



Европейски съюз
Европейски фонд за
регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



Проект: BG16M1OP002-3.007-0005 „Подобряване на природозащитното състояние на природно местообитание 91E0* Алувиални гори с *Alnus glutinosa* и *Fraxinus excelsior* в поддържан резерват „Ибиша“, попадащ в границите на защитена зона BG0000199 „Цибър“

Одобрен със Заповед № РД-ОП-91/04.09.2018 г. на министъра на околната среда и водите (№ BG16M1OP002-3.007-0005-C01)

Приложение № 2

Техническо предложение на изпълнителя



Европейски съюз
Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Заповед за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ № РД-ОП-91/04.09.2018
г. (№ BG16M1OP002-3.007-0005-C01), за
проект: "Подобряване на природозащитното
състояние на природно местообитание 91E0*
Алувиални гори с *Alnus glutinosa* и *Fraxinus
excelsior* в поддържан резерват „Ибиша“,
попадащ в границите на защитена зона
BG0000199 „Цибър“

ОБРАЗЕЦ № 4

**„Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите
спецификации и изискванията на Възложителя“**

ДО

ДЕНИЦА СЛАВКОВА

ДИРЕКТОР НА РИОСВ МОНТАНА

ГР.МОНТАНА, УЛ. „ЮЛИУС ИРАСЕК“ 4

“Ели – 2002” ЕООД, регистрирано по фирм. дело № 1311/2002 – 120 на Благоевградски
Окръжен Съд, представлявано от в качеството на Управител с
БУЛСТАТ/ЕИК 101627494, регистрирано в с. Черешово, обл. Благоевград, с данни по
регистрацията: фирм. дело № 1311/2002 – 120 на Благоевградски Окръжен Съд,
регистрация по ДДС: BG 101627494, със седалище и адрес на управление България,
област Благоевград, община Белица, 2784, с. Черешово, адрес за кореспонденция:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ¹

**„Избор на изпълнител за подготовка на местата за залесяване и изпълнение на
дейности за възстановяване на местообитание 91E0* на залесените площи в
рамките на проект: Подобряване на природозащитното състояние на природно
местообитание 91E0* Алувиални гори с *Alnus glutinosa* и *Fraxinus excelsior* в**

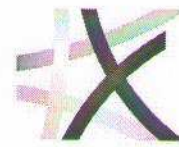
¹ Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от
участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва
да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението
подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда
2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РИОСВ-Монтана и при никакви
обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз
и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Европейски съюз
Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Заповед за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ № РД-ОП-91/04.09.2018
г. (№ BG16M1OP002-3.007-0005-C01), за
проект: "Подобряване на природозащитното
състояние на природно местообитание 91E0*
Алувиални гори с *Alnus glutinosa* и *Fraxinus
excelsior* в поддържан резерват „Ибиша“,
попадащ в границите на защитена зона
BG0000199 „Цибър“

поддържан резерват „Ибиша“, попадащ в границите на защитена зона BG0000199
„Цибър“

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящото правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно техническите спецификации и настоящото предложение.
2. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемаме ги без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законно установения срок и ще изпълним обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.
3. Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към естеството на изпълняваните дейности.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение. Гаранцията ще бъде представена в съответствие с

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РИОСВ-Монтана и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Европейски съюз
Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Заповед за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ №РД-ОП-91/04.09.2018
г. (№ BG16M1OP002-3.007-0005-C01), за
проект: "Подобряване на природозащитното
състояние на природно местообитание 91E0*
Алувиални гори с *Alnus glutinosa* и *Fraxinus
excelsior* в поддържан резерват „Ибиша“,
попадащ в границите на защитена зона
BG0000199 „Цибър“

чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от **30 календарни дни** след изтичане крайния срок за изпълнение на поръчката.

За обезпечаване на авансовото плащане, при издаване на фактура за авансово плащане се задължаваме да представим гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане.

Неразделна част от това техническо предложение е:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

13.06.2019 г.

Декларатор:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

**„Избор на изпълнител за подготовка на местата за
залесяване и изпълнение на дейности за възстановяване на
местообитание 91E0* на залесените площи в рамките на
проект: Подобряване на природозащитното състояние на
природно местообитание 91E0* Алувиални гори с *Alnus
glutinosa* и *Fraxinus excelsior* в поддържан резерват
„Ибиша“, попадащ в границите на защитена зона
BG0000199 „Цибър“**

Юни, 2019 г.

1. Въведение

Поддържан резерват (ПР) „Ибиша“ е изключителна държавна собственост, разположен в източната част на дунавския остров Цибър и е създаден с цел запазване на „характерни за дунавските острови общества – заливни гори и блата, както и убежища на редки и застрашени от изчезване растителни и животински видове.

ПР „Ибиша“ е разположен в землището на с. Долни Цибър, община Вълчедръм, област Монтана и е обявен със Заповед № 794/10.08.1984 г. на Комитета за опазване на природната среда (ДВ, бр. 71/1984 г.), прекатегоризиран със Заповед № РД – 394/15.10.1999 г. на МОСВ (ДВ, бр. 99/1999 г.) и Заповед № РД-602/15.06.2010 г. на МОСВ е актуализирана неговата площ (ДВ, бр. 77/2010 г.) от 343,000 дка на 344,716 дка.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъде извършена подготовка на местата за залесяване и изпълнение на дейности за възстановяване на местообитание 91E0* на залесените площи в рамките на проект “Подобряване на природозащитното състояние на природно местообитание 91E0* Алувиални гори с *Alnus glutinosa* и *Fraxinus excelsior* в поддържан резерват „Ибиша“, попадащ в границите на защитена зона BG0000199 „Цибър“.

В представеното от нас Техническо предложение сме описали дейностите, които Участникът ще извърши при изпълнение на обществената поръчка, разпределението на тези дейности в екипа от експерти на Участника, както и мерките, които ще приложим за изпълнението на поръчката в срок и с необходимото качество.

2. Технология и организация за извършване на дейностите в обхвата на услугата

В настоящата точка са описани технологията и организацията за последователно извършване на дейностите, предмет на поръчката. При тяхното изпълнение Участникът ще спазва всички закони и нормативни уредби, както и всички изисквания на Възложителя, обективирани в документацията на поръчката.

Дейност 1: Запознаване с резултатите, мерките, методи и дейности предвидени в Доклад, отразяващ състоянието на защитена зона „Цибър“ и поддържан резерват „Ибиша“

Като основа за изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка служи приложения към документацията Доклад, отразяващ състоянието на защитена зона „Цибър“ и поддържан резерват „Ибиша“. В резултат на подробни теренни проучвания и богата литературна справка в Доклада са отразени получените резултати, както и са набелязани мерки, методи и дейности, целящи отстраняване на инвазивните/ интродуцирани видове, с цел подобряване състоянието на местообитанието.

Участникът още на този етап е разгледал Доклада, но преди започване на каквито и да е дейности в изпълнение на поръчката ще изиска подробно запознаване на всички експерти, включени в нейното изпълнение, със съдържанието му. На специални срещи с участието на представители на Възложителя ще бъдат обсъдени мерките, които са набелязани в Доклада и методите за тяхното изпълнение. При анализирането им ще бъдат определени всички действия, които предстои да бъдат извършени, съобразно набелязаното в Доклада и съобразно конкретно определените за залесяване терени.

Всеки от експертите на Участника ще изготви свои бележки и въпроси по отношение съдържанието на доклада. Всички възникнали въпроси и проблеми ще бъдат разисквани от участниците в екипа и при необходимост – и от представители на РИОСВ “Монтана” и/ или други необходими експерти.

Запознаването с резултатите от обследванията, отразени в Доклада, ще дадат възможност на Участника да направи график за изпълнение на дейностите и идентифицира възможните рискове при изпълнение на предвидените дейности. В последващото изпълнение тази предварителна подготовка ще осигури възможността за контролиране качеството и сроковете за изпълнение на предвидените мероприятия.

Документация в резултат на прегледа на Доклада – Резюме от извършения преглед – изводи и мерки

Дейност 2: Изготвяне на Технологичен проект/план

След запознаване с Доклад, отразяващ състоянието на защитена зона „Цибър“ и поддържан резерват „Ибиша“ и съставяне на график за

работата, Участникът ще пристъпи към изготвяне на Технологичен проект/ план за залесяването. Изготвянето на плана ще бъде изцяло съобразено с факта, че островът е включен в границите на две защитени зони:

- защитена зона BG0002007 „Остров Ибиша“ по Директива 2009/147/ЕО за опазване на дивите птици;

- защитена зона BG0000199 „Цибър“ по Директива 92/43/ЕИО за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна, както и с информацията, съдържаща се План за управление на поддържания резерват „Ибиша“ и извършената през 2014 г. инвентаризация на горските територии на поддържан резерват „Ибиша“

Планът ще бъде изготвен съгласно всички изисквания на Наредба № 2 от 7 февруари 2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане, както и съгласно изискванията на Възложителя, изложени в Техническата спецификация на настоящата процедура.

Технологичният план ще бъде изготвен под ръководството на инженер лесовъд – експерт “Технологичен план”, който има богат опит при изготвяне на подобни планове и програми. При неговото изготвяне ще бъдат включени всички останали експерти съобразно техните познания и подготовка.

Значителна е ролята на ГИС специалиста, който още на този етап ще обозначи терените, които са предвидени за залесяване.

Ще бъдат предвидени всички необходими мероприятия по отстраняване на инвазивните/ интродуцирани видове, описани в Доклад, отразяващ състоянието на защитена зона „Цибър“ и поддържан резерват „Ибиша“ и ще бъдат спазени изискванията при планирането и организацията на залесяванията в горски територии и земеделски земи, за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии.

За да се определят начините за подготовка на площите, предвидени за залесяване, ще бъде направен предварителен оглед на шесте идентифицирани места за залесяване с обща площ 62 дка и запознаване с техните характерни особености, както и с характеристиките на

установените инвазивни/ интродуцирани видове, подлежащи на отстраняване.

Съставът на дървесните видове, предвидени за залесяване, ще бъде предварително определен, като подробно бъдат проучени характеристиките на тези растителни видове. Ще се съобразим с указанията на Доклада, отразяващ състоянието на 33 "Цибър" и поддържан резерват „Ибиша" за засаждане с типични за местообитанието местни видове - бяла и черна топола - съответно 50 % и 40 % и полски ясен – 10 %.

В Технологичния план ще бъдат определени годината и сезоните за засаждане на новите дървесни видове, съобразно техните характеристики и климатичните особености на района. Задължително ще бъде отчетено влиянието на нивото на река Дунав върху състоянието на защитената зона и периодите на нейната най – голяма пълноводност. Ще бъде определен видът на посадъчния материал, място, откъдето той ще бъде доставян и начин на съхранение на материала.

Ще бъде описан метода на засаждане на дървесните видове, като се обърне внимание на начина на подготовка на почвата, начина на засаждане, схемата на разполагане на растенията (гъстота и брой на единиците) и се опишат подробно всички стъпки и изисквания за неговото правилно извършване.

В Технологичния план ще бъдат описани и всички необходими дейности за отглеждане на фиданките в три годишен период от тяхното засаждане и попълването на насажденията в случай на неприхващане. Ще бъдат определени методите, организацията и провеждането на инвентаризацията на новосъздадените горски култури, отчитането на резултатите от инвентаризацията и вписването на новосъздадените горски култури, както и редът и условията за планиране, провеждане и отчитане на компенсационното залесяване.

Контролът на извършваните дейности по създаване на горските насаждения ще бъде разписан със съответните мерки и отговорности. Изготвеният технологичен план ще бъде обсъден от целия екип и от представител на Възложителя за нанасяне на предварителни корекции и допълнения.

Документация в резултат на изпълнението на дейността -
Технологичен план, разработен по образец – приложение № 1 към
Наредба № 2 от 7 февруари 2013 г.

***Дейност 3: Оказване на съдействие на възложителя в процеса по
съгласуване на разработения Технологичен проект/ план с всички
заинтересовани страни***

Разработеният технологичен план ще бъде предаден в необходимия
брой екземпляри на Възложителя за утвърждаване от негова страна и
последващо съгласуване с Регионална дирекция по горите (РДГ) – гр.
Берковица.

В случай, че Възложителят упълномощи представител на Участника за
представяне на Плана за съгласуване, той ще извърши това веднага
след приемането му от Възложителя.

Ще окажем изцяло съдействие по време на съгласуването на Плана,
като дадем необходимите допълнителни обяснения, в случай, че е
необходимо, както и отразим дадените забележки и препоръки към
изготвения план. Представител на Участника ще присъства и активно
участва, ако бъде извършено посещение на място на предвидените за
залесяване територии от съгласуващия орган.

*Документация в резултат от изпълнението на дейността - Утвърден
Технологичен проект/ план*

***Дейност 4: Изпълнение на предвидените в Технологичния проект/
план дейности по отстраняване на инвазивните/ интродуцирани
видове***

След одобряването на Технологичния план ще пристъпим към
изпълнение на дейностите, предвидени в него. Дейността трябва да
започне с отстраняване на инвазивните/ интродуцирани видове в
площите, предвидени за залесяване. Основните стъпки, които трябва да
се извършат ще бъдат насочени предимно към борба с аморфата

(съгласно приложения Доклад). Начинът на отстраняването ѝ ще бъде механичен - изрязване до основите или пречупване и/или ръчно изкореняване на кореновата система на дълбочина до 60 см. Ще бъде извършено старателно почистване на изкоренилището, поради възможна поява на коренови издънки. Ще бъде приложено и изрязване на цвета, с цел ограничаване на семенното възобновяване. По време на ранна фаза на семеносенето семената ще се събират ръчно и ще се изнасят извън зоната на остров Цибър. Семеначетата и дребните издънки ще бъдат изкоренявани. Последното ще бъде извършвано през целия период на изпълнение на договора с цел максимално предотвратяване по – нататъшно разпространение на инвазивните/интродуцирани видове.

Отговорен за изпълнение на тази дейност ще бъде лесовъдът – експерт залесяване. Важна е ролята на ГИС специалиста, който при тази дейност освен площите, които трябва да се обработват, трябва да очертае и маршрута за придвижване на работниците, с цел избягване минаването през зона А на резерват “Ибиша” - зона за опазване на консервационно значими видове и местообитания и минимално минаване през Зона Б – зона с поддържащи мерки. Ще бъде организирана група от работници, които по определен график под ръководството на техника лесовъд, ще извършат мероприятията по отстраняване на инвазивните/интродуцирани видове. Поради важността на тази част от изпълнението на договора, няма да бъде допуснато преминаване към следващите мероприятия, без да е установено качествено почистване на местата за залесяване.

Документация в резултат от изпълнението на дейността: График за изпълнение на дейността; Доклад за изпълнение на дейността.

Дейност 5: Изпълнение на предвидените в Технологичния проект/план дейности по залесяване на площите, с установени инвазивни /интродуцирани видове

Изпълнението на предвидените в Технологичния проект/план дейности по залесяване на площите с установени инвазивни/интродуцирани видове също ще бъде извършено под ръководството на лесовъда – експерт залесяване със съдействието на техника лесовъд и ГИС специалиста. Сформираната група за извършване на дейността ще бъде

предварително запозната с предвидените мероприятия и изискванията за тяхното изпълнение. Мероприятията ще бъдат извършени при стриктно спазване на сроковете, предвидени в технологичния план и препоръчаните в него методи.

Последователно ще бъдат реализирани следните етапи:

✓ Измерване на площта – повторно ще се установят границите и действителната площ и съответствието с посоченото в Технологичния план и съставения от ГИС специалиста регистър с GPS координати;

✓ Маркиране на площта – ще се извърши за определяне разположението на предвидената в технологичния план за залесяване вид почво подготовка – в случая - маркиране на дупки за засаждане;

✓ Подготовка на почвата

След почистването на инвазивни/ интродуцирани видове, ще бъде извършено пълно почистване на площта за залесяване – ако е необходимо – окосяване на трева и папрат; премахване или събиране на отпадъците от дейностите по премахване на инвазивните/ интродуцирани видове по начин, посочен в технологичния план за залесяване и др. В зоната за залесяване има налични паднали дървета, които с помощта на моторни триони ще бъдат разкроени на къси секции, събрани на малки купчини и разпръснати по площите.

Същинска обработка на почвата – ще се извърши за създаване на благоприятни условия за развитие на растенията, влагозапасяване, отводняване, засаждане, отглеждане и инвентаризиране на културата. Дупките ще бъдат изкопавани с ръчен свредел и/ или лопата и ще бъдат с големина съгласно указанията на Технологичния план, съответстващ на вида на използваните фиданки и тяхната коренова система. Няма да бъде допуснато използването на тежка техника в резервата.

✓ Доставка на фиданките за засаждане

Фиданките ще бъдат доставени предварително и съхранени от Участника в землището на с. Цибър в близост до ПР “Ибиша”. Ще се съобразим с Указанията на доклада и ще използваме фиданки от разсадници, близки до “Цибър” с цел добра приспособяемост към климатичните условия. Предвид особения вид на фиданките, те ще

бъдат поръчани предварително и доставени, когато са готови за засаждане.

В зависимост от предварителния график на мястото на залесяване ще бъдат доставяни само фиданките, които ще бъдат непосредствено засаджани. Прекарването на фиданките до резервата ще се извършва с лодка, след което на ръка ще бъдат пренасяни до местата за засаждане. При транспортирането на фиданките ще се следи за:

- кореновата система на фиданките да се предпазва от подсушаване и измръзване при транспортиране, съхранение и разнасяне до посадното място;
- да не се допуска подгъване, разкъсване, увреждане, усукване и сплескване на кореновата система и стъблото на фиданките.

За целите на правилното транспортиране корените на фиданките предварително ще бъдат увити в зебло.

✓ Засаждане на фиданките

Засаждането на фиданките ще се извърши от сформирания група работници под ръководството на техника – лесовъд и стриктния контрол на лесовъда – експерт по залесяване. Всички ще бъдат предварително инструктирани за начините на засаждане, залегнали в Технологичния план. Ще се следи начина на засаждане в зависимост от сезона, през който ще се извърши операцията. При засаждането фиданките ще бъдат в растежен покой. Фиданките след засаждането ще бъдат здраво захванати за терена и при леко изтегляне няма да могат да бъдат изкоренени.

Засаждането задължително ще се извършва при температури на почвата над 1° С. Няма да се извършва залесяване на разкаляни, замръзнали и сухи почви.

Предвид изискванията към защитените зони, при засаждането няма да бъдат използвани препарати за обработка на почвата и фиданките.

Документация в резултат от изпълнението на дейността - Подробен доклад с описание на извършените дейности

Дейност 6: Изпълнение на предвидените в Технологичния проект/план дейности по отглеждане, грижа и попълване на

новозалесените територии

Горските култури се отглеждат с цел създаване на оптимални условия за растеж и развитие на засадените дървесни видове в най-млада възраст, поддържането им в добро здравословно състояние и регулиране на състава на културата. Грижите за фиданките ще продължат три години след създаване на насаждението. За целта всяка година ще бъде извършвано загърляне на засадените фиданки. За премахване или ограничаване развитието на инвазивните/интодруцирани видове ще се почистват новопоявилите се техни издънки и подраст и ще се изнасят извън залесените площи. Торене и пръскане с хербициди и други препарати няма да бъде прилагано.

Ще се следи за здравословното състояние на насажденията и в случай на необходимост ще бъдат прилагани адекватни мерки.

Ще бъде извършвана редовна инвентаризация съгласно изискванията на Технологичия план и приложимата нормативна уредба. За възстановяване на загиналите през вегетационния период засадени фиданки ще се извършва попълване на горските култури.

Попълването ще се извършва след приключване на есенната инвентаризация на културите въз основа на технологична схема като през есенно - зимния сезон ще се извършва след приключване на вегетацията на фиданките и при наличие на благоприятни условия за засаждане, а през пролетта на следващата година - преди започване на вегетацията. За попълване ще се използват фиданки от същия характерен дървесен вид.

Ако се появи прихващане под 25 %, площите ще подлежат на презалесяване по съответния ред.

Документация в резултат от изпълнението на дейността - Инвентаризационен протокол; Констативни протоколи за установени нарушения в нормалното развитие; Доклад за извършените дейности за поддържане на насажденията.

3. Организация работата на експертите в предложения от участника екип – задачи при изпълнението на отделните дейности и етапи

Екипът на Участника е съставен от лица, които имат богат опит и

експертна квалификация за изпълнение на предвидените дейности.
В следващата таблица сме показали как ще бъдат разпределени различните задачи между експертите в процеса на изпълнение на дейностите, предвидени в процедурата.

Екс перти Дей ности	Задачи на експертите по отделните дейности				
	Лесовъд експерт Технологиче н проект/ план	Лесовъд експерт залесяване	Техник лесовъд	ГИС специалист	
Дейност 1 - Запознаване с результатите, мерките, методи и дейности предвидени в Доклад, отразяващ състоянието на защитена зона „Цибър“ и поддържан резерват „Ибиша“	Запознава се изцяло с Доклада; Извършва посещение на място на зоните, предвидени за почистване и залесяване; Изготвя резюме във връзка с елементите на Технологичн ия план, който предстои да разработи. Участва в обсъждането на доклада.	Запознава се изцяло с Доклада; Извършва посещение на място на зоните, предвидени за почистване и залесяване; Изготвя резюме във връзка с изпълнение на дейностите по отстраняван е на ивазивните/ интродуцира ни видове, залесяване на определени те площи и	Запознава се изцяло с Доклада; Извършва посещение на място на зоните, предвидени за почистване и залесяване;И зготвя резюме във връзка с изпълнение на дейностите по отстраняване на ивазивните/ интродуциран и видове, залесяване на определени е площи и поддържане на	Запознава се изцяло с Доклада; Извършва посещение на място на зоните, предвидени за почистване и залесяване;И зготвя резюме във връзка с изпълнение на дейностите по отстраняване на ивазивните/ интродуциран и видове, залесяване на определени е площи и поддържане на	

		поддържане на новосъздадените насаждения. Участва в обсъждането на доклада.	новосъздадените насаждения. Участва в обсъждането на доклада.	новосъздадените насаждения. Участва в обсъждането на доклада.
Дейност 2 - Изготвяне на Технологичен проект/план	Отговорен за изпълнението на дейността. Ръководи дейността и представя Технологичния план за обсъждане от екипа	Участва в обсъждане на Технологичния план като консултира избраните дървесни видове, начините на почистване площите, схеми и методи за засаждане, мероприятията по отглеждане и попълване на насажденията и други съобразно неговата компетенция	Участва в обсъждане на Технологичния план като консултира организационните мероприятия във връзка с извършване на почистване площите, засаждане на площите, отглеждане и попълване на насажденията и други съобразно неговата компетенция	За целите на Технологичния план изготвя карти с площадките за почистване и залесяване с подробни GPS координати на площите. Участва в обсъждането на Технологичния план съобразно своите компетенции
Дейност 3 - Оказване на съдействие на възложителя	Отговаря за съгласуването на изготвения	Участва при отразяване на корекции и/или	Участва при отразяване на корекции и/или	Участва при отразяване на корекции и/или

процеса по съгласуване на разработения Технологичен проект/план с всички заинтересовани страни	Технологичен план. Прави корекции и/или допълнения при необходимост	допълнения при необходимост	допълнения при необходимост	допълнения при необходимост	
Дейност 4 - Изпълнение на предвидените в Технологичния проект/план дейности по отстраняване на инвазивните/интродуцирани видове	Следи за съответствие то на извършваните дейности с изготвения Технологичен план	Ръководи и е отговорен за изпълнението на задачата. Следи за правилното отстраняване на инвазивните/интродуцирани видове и изпълнението на всички етапи от дейността. Дава компетентни становища и взема решения при възникване на проблемни ситуации.	Отговорен за организирането на групата от работници, която ще извършва дейностите. Отговорен за използваната при тези дейности техника и транспорт. Докладва изпълнението и възникналите проблеми на лесовъда – експерт по залесяване. Дава компетентни становища относно разрешаване на възникналите проблеми.	Извършва обозначаването на териториите, предвидени за почистване. Проверява спазването на определените очертавания. Дава компетентни становища в случай на необходимост и докладва възникнали проблеми на лесовъда – експерт по залесяване	

Дейност 5 - Изпълнение на предвидените в Технологичния проект/план дейности по залесяване на площите, с установени инвазивни/интродуцирани видове	Следи за съответствие то на извършванит е дейности с изготвения Технологичен план	Ръководи и е отговорен за изпълнение то на задачата. Следи за правилното изпълнение на всички етапи от дейността – подготовка на почвата, доставка на фиданки, залесяване и др. Дава компетентни становища и взема решения при възникване на проблемни ситуации. Предприема коригиращи действия при настъпване на определени рискови ситуации	Отговорен за организиране то на групата от работници, която ще извършва дейностите. Отговорен за даването на инструктажи на работниците. Отговорен за използваната при тези дейности техника и транспорт. Докладва изпълнението и възникналите проблеми на лесовъда – експерт по залесяване. Дава компетентни становища относно разрешаване на възникналите проблеми.	Извършва повторна проверка на обозначаване то на териториите, предвидени за почистване. Проверява спазването на определените очертавания. Дава компетентни становища в случай на необходимост и докладва възникнали проблеми на лесовъда – експерт по залесяване	
Дейност 6 - Изпълнение на предвидените в	Следи за съответствие то на	Ръководи и е отговорен за	Отговорен за организиране то на групата	Проверява спазването на дадените в	

Технологичния проект/план дейности по отглеждане, грижа и попълване на новозалесените територии	извършваните дейности с изготвения Технологичен план	изпълнение то на задачата. Следи за правилната и навременна инвентаризация на насажденията и правилното тразяване на резултатите. Следи за правилното изпълнение на всички етапи от дейността – почистване, инвентаризация, поддържащи и мероприятия, попълване и др. Дава компетентни становища и взема решения при възникване на проблемни ситуации.	от работници, която ще извършва дейностите. Отговорен за използваната при тези дейности техника и транспорт. Участва в извършването на инвентаризации и попълването на необходимите картети. Докладва изпълнението и възникналите проблеми на лесовъда – експерт по залесяване. Дава компетентни становища относно разрешаване на възникналите проблеми.	предходните дейности очертавания на залесените площи. Дава компетентни становища в случай на необходимост и докладва възникнали проблеми на лесовъда – експерт по залесяване
---	--	--	--	--

		Предприема коригиращи действия при настъпване на определени рискови ситуации			
--	--	--	--	--	--

4. Взаимодействие и координация между различните участници в процеса на изпълнение на услугата

Отговорен за цялостното изпълнение на договора е Управителя на фирмата. При изпълнението на дейностите от договора ще бъдат следвани определени линии на комуникация както между отделните експерти и работници, така и с останалите участници в процеса на изпълнение.

Процес на комуникацията вътре в екипа

Процесът на комуникация вътре в екипа протича по йерархична зависимост (по вертикалата от ръководството на участника, надолу до всеки работник). Ръководителите на участника си комуникира с лесовъдите – отговорници съответно за изготвянето на технологичния план и за засаждането и/или в конкретен случай (когато се иска компетентно становище и експертна намеса) с друг от останалите специалисти. Лесовъдите свеждат до колегите си изискванията на ръководителите на участника, както и поставят задачи и проверяват работата на отделните екипи от работници.

Ръководителят на участника комуникира с всеки един експерт във връзка с проверка за качество и/или във връзка с начините за осигуряване на качество на изпълнението, качество на материалите или качеството на труда.

Под контрола на лесовъда – експерт по залесяване, техникът лесовъд прави първоначален инструктаж, както и периодичен и/или извънреден инструктаж на всеки представител на участника, който ще вземе

участие в изпълнението на почистването, залесяването и поддръжката и/или ще присъства на обекта.

Всеки отделен работник осъществява комуникация и взаимодействие с прекия си ръководител, който поставя въпросите и/или проблемите към компетентния ръководен експерт от служителите, изпълняващи ръководството на договора.

Решенията, имащи ключова/ съществена роля при реализацията на договора се взимат от ръководителя на участника след съгласуване с компетентно лице от екипа.

Участникът позволява вътрешна оперативна самостоятелност на отделните експерти при изпълнение на задачите, описани по - горе, но следи за качеството и търси отговорност от всяко лице, включено в екипа му според предварително договорените функции и задължения и според компетентностите му.

Предложение за начина на възлагане на работата на съответния експерт и/или служител/работник от ръководителя и неговото отчитане пред ръководителя, включително конкретни механизми за комуникация и взаимодействие на съответния експерт с всяка от заинтересуваните страни и други участници в строителството

Възлагането на задачите става най-често устно (по телефон или на среща) или писмено със заповеди, писмени инструктажи, представяне на определени документи за запознаване и изпълнение. По-горе бяха описани задълженията на всички експерти съобразно дейностите, които предстои да бъдат извършени.

Участникът чрез ключовите си експерти ще:

- организира вътрешна система (изградена на писмени документи) за проверка, контрол и оценка качеството на извършваната работа, както и състоянието на безопасността и здравето на работещите, с която последните ще бъдат подробно запознати;
- определя със заповед лицата, отговарящи за спазване на всички изисквания и провеждане на инструктажите.

Съгласно изискванията, ще разработи и утвърди:

- план за предотвратяване и ликвидиране на пожари, план за предотвратяване и ликвидиране на аварии, както и план за евакуация на работещите и на намиращите се на обекта. Всеки служител ще бъде запознат подробно с този план, за което ще положи подписа си в специален дневник.

След запознаване на служителите с всички правила и норми и след устното и/или писменото възлагане на задачите им, ръководните експерти на участника ще следят ежедневно за изпълнението им. При проблеми, ще бъде уведомявано ръководството на участника и ще се предприемат съответните мерки.

Експертите са отговорни пред ръководителя за своите действия и ежедневно отчитат писмено и/или устно работата си пред него.

Участникът е предвидил книги, протоколи, дневници и графици, които служат за отчитане, регистриране и документиране на извършваните дейности, свързани с изпълнението на договора, предмет на настоящата поръчка.

Конкретните механизми за комуникация и взаимодействие на експерт от ръководството на участника или лице от персонала му са:

- разговори на провеждащите се редовни ежеседмични срещи и/или извънредни срещи по конкретен въпрос или възникнал проблем с всяко заинтересовано и/или компетентно лице;
- телефонни разговори;
- размяна на писма по електронната поща и/или писмена официална кореспонденция, разменяна: по факс или по куриер или по поща и/или по друг начин (например: официална кореспонденция, която се получава на ръка от представител на една от страните);
- писмени и/или устни становища;
- експертни решения на конкретен проблем;
- доклади до компетентни органи и лица;
- предоставяне на документи и/или информация до тези органи и лица по официален път и други подобни механизми на комуникация и взаимодействие, вътре в екипа на изпълнителя или между изпълнителя и Възложителя (и лицата, осъществяващи контрол на изпълнението на договора) или между изпълнителя и всяка друга заинтересована от изпълнението на договора страна - компетентни органи, лица или институции; природозащитни организации и/или други граждански или обществени организации; граждани; трети лица, засегнати от изпълнението на договора или от дейност, свързана с това изпълнение;
- предоставяне на всички необходими документи и информация при изискване от Управляващия орган на Оперативна програма "Околна среда 2014 – 2020 г." или други институции, контролиращи изразходването на средствата от Европейските структурни и

инвестиционни фондове, както и присъствие при проверки на място от тези институции.

Подход и методи за координация и взаимодействие с възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни/ институции при изпълнение на дейностите

При изпълнение на договора ще работим в тясно сътрудничество с Възложителя – РИОСВ - Монтана, както и с представителите на Държавно горско стопанство – Берковица. Комуникацията ще се осъществява всекидневно с цел информиране за хода на работата и съгласуване с изброените страни на използваните материали и начини на работа. Задължение за комуникацията има Управителят на фирмата или упълномощено от него лице, което ще следи цялостното изпълнение на договора. Отговорното лице от страна на Участника заедно с Възложителя и други компетентни лица, в случай на необходимост, ще обсъждат неясните и критични ситуации и ще предприемат действия след дадени от тях указания.

При реализирането на всички дейности във връзка с изпълнението на обществената поръчка, следва стриктно да се спазват всички изисквания на Възложителя и нормативите документи. От страна на Участника ще бъде предложено организирането на периодични работни срещи, на които съвместно всички страни да дискутират възникналите проблеми и да вземат решения. Организирането на регулярни срещи с представители на всички заинтересовани страни ще спомогне за бързото и експертно решаване на възникналите проблеми. При необходимост на тези срещи ще бъдат канени представители на заинтересовани страни.

Още в първата седмица от изпълнението на договора ръководителят на Участника ще представи пред Възложителя график за изпълнението на дейностите, както и цялостна Програма, съобразени с конкретни дати за започване.

Конкретните комуникации, които ще се осъществят при изпълнението на всяка една от дейностите са следните:

По дейност 1:

Участникът се е запознал с Доклад, отразяващ състоянието на защитена зона „Цибър“ и поддържан резерват „Ибиша“, още при

участието си в настоящата процедура. При сключване на договор той ще изиска подробно запознаване с Доклада на всички ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на различните дейности от договора. След запознаването по негова инициатива ще бъде организирана работна среща с участието на Възложителя, представители на екипа, изготвил доклада и други страни (по преценка на експертите и/ или Възложителя), на която да бъдат дискутирани основните моменти от доклада и възникналите въпроси. Ще бъде акцентирано на основните/ ключови моменти, които трябва да се вземат предвид при изготвяне на Технологичния проект/ план.

По дейност 2:

Веднага след запознаване с доклада, Участникът ще изиска писмено от Възложителя необходимите допълнителни изходни данни за изготвяне на Технологичния план. Заедно с представител на Възложителя експертите от екипа на Участника ще посетят на място обекта, за да се запознаят с конкретните особености и изисквания.

Всички проблеми, които възникнат при изготвяне на плана, ще бъдат незабавно представяни (в писмен или устен вид) и дискутирани с представители на Възложителя, представители на Държавно горско стопанство или други експерти, при необходимост.

В предадения на Възложителя план, ще бъдат отразени направените забележки и допълнения от страна на неговите експерти.

По дейност 3:

Експертът, изготвил Технологичният план, ще присъства на всички срещи, организирани за неговото съгласуване. При необходимост ще предоставя писмено компетентни становища или ще изказва мнения. При направени забележки от страна на съгласуващата институция, ще направи съответните корекции. Същият ще присъства и при евентуално посещение на място от съгласуващите органи.

По дейност 4 и 5:

При започване на всеки етап от почистването на площите и последващото залесяване Възложителят ще бъде уведомяван писмено. Всички залесителни материали, които са предвидени за влагане, ще

бъдат използвани само след неговото одобрение. Всяка извършена дейност ще се счита за приключила, само след като тя е приета от представител на Възложителя. При дадени указания или направени забележки от страна на Възложителя, ще бъдат предприети незабавни коригиращи действия.

Ще се организират редовни срещи за обсъждане на възникналите проблеми по време на изпълнение на дейностите, както и проблеми, поставени от други заинтересовани страни.

По дейност 6:

Участникът ще предложи на Възложителя програма с конкретни графици и мерки за наблюдение на засадените площи. В графиците ще бъде включено наблюдение от страна на Участника, както и информиране за възникнали проблеми по насажденията от страна на Възложителя. Всички предварително планирани мероприятия в тригодишния период, следващ засаждането, ще бъдат изпълнени след предварително уведомяване на определения представител на Възложителя. Експертите на участника ще вземат участие във всички комисии за инвентаризацията на направените насаждения.

В заключение - основно взаимодействието на експертите с други участници ще се извършва между ръководителя на участника или упълномощено от него лице и представителите на Възложителя, които ще осъществяват контрол върху изпълнението на работите, предмет на поръчката. Освен вербалната комуникация, такава ще се осъществява и чрез официална кореспонденция, както и във връзка с предаване на завършените работи и съставяне на съответните протоколи за приемане на работите.

Участникът се ангажира в процеса на взаимодействие да информира периодично представителите на Възложителя относно хода на дейностите, както и потенциални проблеми, които биха застрашили успешното завършване на работите и постигане на заложените в договора резултати и да предлага за обсъждане действията, които смята да предприеме за избягване и/ или отстраняване на възникналия проблем.

5. Методи за изпълнение на всяка дейност и етап, относими към

конкретната услуга

Въз основа на опита на Изпълнителя, натрупан при изпълнението на подобни договори, при евентуалното възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът, при работата си по договора, възнамерява да използва методи на изпълнение, включващи следните компоненти:

- **Планиране** – веднага след подписването на договора експертите на участника ще се запознаят с наличната информация, документи и материали, с цел екипът на Изпълнителя да може точно да планира работата си по изпълнението на договора в предварително обявения от Възложителя срок и с оглед особеностите (климатични и други), които ще залегнат в изготвения Технологичен проект/ план. Ще бъде направен анализ на наличната информация като се вземе предвид и действащата национална и европейска нормативна уредба, Доклада, отразяващ състоянието на защитена зона „Цибър“ и поддържан резерват „Ибиша“ и всички останали изисквания, описани от Възложителя в техническата спецификация. Всички предстоящи дейности – по изготвяне на Технологичния проект/ план, неговото съгласуване, почистването на инвазивните/ интродуцирани видове, създаването на нови насаждения и техното последващо поддържане, ще бъдат планирани в детайли и с конкретни срокове. Като предимство участникът счита предварителното запознаване с Доклада и предварителния оглед на обекта при участието си в процедурата, с което предварително е добил представа за някои от спецификите му.

- **Организация** – след направените анализи и взетото решение от страна на Възложителя, на база на аргументираното предложение на експертите на Изпълнителя, ще бъдат разпределени конкретните задачи на отделните експерти, ще се уточни начина на комуникация и ще бъдат дадени точни и ясни инструкции, вътре в екипа на Изпълнителя, за вида и съдържанието на отделните документи и задачите, които следва да се извършат. Ще бъдат разпределени конкретните задачи, които ще бъдат възлагани на отделните групи работници. Ще се идентифицират и набележат методите за избягване и/ или преодоляване на различни видове рискове по време на изпълнението на дейностите от поръчката.

- **Изпълнение** – след като всеки един от специалистите в екипа на Изпълнителя е запознат с конкретните задачи и отговорности ще се пристъпи към същинското изпълнение на отделните дейности по договора. Стриктно ще се спазват инструкциите, определени в предходните етапи, както и времевия график за точното и навременно изпълнение на поръчката. Всички дейности ще се съгласуват успоредно и с Възложителя.

- **Предаване на работата и корекции** – дейностите по изпълнение на поръчката ще бъдат предавани поетапно. На първо място ще бъде предаден Технологичния план. След неговото съгласуване последователно ще бъдат предавани различните етапи от почистването на обекта и залесяването, както и от поддръжката на насажденията. Изпълнителят ще има готовност за последващо отстраняване на забележки на всеки един етап, ако е приложимо.

- **Готовност** – Изпълнителят със своите експерти ще е на разположение на Възложителя за активно участие и оказване на необходимата помощ по време на изпълнение и контрола на всяка една от предвидените дейности в целия период на изпълнение на договора.

- **Контрол** – по време на целия период на изпълнението на дейностите по договора ръководителят на Участника ще упражнява непрекъснат контрол върху работата на експертите си, както и те от своя страна ще следят за правилното, законосъобразно и точно изпълнение на отделните задачи и дейности.

Организационната структура, която участникът предлага, е изградена върху принципа за йерархичен контрол при предоставяне на дължимото изпълнение и ефективна комуникация с Възложителя.

Тя се характеризира с:

- единна точка на отчетност/ отговорност;
- контрол на качество и поддръжка на напредъка;
- адекватност на предложените човешки ресурси в условията на опита и броя налични експерти, по начин, гарантиращ че изискванията на договора ще бъдат постигнати с необходимото качество и срок.

6. Мерки за вътрешен контрол на изпълнението на дейностите

При изпълнение на поръчката Участникът ще прилага конкретни мерки за вътрешен контрол на изпълнението и осигуряване на непрекъснатост на дейностите. Тяхното приложение ще гарантира качеството и непрекъснатостта при изпълнението на поръчката.

Както упоменахме по – горе, вътрешният контрол при Изпълнителя се извършва въз основата на йерархичната зависимост. Всички експерти са отговорни пред ръководителя на Изпълнителя – участник, а отделните експерти вземат решенията с цел успешното изпълнение на договора, в случай, че последният бъде възложен на Участника. Оперативните решения, които изискват експертно мнение и познания се взимат от ръководителя, съвместно с конкретния експерт, съгласувано с Възложителя. При установяване на некачествена и/или неизпълнена дейност и/или задача от предмета на поръчката, ръководителят на Изпълнителя, възлага качествено и срочно повторно изпълнение, ако е възможно или налага дисциплинарно наказание. Контролът се осъществява чрез ежедневни проверки на работата на експерти и работници. Последните отчитат извършената работа устно и/или писмено пред преките си ръководители.

Ще се прилагат мерки и дейности за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора, които включват:

- Определение на линиите за комуникация, отговорност, отчитане, обмен на информация;
- Стандартни формати за доклади, писма, деловодство и др.;
- Списък на наличната информация, отчети и други данни и тяхното местонахождение.

Следните конкретни мерки ще бъдат приложени при изпълнение на дейностите от настоящата поръчка:

6.1. Идентифициране и изготвяне на дневник на всички рискове, които е възможно да възникнат по време на изпълнението на поръчката

Обхват и съдържание

Експертите от екипа на Участника ще направят анализ на възможните рискове при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. В зависимост от конкретния риск ще бъдат наредени мерки за неговото избягване и/ или преодоляване. За следене на рисковите ситуации ще бъде съставен дневник, който ще включва рисковете и мерките, както и предприетите действия от страна на Участника, срокове и отговорници.

Отговорни експерти

Отговорни за попълването на този дневник ще бъдат двамата инженери лесовъди – експертът за изготвяне на Технологичния проект/ план и експертът за лесовъдство.

Конкретни задължения на експертите

Лесовъдът – експерт Технологичен план ще следи за навременното подаване на всички изходни данни за неговото изготвяне, ще докладва за възникнали проблеми по време на изготвянето и съгласуването му и ще предприема действия съобразно предварително описаните мерки. Лесовъдът – експерт за лесовъдство ще следи за възникването на рискови ситуации и/ или предпоставки за такива по време на изпълнение на дейностите по почистване на площите, лесовъдството им и тяхната поддръжка и ще предприема коригиращи действия. Предвид, че това може да бъдат рискове от различно естество – климатични условия, проблеми с техника, работници или материали, финансови затруднения и др., всички възникнали ситуации ще бъдат незабавно обсъждани с ръководителя на участника и останалите експерти от екипа.

Резултати от прилагането на мярката

Навременното идентифициране на рискови ситуации и прилагане на адекватни, предварително планирани мерки ще подсилят изпълнението на дейностите по поръчката с необходимото качество и без закъснения в предварително определените срокове.

6.2. Първоначални и периодични инструктажи

Обхват и съдържание

Преди изпълнението на дейностите за почистване на площите от инвазивни/ интродуцирани видове, лесовъдството и поддръжката им, както и на всеки етап от тези дейности на работниците ще бъде даван подробен инструктаж за тяхното изпълнение и изискванията, които трябва да спазват. На инструктажа ще бъдат незабавно обсъдени

възникналите въпроси и неясноти. За дадените инструктажи ще бъде попълван дневник с подпис на всеки от присъстващите.

Отговорни експерти

Отговорен за провеждането на инструктажа ще бъде техникът – лесовъд, контролиран от лесовъда – експерт залесяване.

Конкретни задължения на експертите

Експертите предварително ще начертаят всички изисквания за изпълнение на конкретния етап и точките, на които трябва да акцентират при даването на инструктажа. При изпълнението ще следят за точното спазване на дадените указания. Ще имат отговорност за правилното попълване на дневника за инструктаж.

Резултати от прилагането на мярката

Подсигуряване на яснота и точни инструкции за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Предварително разискване на проблемни ситуации. Отговорност при изпълнението на всеки член от екипа работници.

6.3. Проследимост на йерархичния подход за управление и контрол и поставянето на задачи

Обхват и съдържание

Спазването на установения от Участника йерархичен подход за управление и подход е определящо за правилното изпълнение на всички дейности. С цел неговото проследяване ще бъде определен начина на даване на задачи, както и периодът на докладване към съответните експерти и към ръководителя на участника. Дадените задачи, ведно с техните отговорници, срокове и кратък доклад за изпълнението им ще бъдат отразявани писмено.

Отговорни експерти

Отговорни за прилагането на тази мярка са лесовъдът – експерт Технологичен план и лесовъдът – експерт залесяване.

Конкретни задължения на експертите

Задължение на експертите е временно да поставят необходимите за изпълнение задачи и да проследяват срока и качеството на тяхното изпълнение, както и да съдействат при докладване на различни

проблеми. Същите ще попълват дневника за дадените задачи и тяхната реализация.

Резултати от прилагането на мярката

Проследимост на изпълнението на задачите по всяко време от действието на договора. Навременно предприемане на коригиращи действия в случай на установени некачествено извършени дейности. Осигуряване спазване на сроковете в предварително зададения график.

6.4. Проверка на изготвянето/ съгласуването на Технологичния план за съответствие с описаните нормативни документи

Обхват и съдържание

Поради факта, че правилно изготвеният Технологичен проект/ план е предпоставка за качественото извършване на всички останали дейности от договора, ще бъде приложен контрол още при неговото изготвяне. За целта предварително ще бъде оформен чек – лист с основните изисквания към съдържанието на плана. Преди окончателното му предване на Възложителя ще бъде проверено съответствието по всички точки от попълнения чек – лист. В отделна графа ще бъдат отразени направените забележки от страна на Възложителя и/ или съгласуващия орган и съответно начина на отстраняване на забележките.

Отговорни експерти

Отговорен за прилагането на тази мярка е лесовъдът – експерт Технологичен проект/ план

Конкретни задължения на експертите

Този експерт ще провери и отрази всички точки по предварително подготвения чек – лист, ще обсъди възникнали проблеми и забележки с останалите експерти при необходимост и ще отрази същите в Технологичния план

Резултати от прилагането на мярката

Технологичен проект/ план, изготвен съгласно всички нормативни изисквания и изискванията на Възложителя. Навременно отразяване на направени забележки

6.5. Контрол при доставката на залесителен материал

Обхват и съдържание

Съставът и качеството на залесителния материал са от изключителна важност за качественото извършване на дейностите по залесяване. За целта, доставката на фиданките за залесяване, както и тяхното съхранение и транспортиране до посадъчните места ще бъде стриктно контролирана. Всички доставени фиданки ще бъдат предварително поръчани за отглеждане и доставени, когато са готови за засаждане, придружени със сертификат от производителя. При доставката фиданите ще бъдат приети, заведени в дневник за доставка и съхранени при указаните условия. При установени некачествени фиданки, същите ще бъдат върнати на доставчика, а при голямо количество некачествени фиданки доставчикът ще бъде сменен.

Отговорни експерти

Отговорен за контрола на доставката, съхранението и транспортирането на залесителния материал е лесовъдът – експерт залесяване, подпомаган от техника – лесовъд.

Конкретни задължения на експертите

Експертът лесовъд преглежда доставените фиданки и ги завежда в дневник за доставките и/или връща установените некачествени такива. Дава предписания и контролира спазването на условията за съхранение. Техникът лесовъд организира транспортирането на фиданките съгласно предварително установени условия и изисквания. Експертът лесовъд извършва повторна проверка на фиданките при доставянето им на посадъчните места.

Резултати от прилагането на мярката

Влагане при залесяването само на качествен материал. Проследяване на качеството на фиданките от постъпването им от доставчика до залесяването им.

6.6. Дневник за контрол при изпълнение на отстраняването на инвазивни/ интродуцирани видове и залесяване на площите – спазване на технологичния план; спазване на графика; идентифициране на възможните рискове

Обхват и съдържание

Изпълнението на тези две основни дейности ще бъде контролирано ежедневно. За целта ще бъде оформен дневник с основните

мероприятия за извършване и основните моменти, които трябва да бъдат проследявани – съответствие на изпълнението с изготвения технологичен проект/ план; изпълнение на дадените инструктажи; спазване на графика; отчетност и др. Всички възникнали проблеми или некачествено изпълнение ще бъдат незабавно идентифицирани, разгледани и предприети мерки за тяхното решаване.

Отговорни експерти

Отговорни за изпълнението на тази мярка са лесовъдите – експерт Технологичен проект/ план и експерт залесяване, подпомагани от техника – лесовъд

Конкретни задължения на експертите

Отговорните експерти следят за изпълнението на мероприятията съгласно Технологичния план и всички останали изисквания. Отразяват извършеното в дневника и предприемат коригиращи действия. Докладват и подлагат на обсъждане възникнали проблеми по време на изпълнението.

Резултати от прилагането на мярката

Проследяване качеството на изпълнение по време на целия процес на почистване и залесяване. Незабавно решаване на възникнали проблеми. Коригиране на установени некачествено извършени дейности и предприемане на действия за недопускане на повторната им поява.

6.6. Контрол при отглеждане на културите

Обхват и съдържание на мярката

Тази дейност е продължителна и особено важна за запазване и правилно развитие на направените насаждения. Необходимо е въвеждане на строг контрол и проследимост на развитието на дървесните видове, както и на мерките, които ще се прилагат за отглеждането им. Участникът ще съгласува с Възложителя начина на наблюдение с писмено отбелязване на основните компоненти, които подлежат на мониторинг. Състоянието (извън задължителната инвентаризация) ще бъде периодично отбелязвано и сигнализирано за предприемане на необходими мерки. Както при предходните дейности, мерките за отглеждане, предвидени в изготвения Технологичен проект/ план, ще бъдат спазени и контролирани. Ще се следи за правилното и законосъобразно извършване на инвентаризацията на горските

култури, както и за правилното попълване на задължителните карнети.

Експерти, ангажирани с изпълнението на мярката

Отговорни за изпълнението на тази мярка са лесовъдите – експерт Технологичен проект/ план и експерт залесяване, подпомагани от техника – лесовъд

Конкретни задължения на експертите

Посочените експерти ще следят изпълнението на предписаното в Технологичния проект/ план за тригодишния период на изпълнение. Същите ще извършват самостоятелни наблюдения на място на развитието и състоянието на насажденията, както и ще правят незабавен преглед при постъпил сигнал от представител на Възложителя. Тяхно задължение е да предложат адекватни мерки в случай на установено недобро здравословно състояние на насажденията и/ или други възникнали проблеми през периода на отглеждане. Участват в инвентаризацията и попълването на инвентризационни карнети.

Резултати от прилагането на мярката

Постигане на максимално качество при отглеждането и развитието на създадените насаждения. Адекватно и бързо решаване на възникналите проблеми по време на отглеждането.

Участникът смята, че с предложените технологии и методи на работа, както и с необходимите мерки за вътрешен контрол на изпълнение на дейностите, ще изпълни договора, предмет на настоящата поръчка с необходимото качество и срок и в съответствие с изискванията на Възложителя, на Българското и Европейско законодателство и изискванията на Оперативна програма “Околна среда 2014 – 2020 г.”.

13.06.2019 г.

Управител на “Ели – 2002” ЕООД