



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите
Регионална инспекция по околна среда и води - МОНТАНА

ЗАПОВЕД

№ РД - 239

Монтана, 21.09.2021г.

На основание чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Регионалните инспекции по околната среда и водите (обнародван ДВ бр. 49/12.07.2018 г.), във връзка с разпоредбите на Административно процесуалния кодекс (АПК), разпоредбите на Наредбата за административно обслужване (Наредба АО), Правилника за вътрешен ред и правила за документооборота в РИОСВ – Монтана, и разпоредбите на Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския Парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза

УТВЪРЖДАВАМ

Вътрешни правила/Регламент за реда за регистриране, движение и решаване на предложения, сигналите и жалбите на граждани и организации, в т. ч. и сигнали за корупция

Заповедта и утвърденият регламент с нея, да бъдат достъпни в мрежата на Инспекцията в електронен вид и в деловодството на хартиен носител.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на директорите на дирекции „КПД“ и „АФПД“.

Настоящата заповед отменя Заповед № РД-28/01.02.2016 г. на директора на РИОСВ – Монтана.

ДЕНИЦА СЛАВКОВА

Директор на РИОСВ – Монтана



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите
Регионална инспекция по околна среда и води - МОНТАНА

УТВЪРДИЛ:

ДЕНИЦА СЛАВКОВА
ДИРЕКТОР НА РИОСВ - МОНТАНА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА/РЕГЛАМЕНТ ЗА РЕДА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ДВИЖЕНИЕ И РЕШАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА, СИГНАЛИТЕ И ЖАЛБИТЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И ОРГАНИЗАЦИИТЕ, В Т. Ч. И СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ

1. Тази процедура регламентира реда за регистриране, движение и решаване на предложенията, сигналите и жалбите на гражданите и организациите, постъпили в РИОСВ-Монтана, в т.ч. и сигналите за корупция.
2. Процедурата се прилага за всички постъпили предложения, сигнали и жалби на гражданите и организациите, както и за сигналите за корупция. Следват се принципите на равнопоставеност и обективност, независимо от това кой е подателят на жалбата; отговорност и безпристрастност от страна на ангажираните с разглеждането на жалбата лица; и прозрачност при вземането на решения по повод конкретните жалби. Процедурата не се прилага за предложенията, сигналите и жалбите, за чието разглеждане и решаване в закон е предвиден друг ред.
3. Предложения могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на Инспекцията или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността на същата. Подават се пред органите, компетентни да решат поставените пред тях въпроси. Преписи от предложенията могат да се изпращат и до по-горестоящи органи.
4. Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия, на служителите на Инспекцията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица. Подават се до органите, които непосредствено ръководят и контролират органите и длъжностните лица, за чиито незаконосъобразни или целесъобразни действия или бездействия се съобщава. Сигналят може да се подаде и чрез органа, срещу чието действие или бездействие е насочен или чрез организации, нарушаващи установените екологични изисквания или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността на Инспекцията.
5. Жалби могат да се подават срещу действия или бездействия на граждани или организации, нарушаващи установените екологични изисквания.
6. Предложенията, сигналите и жалбите се разглеждат и решават в установените срокове, обективно и законосъобразно.
7. По производствата, образувани по предложение, сигнал или жалба, не се събират такси и не се заплащат разноски.
8. Настоящият регламент е базиран на основните принципи, които са залегнали в ПУДРИОСВ и в Етичния кодекс за служителите в системата на МОСВ, като се предоставя

възможност да се изрази мнение, претенции, недоволство и оплаквания, включително и чрез подаването на жалби, отнасящи се в областта на опазването на околната среда; чрез събирането на доказателства, предотвратяването, разкриването и справянето с престъпления срещу околната среда.

9. Гарантират се правила за защита на лицата, сигнализиращи за нередности, свързани с опазването на околната среда, чиито нарушения могат да навредят на обществения интерес с възможните странични въздействия отвъд националните граници. Въвеждането на такава защита се отнася и за случаите, в които опасни продукти могат да нанесат вреди на околната среда.

10. Подаването на сигнали относно междуличностни оплаквания, които засягат единствено сигнализиращото лице, а именно жалби за междуличностни конфликти между сигнализиращото лице и друг работник, могат да бъдат насочени към други процедури.

11. За да се ползват от защита, сигнализиращите лица следва да имат разумни основания да вярват, с оглед на обстоятелствата и информацията, с която разполагат към момента на подаването на сигнала, че твърденията, за които са подали сигнал са верни. Това изискване е важна защитна мярка срещу злонамерено, незначително или целящо злоупотреба подаване на сигнали, тъй като с него се гарантира, че лицата, които към момента на подаване на сигнала умишлено и съзнателно са подали погрешна или подвеждаща информация, не се ползват от защита в съответствие с изискванията на Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския Парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза.

12. Ефективната защита на лицата, сигнализиращи за нередности, предполага защита и на категории лица, които, макар и да не разчитат икономически на свързани с тяхната работата дейности, могат въпреки това да бъдат подложени на ответни действия с цел отмъщение поради подаване на сигнал за нарушения. Ответните действия с цел отмъщение, могат да бъдат под формата на преустановяване на използването на техните услуги или изготвяне на отрицателни препоръки за работа или нахърняване по друг начин на тяхната репутация или перспективи за професионално развитие.

13. Настоящата процедура е разработена в съответствие с разпоредбите на Административно процесуалния кодекс, Наредба за административното обслужване и се прилагат разпоредбите на Правилник за вътрешния ред и правила за документооборота в РИОСВ - Монтана.

14. Начините/каналите за подаването на сигнали следва да дават възможност на лицата да подават сигнали писмено и да изпращат сигналите по пощата, чрез кутия(и) за лично подаване на жалби или чрез онлайн платформа/чрез интернет платформа); или да подават сигнали устно чрез телефонна - „зелен телефон“.

15. Отговорност за изпълнение на процедурата носят длъжностните лица, на които е възложено разглеждането на предложенията, сигналите и жалбите. При необходимост, указания по прилагане на процедурата се дават от юрисконсулта.

16. Целесъобразността на последващите действия се оценява в съответствие със задължението на компетентните органи да оценят точността на твърденията и да прекратят евентуално нарушение на правото на Съюза.

17. Последователност в процедурата по подаване на сигнали:

А) Получаване на предложенията, сигналите и жалбите

а/ Предложенията, сигналите и жалбите на граждани и организации се получават по следните начини: в писмен вид - по пощата; на място в РИОСВ- Монтана; по факс; по електронна поща на РИОСВ- Монтана; устно - на място в РИОСВ- Монтана или по телефон;

б/ Предложенията, сигналите и жалбите могат да се подават лично или чрез упълномощен представител.

в/ Сигнали за корупция, освен по посочените начини, могат да се подават в пощенска кутия, поставена на видно място в Инспекцията.

г/ Сигнали за корупция се приемат само от директора на инспекцията.

Б) Регистрация на предложенията, сигналите и жалбите

а/ Всички писмени предложения, сигнали и жалби на гражданите, в т. ч. и анонимните, постъпили по описаните по-горе начини, се регистрират по общия ред в административно обслужване на РИОСВ - Монтана на принципа „Едно гише“ - в дневник за сигналите и жалбите с отбелязване датата на тяхното постъпване, с което се образува служебна преписка.

б/ Гражданите и организациите могат да правят предложения и в специално поставена за целта кутия в гишетото за административно обслужване на Инспекцията.

в/ За подадените устно или по телефон предложения, сигнали и жалби се съставя протокол (Приложение № 1) от длъжностното лице, което ги е приело и се постъпва по реда на т.Б, а/.

г/ Протоколът по предходната точка трябва да съдържа:

- лично, бащино и фамилно име на подателя, адрес и други координати за връзка (телефон, факс, електронен адрес и т.н.);
- описание за сигналът (оплакването);
- час и дата на приемане;
- име, длъжност и подпис на лицето, което го е приело, а в случай, че подателят е присъствал при съставянето му и неговия подпис.

д/ Протокол с реквизитите се попълва и при подаден сигнал, предложения и жалби в административните звена на инспекцията, а за подадени сигнали и жалби на място се предоставя на подателя бланка (Приложение №2), която собственооръчно да попълнят.

е/ Пощенската кутия за писмени сигнали и сигнали за корупция се отваря и преглежда от постоянна комисия в състав, определен със заповед на директора на Инспекцията. Комисията проверява кутията за сигнали за корупция ежемесечно на последно число на текущия месец, за което съставя протокол, съдържащ:

- дата на отваряне и членовете на комисията; наличие или липса на сигнали и/или сигнал за корупция;
- имената и адреса на лицето, което го е подало; кратко съдържание на подадения сигнал, ако има такъв; подписи на членовете на комисията, присъствали при отварянето;

Протоколът се утвърждава от директора на инспекцията. Подаденият по така регламентирания ред сигнал, заедно с протокола се завежда в дневника за документооборота, по реда на настоящите правила.

ж/ При подаден сигнал, предложение и жалба на електронния адрес на Инспекцията, същият се завежда с минимално изискуемите данни:

- дата на получаване на сигнала;
- имената и адреса на лицето, което го е подало
- кратко съдържание на подадения сигнал;
- подпис на служителя, отговорен за получаването на сигнала.

з/ При получаване на сигнал за настъпила аварийна ситуация (на място в РИОСВ, в писмен и/или устен вид, чрез писмо или електронна поща) се попълва формуляр, съгласно Приложение № 1 към указания със Заповед № РД – 569/01.06.2021 г. на МОСВ, съдържащ:

- дата и час и начин на получаване на сигнала;

- уведомяване за сигнала - уведомен (министър, заместник министър, дирекция „НКЦ“, дирекция „УВ“, БД, РИОСВ, ИАОС, друг компетентен орган);

- първоначални данни за аварията (населено място, воден обект, защитена територия, влажна зона, ЗЗ от Натура 2000, защитени животински видове, защитени растителни видове – наименование);

- замърсяване на компонент на околната среда (атмосферен въздух, води, почви) както и предполагаем замърсител / замърсяващо вещество;

- предполагаем източник на замърсяването с издадено КР, Севезо, Разрешително за заустване, Разрешително за водоползване, Друго;

- предполагаеми причини за настъпилата аварийна ситуация и замърсяване на околната среда;

- данни от направените експресни анализи – първи резултати;

- предприети мерки за ограничаване и ликвидиране последиците от аварията;

- име и фамилия, длъжност и подпис на служителя приел сигнала;

Формулярът се подписва от директора на РИОСВ – Монтана.

Подаденият сигнал (прил. № 4), заедно с попълнения формуляр се завежда в дневника за документооборота, по реда на настоящите правила.

и/ Предложения, сигнали и жалби, подадени до Инспекцията, разглеждането и решаването на които са от компетентността на друг административен орган, се препращат не по-късно от седем работни дни от постъпването им на този орган, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до него. За препращането се уведомява подателят.

й/ Не се образува производство по анонимни предложения, сигнали или жалби, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

к/ Пренасочените към дирекциите предложения, сигнали и жалби след резолюцията от директора на Инспекцията, се регистрират в дневник - регистър на жалбите и сигналите, постъпили в РИОСВ - Монтана.

В) Представяне на предложенията и сигналите

Всички предложения, сигнали и жалби се представят на директора на инспекцията, в деня на тяхното регистриране. Директорът на Инспекцията насочва служебните преписки с резолюцията както следва:

- сигналите за корупция – към юрисконсулта и директора на дирекция „АФПД“;

- всички останали - на директора на дирекция от специализираната администрация.

Резолюцията съдържа указания, срок за изпълнение, дата и подпис.

Г) Последователност на процедурата:

1. Ръководителите на административните звена /директорите на дирекции, началник отдел/ лично или с резолюцията възлагат на определен служител, извършването на проверка и изясняване на посочените в сигнала или жалбата факти и обстоятелства. При възлагане на повече от един служител, с резолюцията се определя отговорният от тях. С резолюцията при възможност, се дава срок за изпълнение.

2. При особена правна сложност на случая, директорът на Инспекцията със заповед назначава комисия, в състава на която се включват и представители на други компетентни органи.

3. Сигнали или жалби подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

4. Подаденият сигнал или жалба не спира изпълнението на оспорения акт или извършването на определена дейност, освен ако директорът на инспекцията, разпореди изпълнението да се спре до постановяване на решението.

5. Решението по предложение, сигнал или жалба се взема, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

6. За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички средства, които не са забранени от закона.

7. Директорът на Инспекцията разпорежда необходимите действия при сигнали за корупция - проверка, представяне на доказателства и анализ.

Д) Оформяне на отговор на предложенията, сигналите и жалбите

1. Постановяване на решение:

1.1. Решение по предложението се взема най-късно до два месеца след неговото постъпване и се съобщава в 7-дневен срок на подателя, изпратено с обратна разписка чрез „Български пощи“;

1.2. При доказано неполучаване на съобщението за взетото решение в срока по подточка 1.1. до подателя на сигнал/жалба, изпратено с обратна разписка чрез „Български пощи“ на посочения от подателя адрес (невръчено поради непотърсена пратка, непознат адресат, преместен на друг адрес или друго) се процедурира, с цел публичност и прозрачност на дейността на Инспекцията, постигнатите резултат се оповестяват с месечния отчет за контролна дейност и с предприетите действия по сигнали за предходен период, при стриктно спазване на изискванията и режима на поверителност, приложим за сигналите, и по-специално информацията във връзка с обработването на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679.

1.2. Разумен срок за предоставяне на обратна информация, не по-дълъг от три месеца след потвърждението за получаването на сигнала или ако не е било изпратено потвърждение на сигнализиращото лице, след изтичането на седемдневния срок след подаването на сигнала;

1.3. Когато исканията са незаконосъобразни или неоснователни, или не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини, се посочват мотивите за това;

1.4. Когато сигналът или жалбата бъдат уважени, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност;

1.7. Решението по сигнала или жалбата е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя при спазване на сроковете за разглеждане на сигнали и жалбата;

1.8. Когато с решението се засягат права или законни интереси на други лица, то се съобщава и на тях;

1.9. При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно съответният прокурор;

1.10. Решенията, постановени по предложение, сигнал или жалба не подлежат на обжалване;

1.12. При изпълнение на решението по предложение, сигнал или жалба се премахват вредните последици, причинени от незаконосъобразните или нецелесъобразните действия. Когато това не е възможно, засегнатите лица се удовлетворяват по друг законен начин или им се разяснява редът, по който да постъпят;

1.13. Решението се изготвя в толкова екземпляра, колкото са заинтересованите страни и един екземпляр, който остава в архива на деловодството.

1.14. Поддържа се контакт със сигнализиращото лице с цел предоставяне на обратна информация и искане на допълнителна информация, ако е необходимо.

1.15. Всеки обмен или предаване на информация от институции, органи, служби или агенции на Съюза се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725.

18. Производство по регистрирани сигнали/жалби се счита за приключено, с изпълнение на решението.

19. Предприемането на последващи действия и предоставянето на обратната информация се извършват в разумен срок, предвид необходимостта от бързо решаване на проблема, който е предмет на сигнала, както и необходимостта да се избегне ненужно публично оповестяване. Този срок не трябва да е по-дълъг от три месеца, но може да бъде удължен до шест месеца, когато е необходимо, поради специфични обстоятелства по случая, по-специално естеството и сложността на предмета на сигнала, които могат да изискват по-дълго обследване.

20. Сигналите се съхраняват за срок, не по-дълъг от необходимото и пропорционалното, за да се спазят изискванията, наложени от националното право или правото на Съюза.

21. За целите на настоящата процедура и яснота, се прилагат следните определения:

1) „нарушения“ означава действия или бездействия, които:

а) са незаконни;

б) противоречат на предмета или на целта на правилата в актовете на екологичното законодателство;

2) „информация за нарушения“ означава информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени, както и за опити за прикриване на нарушения;

3) „сигнал“ или „подаване на сигнал“ означава устно или писмено предаване на информация за нарушения;

4) „вътрешно подаване на сигнал“ означава устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор;

5) „външно подаване на сигнал“ означава устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи;

б) „публично оповестяване“ или „да бъде оповестено публично“ означава публично предоставяне на информация за нарушения;

7) „сигнализиращо лице“ означава физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушения, получена в контекста на свързаните с неговата работа дейности или предположения;

8) „засегнато лице“ означава физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано;

9) „ответни действия с цел отмъщение“ означава всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано е от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неоправдана вреда на сигнализиращото лице;

10) „последващи действия“ означава всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган, с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение до приключване на процедурата;

11) „обратна информация“ означава предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие, както и за основанията за въпросното последващо действие;

12) „компетентен орган“ означава всеки национален орган, който е определен да приема сигнали или е определен да изпълнява задълженията по отношение на последващите действия.

Приложения към настоящите правила:

- Приложение № 1 - протокол за регистриране на устни и по телефон С,Ж, предложения;
- Приложение № 2 – бланка за регистриране на С/Ж лично от сигналподател;
- Приложение № 3 – електронен регистър „Сигнали за корупция“;
- Приложение № 4 - сигнал за настъпила аварийна ситуация (на място в РИОСВ, в писмен и/или устен вид, чрез писмо или електронна поща).



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите – Монтана

Вх. №
..... 20..... г.

ПРОТОКОЛ

за регистриране на устни или по телефона или чрез електронна поща
предложения, сигнали, жалби

№	Данни за протокола	Съдържание на данните
1	Име, презиме, фамилия
2	Адрес за кореспонденция:
3	Телефон/факс:
4	Електронен адрес:
5	Описание на сигнала, предложението, жалбата
6	Дата на приемане:
7	Час на приемане:

Приел:

Длъжност:

Име, фамилия:

Подпис:

*устно

**по телефона

***по електронна поща
(да се подчертае)

Вх. №

..... 20... г.

ДО :

ДИРЕКТОРА НА

РИОСВ-МОНТАНА

СИГНАЛ/ЖАЛБА

От.....

(име, презиме, фамилия)

Адрес:.....

Телефон:.....

Относно:.....

Обект:.....

Сигналоподател/жалбоподател:.....

(подпис)

Дата:.....

Приел:.....

(име, фамилия)

(подпис)

Час на подаване:.....

* писмено

** устно

(да се подчертае)

Електронен регистър „Сигнали за корупция“

Вх. № дата на съоб- щение- то	Описание на фактическата обстановка и възприетите факти и обстоятелства	Резолюция на дирек- тора/дата	Заповед № /дата на директора за назначаване на комисия	Доклад на директора/ дата	Резолюция на директора/дата	Последващи действия



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Регионална инспекция по околната среда и водите, гр.

Басейнова дирекция

Приложение № 1 към Указания, утвърдени със Заповед № РД - 569/01.06.2021 г. МСВ

1. Получаване на сигнал за настъпила аварийна ситуация:

Дата..... Час.....

Чрез:

Телефон 112	Зелен телефон	Други (да се посочи)

(отбелязва се със знак "X")

2. Уведомяване (уведомен)

Министър	Заместник-министър	Дирекция „НКЦ“	Дирекция „УВ“	БД	РИОСВ	ИАОС	Друг компетентен орган (да се посочи)

(отбелязва се със знак "X")

ПЪРВОНАЧАЛНИ ДАННИ ЗА АВАРИЯТА

3. Засегната територия

Вид	Да/Не	Наименование
Населено място		
Воден обект		
Защитена територия		
Влажна зона		
Зона Natura 2000		
Защитени животински видове		
Защитени растителни видове		

4. Замяряване

Компоненти на околната среда	Да/Не	Замярятел/замяряващо вещество
Атмосферен въздух		
Води		
Почви		

5. Източник/предполагам източник на замяряването

Обект/и (наименование/дейност)	КР Да/Не	СЕВЕЗО Да/Не Риск	Разрешително за заустване Да/Не	Разрешително за водоползване Да/Не	Друго

6. Причини/предполагаме причини за настъпилата аварийна ситуация и замяряване на околната среда

.....

7. Данни от направените експресни анализи – първи резултати

.....

8. Предприети мерки за ограничаване и ликвидиране последствията от аварията

.....

Приел сигнала: (име и фамилия, длъжност, подпис)

ДИРЕКТОР НА РИОСВ/БД