обществеността и образование;
- ◆ институционално развитие.

4.2.2. Всяка програма да обхваща едно направление и да съдържа набор от проекти, описани в последователност за осъществяване на целите.

4.2.3. Програмите и дейностите трябва:

- да осигуряват развитие на ПР в съответствие с предназначението им;
- да са подбрани на базата на критериите за приоритетност;
- да са обвързани с резултатите в констативната част на плана;
- пряко или косвено да водят до постигане на управленските цели и преодоляване на заплахи;
- да са реалистични във времево и финансово отношение.

4.3. ПРОЕКТИ:

За всеки от изброените в програмите проект да се даде кратка анотация, съдържаща: наименование, цел, обект на прилагане, метод, очакван резултат, срок за изпълнение.

4.4. ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЧИ

Описват се оперативни организационни задачи с отговорности и срокове, както и такива, които не могат да се формализират в проекти или дейности към програмите, напр. свързани с:

- ◆ пожарна безопасност – обявяване на противопожарен сезон, противопожарни планове и др.
- ◆ разработване на графици за организиране възлагането на дейностите по работния план;
- ◆ периодични проверки или мониторинг на обекти;
- ◆ планиране и отчитане на дейностите на различните нива в РИОСВ и в регионалните структура на ИАГ (ДЛС/ДГС);
- ◆ организационни, процедурни и оперативни връзки на РИОСВ с МОСВ (НСЗП) и на регионалните структура на ИАГ (ДЛС/ДГС) с РДГ и ИАГ;

- ◆ търсене на допълнителни източници на финансиране;
- ◆ поддържане на регулярни връзки с местни органи, организации и медии.
- ◆ други.

4.5. РАБОТЕН ПЛАН

4.5.1. Да се изготви работен план за 3 години, в който да се разположат приоритетните проекти и задачи.

4.5.2. Проектите и задачите или етапите от тях, предвидени за изпълнение през първата година да се остойността.

ЧАСТ 5: ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

5.1. ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

5.1.1. Да се предвиди преглед на актуалността на поставените цели на управление на резервата и необходимост от корекции на петата година от влизане в сила на Плана, както и за проверка доколко планираните и осъществени проекти и задачи ефективно водят до постигането на целите.

5.1.2. Да се предложи схема за извършване на прегледа, включваща участници и критерии.

5.2. ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Да се разработи схема за текущ годишен преглед, оценка и отчет на изпълнението на задачите, дейностите и проектите.

Да се определят задълженията на участниците в този преглед на различни нива.

ПРИЛОЖЕНИЯ

9. Библиография

10. Списъци, таблици др.

11. Картен материал (формат А1) и цифров модел на резервата;

4. Инвентаризация на горите

5. Други.

В процеса на изработване на Плана, Изпълнителят да осигури условия за активно участие на заинтересованите институции /Общинска и Областна администрация, РИОСВ, РДГ, ДГС/, частни собственици, общественост и НПО.

Планът да бъде представен в три екземпляра, съответно на хартиен и CD носител.

Да се организира обществено обсъждане на проекта за План за управление на резерват “Горната кория”. Обсъждането да се организира и проведе от Изпълнителя по реда на Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии. В Приложение да се даде Протокол от обсъждането заедно с внесените писмени становища и бележки.

ЧАСТ 6: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФОРМАТА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ГРАФИЧНИ И АТРИБУТИВНИ ДАННИ

Изисквания за цифровите данни на защитената територия :

1. Цифрови модели

Формат на данните.

Графични данни се предават в стандартен Shape формат (координатна система 1970г. в съответната зона и VGS 84, зона 35 север).

Атрибутивната информация към нея да бъде организирана в Personal Geodatabase. Формата и структурата на базата данни ще се предоставя от възложителя на изпълнителя при стартиране на договора. Информацията се представя в точно определения вид и формат. Доказателства за прилагането на лицензно чист софтуер и за използване на последните съвременни стандартизирани средства за обектно-ориентирано и топологично моделиране.

Структура на данните.

Структурата на цифровия модел на територията(ЦМТ) да отговаря на следните изисквания:

- Представя се ЦМТ за землището попадащо изцяло или частично в защитената територия. ЦМТ се състои от географски обекти, разпределени в класове.
- За землището се предава графична информация и атрибутивните данни в Personal Geodatabase.
- Класовете обекти, условните знаци и структурата на атрибутивната база данни трябва да бъдат изцяло съобразени с действащата нормативна уредба.

Данните за защитената територия ще са разделени тематично както следва:

- Имоти- с изградена полигонова топология и създадена връзка с обобщената атрибутивна база данни за

имотите на резервата;

- Резервата;
- Населени места;
- Пътна мрежа;
- Реки и водни площи;
- Административни граници;
- Релеф;
- Условни знаци и други в зависимост от специфичните данни, които се поддържат за защитената територия.

Документ, съдържащ пълното описание на структурата и съдържанието на графичната и атрибутивна база данни

2. Съдържание на базата данни.

2.1. Пространствена информация:

2.1.1. Слое за горите от тип “полигон”, които включват всички кадастрални единици от гороразделителните планове:

- ◆ по възраст;
- ◆ по дървесен вид.

2.1.2. Слой за земеделските земи от тип “полигон” за всички кадастрални единици от мемеразделителните планове.

2.1.3. Слой за релефа от тип “линия” за хоризонталите със сечение 10 м, като в атрибутивния файл се въведат съответните коти.

2.1.4. Слое за пътищата от тип “линия” и ”полигон”.

2.1.5. Слое за хидрографската мрежа от тип:

- ◆ “линия” за речната мрежа;
- ◆ “полигон” за езера, блата и мочури;

2.1.6. Слой за инфраструктурата от тип “точка” за сградите, водохващанията, чешмите и др.

- 2.1.7. Слой за почвите от тип “полигон”;
- 2.1.8. Слой за скалната основа от тип “полигон”;
- 2.1.9. Слой за местообитанията от тип “полигон”;
- 2.1.10. Слой за растителността от тип “полигон”;
- 2.1.11. Слой за местообитанията на застрашени, редки, реликтни и ендемитни растения, от тип “полигон” и/или “точка”;
- 2.1.12. Слой за местообитанията на застрашени, редки, реликтни и ендемитни животни, от тип “полигон” и/или “точка”;
- 2.1.13. Слой за функционалното зониране от тип “полигон”;
- 2.1.14. Други.

Документ, съдържащ пълното описание на структурата и съдържанието на графичната и атрибутивна база данни.

3. Цифрови тематични карти за защитената територия.

Всяка от следните тематичните карти от Плана за управление на защитената територия се предава в TIF формат и отделно като проект в mxd формат, за да може в бъдеще Възложителят при промяна на данните да променя и визуализацията на съответната тематична карта. В зависимост от съдържанието на тематичната карта, към всяка една от тях трябва да има следната допълнителна информация:

- Местоположение и граници на защитената територия
- Фондова и административна принадлежност
- Релеф
- Геология
- Почви
- Опорен план
- Зониране
- Приоритетни за консервацията хабитати
- Представителни хабитати и находища на приоритетни растителни видове
- Местообитания на консервационно значими животински видове и групи
- Територии с комплексно значение за опазване на приоритетни елементи от биоразнообразието
- Туристически пътеки обявени със заповед на министъра на ОСВ
- Състояние на компонентите на околната среда и мрежа за мониторинг
- Транспортна инфраструктура
- Инженерна инфраструктура

12. Други приложения

Допълнителни документи, които се предоставят от Изпълнителя:

- Документ, съдържащ пълното описание на структурата и съдържанието на графичната, атрибутивна база данни и тематичните карти.
- Копие на документ за използването на съвременна версия на лицензиран софтуер.
- Данните се предават на CD и Флаш памет.

РАЗДЕЛ XI

ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

<i>Приложение №1</i>	ОФЕРТА
<i>Приложение №2</i>	АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА
<i>Приложение № 3</i>	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
<i>Приложение № 4</i>	ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
<i>Приложение № 5</i>	БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП
<i>Приложение № 6</i>	БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
<i>Приложение № 7</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР
<i>Приложение № 8</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а-д” и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП
<i>Приложение № 9</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2 т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП
<i>Приложение № 10/А</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 47 ал. 5, т. 1 от ЗОП
<i>Приложение №10/Б</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 47 ал. 5, т. 2 от ЗОП
<i>Приложение № 11/А</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ/ НЕПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ/И
<i>Приложение № 11/Б</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ
<i>Приложение № 12</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА МИНИМАЛЕН ОБЩ ОБОРОТ ПРЕ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ
<i>Приложение № 13</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ СЪС СХОДЕН ПРЕДМЕТ
<i>Приложение № 14</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ НА ЕКСПЕРТИТЕ
<i>Приложение № 15</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ СЪС СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ В ЕКИПА
<i>Приложение № 16</i>	ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ
<i>Приложение № 17</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 56, ал. 1, т. 11 ОТ ЗОП
<i>Приложение № 18</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА
<i>Приложение № 19</i>	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ КЛАУЗИТЕ НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР
<i>Приложение № 20</i>	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ОФЕРТА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”, РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията, определени в документацията за участие в процедурата.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Доказателствата за икономическото и финансовото ни състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в Списъка на документите в офертата.

3. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим
.....
.....
.....

(общо описание на дейностите по осъществяване на поръчката, съобразно нейния предмет)

Същите ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие. Подробно описание на условията и начина за изпълнение на поръчката и другите съпътстващи дейности, работи и услуги са съгласно техническото ни предложение.

4. В случай, че поръчката бъде възложена на нас настоящото предложение ще представлява споразумение между нас и Възложителя до подписване на договора, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, разписани в документацията за участие в процедурата.

6. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложена „Ценова оферта”, поставена в запечатан плик №3 с надпис „Предлагана цена”.

7. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

8. Заявяваме, че при така предложените от нас условия (описани в техническото предложение) и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения **Списък на документите**, представляващи неразделна част от офертата.

Подпис:

Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Дата	_____/_____/_____

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА:

1. Наименование или име на участника:

.....

2. ЕИК/ рег. по ф.дело/ЕГН

.....

3. Представявано от

.....

.....

4. Седалище и адрес на управление

.....

Телефон:.....

Факс:.....

E-mail:.....

5. Лице за контакти:.....

Длъжност:.....

Телефон/факс:.....

Подпис:

Име и фамилия _____
Длъжност _____
Дата _____ / _____ / _____

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка обявена от Вас с предмет: Разработване на планове за управление на резерват „Чупрене, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша” за осъществяване на Дейност 5 “Планиране и оптимизация на управлението“ по проект № DIR-5113325-11-107 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”.

Декларираме, че валидността на настоящата техническа оферта е 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас.

Декларираме, че сме запознати с пълната документация, публикувана от възложителя за настоящата обществена поръчка, и я приемаме в нейната цялост, включително срока за изпълнение и предложени проект на договор. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним предмета на поръчката качествено и в пълно съответствие с тази документация.

Предлагаме следната организация и методология за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка:

.....
.....
.....

2. Срок за изпълнение на поръчката

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката, а именно – изпълнението ще започне да тече от датата на сключване на договора и е до датата на внасяне на плановете за управление за утвърждаване в МОСВ, но не по-късно от 31.10.2014 г.

Гарантираме, направените бележки и предложения в становищата на МОСВ да бъдат отразени в плановете за управление в срок 1 месец от получаването им.

ВНИМАНИЕ: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническата оферта без да посочват цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на участника.

Подпис:

Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Дата	_____/_____/_____

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата процедура и условията по нея, предлагаме да изпълним дейностите, предвидени в обществената поръчка при следните финансови условия.:

1.Общата цена за изпълнение на поръчката с размер на
..... (.....с думи) лева без ДДС или
.....(.....с думи) лева с ДДС.

2. Тази цена включва всички разходи за цялостното изпълнение на обществената поръчка, както и всички данъци, такси, акцизи, които са дължими на територията на Република България.

3. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител, ще представим парична или банкова гаранция за изпълнението на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС в срок до 7 дни от получаване на Вашето уведомление.

Тези показатели са неизменни за срока за изпълнение на поръчката.

Подпис:

Име и фамилия _____
Длъжност _____
Дата _____/_____/_____

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в открита процедура по ЗОП
(образец)

Ние,.....
(банка)

със седалище и адрес на управление.....
сме уведомени, че нашият клиент.....
със седалище и адрес на управление.....
с ЕИК по БУЛСТАТ №.

ще участва в обявената открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”

В съответствие с изискванията, предвидени ЗОП и в документацията за участие, участниците трябва да представят банкова гаранция, открита във Ваша полза, обезпечаваща добросъвестното изпълнение на задълженията им, във връзка с участието в тази процедура за възлагане на обществена поръчка.

Във връзка с изложеното и по нареждане на фирма

ние, ... (наименование и адрес на банката),
се задължаваме неотменяемо и безусловно да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на(стойността - цифром и словом) лева, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Участникът е извършил едно от следните действия:

1. оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка в определения срок **(едномесечен срок от обявяването на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка)**

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите и изтича изцяло и автоматично в случай, че до.....часа на(дата) искането Ви, предявено при посочените условия не е постъпило в(наименование и адрес на банката). След тази дата ангажиментът на банката се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в (наименование и адрес на банката).

Подпис:

(име, длъжност, печат, Банка)

***Представеният образец не е задължителен. Задължителни са само условията, описани в него.

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

(образец)

Ние,.....
(банка)
със седалище и адрес на управление.....
сме уведомени, че на(дата)
между.....
(изписва се името на възложителя),
Като Възложител и фирма.....
ЕИК.....
със седалище и адрес на управление

като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

В съответствие с условията на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на този договор, за сума в размер на 3% от стойността на договора на обща стойност (.....с думи) лева без ДДС.

Във връзка с изложеното до тук и по нареждане на фирма
.....
ние.....
(банка)

се задължаваме неотменяемо независимо от валидността и действието на посочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум (.....с думи) лева при получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителя..... не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на.....(посочва се дата и час на валидност на гаранцията, съобразени с договорените условия, а именно – 5 (пет) календарни месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора, които са период за получаване на становища от МОСВ по разработените планове за управление и отразяване в плановете на направените в тях бележки и предложения, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата

гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо- гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

..... Г.

Подпис:

гр.

(име ,длъжност, печат
..... Банка)

***Представеният образец не е задължителен. Задължителни са само условията, описани в него.

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за регистрация по Закона за търговския регистър

Долуподписаният/ата/.....

с ЕГН.....

в качеството на представляващ

(посочва се фирмата на участника)

Като участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Представеният от мен участник е регистриран по Закона за търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Подпис:

Име и фамилия _____
Длъжност _____
Дата _____ / _____ / _____

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 букви „а – д”, ал. 2, т. 2 (относно услуги, свързани с разработване на планове за управление на ЗТ) и т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на.....
на.....
(наименование на участника)

с ЕИК.....
и със седалище и адрес на управление.....
във връзка с в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейности в областта на услуги, свързани с разработване на планове за управление на защитени територии, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7 дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е , че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

**Декларацията се попълва от Участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.*

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ**

за отсъствие на обстоятелствата по
чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на.....
на.....

(наименование на участника)

с ЕИК.....
и със седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ :

Участникът (посочете фирмата на
участника), който представлявам:

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не се намира в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че дружеството е чуждестранно юридическо лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително дейността му не е под разпореждане на съда; участникът не е преустановил дейността си;
4. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или има такива задължения, но е допуснато отсрочване или разсрочване на задълженията; няма задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Подпис:

Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Дата	_____/_____/_____

*** Настоящата декларация се попълва задължително от лицата, които представляват участника, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението*

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на.....
на.....
(наименование на участника)

участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице с Възложителя (РИОСВ – Монтана) или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____. Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

*** Декларацията се представя от всеки член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурисит или търговски пълномощник на Участника;

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на.....
на.....
(наименование на участника)

участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

*** За обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПОЛЗВАНЕ/ НЕПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ/И

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на.....
на.....

(наименование на участника)

с ЕИК.....
и със седалище и адрес на управление.....

във връзка с участието в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка ще ползвам/няма да ползвам
(ненужното се зачерква) подизпълнител/и.

При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка съм предвидил да използвам, с тяхно
съгласие, следните подизпълнители (попълва се при използването на подизпълнител/и):

Подизпълнител	Адрес	Дял на участие в изпълнението от общия обем на поръчката в %	Дейности, които ще изпълнява

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис:

Име и фамилия _____
Длъжност _____
Дата _____ / _____ / _____

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на.....
на.....

(посочете фирмата, която представлявате)

с ЕИК.....
и със седалище и адрес на управление.....

във връзка с участието в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на _____ при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
(избройте конкретните части и техния обем от предмета и/или дейностите в обществената поръчка,
които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да представяме самостоятелна оферта.

Във връзка с изискванията на чл.56, ал.2 от ЗОП, приложено изпращаме Ви всички необходими документи по чл.56, ал.1, т.1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП в съответствие с вида и дела на участието ни като подизпълнител:

- **копие от документа** за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (за ЮЛ/ЕТ) или копие на документ за самоличност (за физическо лице);

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка).

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП от _____ г.

(посочете датата на подписване на декларациите)

(декларацията следва да бъдат по образците от документацията за участие

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис:

Име и фамилия _____
Длъжност _____
Дата _____ / _____ / _____

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за общия оборот на.....(участника)
за последните 3 (три) приключили финансови години

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на.....
на.....
(посочете фирмата, която представлявате)
с ЕИК.....
и със седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ:

През последните три приключили финансови години общ **оборот на**
(участника) **в размер на(.....) лева без вкл. ДДС.**

	Г.	Г.	Г.	Общо (....Г.+...Г.+...Г.)
Общ оборот в лева без ДДС				

Прилагам следните документи, удостоверяващи и потвърждаващи поставените изисквания:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Подпис:

Име и фамилия _____
Длъжност _____
Дата _____ / _____ / _____

**** Когато се предвижда участието на подизпълнител, настоящия документ се попълва и представя от всеки подизпълнител.*

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на.....
на.....
(посочете фирмата, която представлявате)
с ЕИК.....
и със седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество..... (посочете фирмата на участника), е изпълнило договори за сходни услуги през последните 3 години както следва:

№ по ред	Получател/Възложител: фирма, ЕИК, адрес	Дата на започване и завършване	Предмет на договора и кратко описание на изпълнените по договора дейности	Обща стойност на договора (лв.)
1				
2				
3				
4				
N				

Прилагам следните документи и препоръки (референции), удостоверяващи и потвърждаващи поставените изисквания:

- 1.
- 2.
- 3.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Подпис:

Име и фамилия _____
Длъжност _____
Дата _____ / _____ / _____

**** Когато се предвижда участието на подизпълнител, настоящия документ се попълва и представя от всеки подизпълнител.*

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на.....
(експерт, съгласно офертата)
на.....
(наименование на участника)
с ЕИК.....
и със седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по тази поръчка за срока на изпълнението ѝ, както изискват отговорностите ми.
2. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя.
3. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изпълнение на договора.
4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
5. Разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника от процедурата.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР.....

(подпис)

***Декларацията се попълва от всеки предложен експерт поотделно

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
представляващ.....
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”, РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Към датата на представяне на офертата участникът разполага със следните експерти за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката

СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ

№	ЕКИП ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО (водещи ключови експерти)	Име, презиме, фамилия	Образование и квалиф.	Общ профес. опит	Специф. опит	Документ за ангажирането по изпълнението
1	Ръководител на екип					
2	експерт „лесоинженер”					
3	експерт „фитоценолог”					
4	експерт „ботаник”					
5	експерт „зоолог”					
6	експерт ГИС					
7	други експерти					

Приложения:

1.Професионална автобиография за всеки от експертите (следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти и от подписващия офертата).

2. Копия на документи*, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация;
3. Копия на документи*, удостоверяващи изискуемия професионален и специфичен опит;
4. Документи доказващи, че експертите ще са на разположение при изпълнението на поръчката.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Подпис:

Име и фамилия _____
Длъжност _____
Дата _____ / _____ / _____

* Документи, удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални нива по отношение на изискванията, свързани с образованието, квалификацията и опита на експертите.

***Декларацията се подписва от представляващия Участника.

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ (образец)

Предложена позиция в проекта:

1. Фамилия:
2. Име:
3. Дата на раждане:
4. Образование:

Учебно заведение (от дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома (и)

5. Езикови умения: (отбележете степента на владеење с 1 (отлично) до 5)

Език	Четене	Разговор	Писмено

6. Допълнителна квалификация: (напр. компютърна грамотност и др.)

7. Основна квалификация:

8. Настояща длъжност:

9. Трудов стаж във фирмата:

10. Професионален опит (започнете от последната месторабота)

Дата: от (месец/година) до (месец/година)	
Фирма	
Длъжност	
Описание на работата (обекти и др.)	

11. Опит на подобни обекти:

Дата: от (месец/година) до (месец/година)	
Фирма	
Длъжност	

12. Друга информация от практическо значение

13. Документи, удостоверяващи описаните в автобиографията обстоятелства:

1.....

2.....

3.....

Дата: _____

Подпис на лицето: _____

Подпис и печат на Участника: _____

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ *
по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на..... (управляващ),
на.....
(посочете фирмата, която управлявате)
с ЕИК.....
и със седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът (посочете фирмата на участника), който
представявам:

При изпълнението на горесцитираната обществена поръчка в предложената цена е спазено
изискването за минимална цена труда, съгласно § 1, т.12 от ДР на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на..... (управляващ),
на.....
(посочете фирмата, която управлявате)
с ЕИК.....
и със седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”

ДЕКЛАРИРАМ:

Настоящата оферта е валидна за срок от календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти за поръчката и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета на всяка дата до изтичане на този срок.

Подпис:

Име и фамилия _____
Длъжност _____
Дата _____ / _____ / _____

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ЕИК/ рег.по ф.дело/ЕГН

ДО
РИОСВ - МОНТАНА
ГР. МОНТАНА
УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК” № 4, ЕТ. 3

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/ата
с ЕГН.....
в качеството си на..... (управляващ),
на.....
(посочете фирмата, която управлявате)
с ЕИК.....
и със седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕЗЕРВАТ „ЧУПРЕНЕ”,
РЕЗЕРВАТ „ГОРНАТА КОРИЯ” И ПОДДЪРЖАН РЕЗЕРВАТ „ИБИША”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието и условията в проекта на договор и приемам клаузите в него.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:

*
Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДОГОВОР
No.

Днес,.....2013 год. в гр. Монтана, между:

1. РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНА СРЕДА И ВОДИ - Монтана, с адрес: гр. Монтана, ул. "Юлиус Ирасек" № 4, ет.3, ЕИК представлявана от инж. Любомир Иванов – директор на РИОСВ – Монтана и Цеца Вавилонова – директор на дирекция АФПД, наричана по-долу Възложител

и

2., с ЕИК....., със седалище и адрес на управление представлявано от..... в качеството му на наричан по долу Изпълнител,

на основание чл. 41, ал.1 от ЗОП, във връзка с Решение № от г.,на директора на РИОСВ - Монтана след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане дейности по **Изготвяне на планове за управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”** по проект: „Изпълнение на дейности за устройство и управление на резерват „Чупрене”, резерват „Горната кория” и поддържан резерват „Ибиша”, съгласно утвърдените задания от министъра на околната среда и водите и Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка съставляват неразделна част от този договор.

(3) Задачи и основни дейности, осъществявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Да изработи плановете изцяло в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническата спецификация и утвърдените от министъра на околната среда и водите Задание за разработване на план за управление на резерват „Чупрене”, Задание за разработване на план за управление на резерват „Горната кория” и Задание за разработване на план за управление на поддържан резерват „Ибиша”

- Да се подготвят и предадат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултатите от дейността във формат, подходящ за съгласуване и утвърждаване както следва: План за управление на резерват „Чупрене”, План за управление на резерват „Горната кория” и План за управление на поддържан резерват „Ибиша”.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен в рамките на процедурата по възлагане и приемане на плановете за управление (глава 3 от Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии):

1. да организира за своя сметка по едно обществено обсъждане на всеки разработен План за управление /включително информационно, визуализационно, разяснително и рекламно обезпечаване на събитията/;

2. да изготви официални протоколи от обществените обсъждания, които да се приложат към плановете за управление;

3. да изготви справка с неотразените бележки от обществените обсъждания, възражения и становища.

4. да отстрани допуснатите пропуски и коригира изработените плановете за управление на резерватите и поддържания резерват в случаите на чл. 16 от НРПУЗТ.

(4) Всички резултати от проучванията и разработките към Плановите за управление, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да оформи и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния брой екземпляри на хартиен носител и в цифров вид, съгласно изискванията на Техническото задание и Наредбата за разработване на плановете за управление на защитени територии.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя доклади по изпълнение на дейностите по поръчката, както е посочено в следващата таблица. Всички посочени в нея доклади, съответно работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, се считат за приети при тяхното подписване/утвърждаване от страна на Ръководителя на проекта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка и в срокове, посочени от Ръководителя на проекта, да отстранява евентуални пропуски в докладите си, до приемането им от страна на Ръководителя на проекта

№ по ред	ДОКУМЕНТ	Срок на представяне
1.	Встъпителен доклад до Ръководителя на проекта с План-график за изпълнение на поръчката	до 1 месец, след подписване на Договор
2.	Междинен/междинни доклади за изпълнение на План-графика по изпълнението на Договора	до 5 дни след изтичане на всяко календ. тримесечие от подписване на Договора
3.	ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОКЛАД на Плана за управление, разработен съгласно структурата на Заданието, до Ръководителя на проекта.	До 30.08.2014 г.
4.	ОКОНЧАТЕЛЕН ДОКЛАД на Плана за управление, разработен съгласно структурата на Заданието и отразени бележки от Екипа на Проекта, до Ръководителя на проекта.	До 31.10.2014 г.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор започва да тече от датата на подписването му и завършва с внасяне на разработените плановете за управление в МОСВ за утвърждаване, но **не по-късно от 31.10.2014 г.** Изпълнителят носи отговорност и през следващия период по процеса на съгласуване и утвърждаване на плановете за управление на защитените територии, включително задължението да отрази получените от МОСВ бележки и

предложения съгласно чл. 21, ал. 4 и 5 от Наредбата за разработване на планове за управление в **срок до 1 (един) месец от получаването им.**

(2) В случай на спиране изпълнението на Договора по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срокът спира да тече от момента на спирането. При възобновяване на изпълнението, срокът продължава да тече от момента на възобновяването му.

(3) Тогава, когато изпълнението на Договора е спряно поради непреодолима сила по смисъла на гл. X, срокът по ал. 1 се удължава с периода на спирането.

Чл.3. За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

Чл.4. Поръчката се счита за окончателно изпълнена след подписването на приемо-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след утвърждаването на планове за управление.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. За изпълнението на възложените дейности по настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лв. (..... лева), без вкл. ДДС или лв. (..... лева), с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

Чл.6 (1) Посоченото в чл. 5 възнаграждение ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, при следната схема на плащане:

6.1. Авансово плащане в размер на.....лв. (.....) без ДДС, които представляват общо 40 % от общата цена по чл. 5, дължимо до 30 (тридесет) дни след представяне от Изпълнителя на въстъпителен доклад и неговото одобрение от Ръководителя на проекта. Плащането се извършва въз основа на представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

6.2. Окончателно плащане в размер на лв. (.....) без ДДС, които представляват общо 60 % от общата цена по чл. 5, ще бъде изплатено до 30 (тридесет) дни след представен на Възложителя окончателен доклад и подписан от страните общ приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на предмета на договора и оригинална фактура.

(2) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след наличието на всички изискуеми документи за осъществяване на плащане.

(3) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност) документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени и количества.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности и/или изготвени документи и доклад/и, преди отстраняване на всички

недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на непълноти, грешки и пропуски е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл.7. (1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка , ВИС код , Банка , на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в горния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(3) Натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка ВИС код Банка..... , на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема за изпълнени възложените дейности, когато са: в напълно завършен вид, съответстващи на поръчката, на всички нормативни изисквания и удовлетворяващи всички клаузи в настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

9.1. да получи всички документи, резултат от извършените дейности, съгласно Техническата спецификация и чл. 1 от настоящия договор;

9.2. да връща за преработка непълно и/или некачествено изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, като сроковете по настоящия договор остават непроменени;

9.3. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка за начина, по който се изпълнява възложената поръчка, без да създава пречки за оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

10.1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение;

10.2. да осигури необходимите условия за работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оказва пълно съдействие при изпълнението на услугата;

10.3. да осигури достъп до всички данни и документи, налични в регионалната инспекция по околната среда и водите, които са необходими за успешното извършване на дейностите;

10.4. да назначи Комисия за приемане на изпълнението на Договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

11.1. да получи уговореното възнаграждение, под формата на авансово плащане и окончателно плащане, съгласно условията, определени в настоящия Договор;

11.2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този Договор;

11.3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този Договор.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

12.1. да започне изпълнението по Договора, след сключването му;

12.2. да изготвя и представя в срок встъпителен, междинни (тримесечни) и окончателни доклади и отчети по изпълнение на поръчката, както и всички необходими дейности, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12.3. да спре изпълнението по Договора тогава, когато получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ известие за това;

12.4. да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на Договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;

12.5. при подписване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение обезпечава задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и служи като обезщетение за вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от частично или цялостно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.6. да организира и финансира всички дейности, необходими за успешното изпълнение на договора.

Чл.13. При изпълнение на своите задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

13.1. спазва следните принципи: независимост, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност, отговорност, познаване и прилагане на професионалните стандарти;

13.2. поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

13.3. осигурява високо квалифицирано ръководство за изпълнението на договореното през целия период на договора.

13.4. съгласува всички налагащи се промени, не касаещи предмета на договора, по време на изпълнение на дейностите с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.5. предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не изнася или предоставя на трети лица станалата му известна в резултат от изпълнението на договора информация под каквато и да е форма, освен в случаите, определени в закон.

Чл.15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява дейностите от предмета на поръчката с ключовите експерти, които е предложил в офертата си.

(2) Ключовите експерти изпълняват задълженията си така, както те са определени в Техническата спецификация, която е неразделна част от този договор.

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт при обективна необходимост.

(3) В случаите по ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея.

(4) С уведомлението по ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва еквивалентна квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това.

(5) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в Техническата спецификация.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението експерт.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в Техническата спецификация.

(8) В случаите по ал. 7, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

(9) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на експерта.

Чл.17. (1) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващият орган/Междинното звено на ОП „Околна среда”, Сертифициращият орган, Одитиращият орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

а) осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, включително и

б) да определи един или няколко експерти с подходяща квалификация и опит, в зависимост от естеството на дейностите по изпълнение на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган/Междинното звено на ОП “Околна среда” 2007-2013, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

Чл.18. Всички препоръки, направени от страна на Управляващия орган/Междинното звено на ОП “Околна среда” 2007-2013 в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” (налични на Интернет страницата на програмата на адрес: www.opc.government.bg). Всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да конкретизира, че Проектът е получил финансиране от Европейския съюз чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”.

Чл.20. (1) Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ОП “Околна среда” 2007-2013 за съхранение на документацията по проекта.

Чл.21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато констатира и/или забележи нарушения, които могат да застрашат сигурността на информационните активи на РИОСВ-Монтана.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва за възникнали нередности, както и да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. (1) За гарантиране на договорните си задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди подписване на договора гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без включен ДДС, представена в една от формите по чл. 60 от ЗОП (банкова или парична). Гаранцията за изпълнение обезпечава задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и служи като обезщетение за вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от частично или изцяло неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Паричната гаранция се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се освобождава пет календарни месеца след изтичане срока на договора.

Чл.25. Срокът на банковата гаранция започва да тече от датата на подписване на договора и е със срок на валидност пет календарни месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора и приемането на планове за управление от МОСВ, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Чл.26. Разходите по превода на паричната гаранция или откриването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.27. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

27.1. по взаимно писмено съгласие на страните;

27.2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

27.3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

Чл.28. Всяка от страните може да развали едностранно договора, ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от 10 (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

Чл.29. В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично изплащане на дължимите суми по чл. 5, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност до трикратния размер на договореното му възнаграждение за вредите, които е причинил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако вредите са пряка и непосредствена последица от виновните действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ограничаването на отговорността не се прилага в случай на умишлено, неправомерно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на привлечените от него експерти и трети лица.

Чл.31. При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.5 % от съответното възнаграждение, определено по чл. 5 за всеки просрочен ден, но не повече от 25% от стойността на договора.

Чл.32. При едностранно прекратяване на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % от възнаграждението по чл. 5, както и обезщетение в размера на причинените ѝ вреди и пропуснати ползи.

Чл.33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в РИОСВ - Монтана, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.34. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които лицето при полагане на дължимата грижа не е могло или не е било длъжно да предвиди или предотврати.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал.5, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал. 5 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал.8, изпълнението на договора не е възобновено, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал.5.

XI. ПОДСЪДНОСТ

Чл.35. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл.36. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.37. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

Чл.38. (1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти и съответната контактна информация:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: РИОСВ-Монтана

Адрес: 3400 гр. Монтана, ул. „Юлиус Ирасек” №4, ет. 3

Тел: 096/300 963

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име:

Адрес:.....

Тел.....

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

Чл.39. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

Чл.40. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл.41. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл.42. Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

Чл.43. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в хипотезите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в 3 еднообразни екземпляра - два за възложителя и един за изпълнителя.

Приложения:

1. Оферта на Изпълнителя – Обща, Техническа и Ценова оферта.
2. Техническа спецификация.
3. Задание за разработване на план за управление на резерват „Чупрене”.
4. Задание за разработване на план за управление на резерват „Горната кория”.
5. Задание за разработване на план за управление на поддържан резерват „Ибиша”.
6. Документ за представена гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
инж. Любомир Иванов
Директор на РИОСВ-Монтана

.....
Цеца Вавилонова
Директор на дирекция АФПД